



Alla Coll. Scolastica
Cortese Vincenza
Agli atti

OGGETTO: Lettera di incarico alla C.S. per la collaborazione al Progetto "PERSEUS", ora per allora.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. n.241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n.275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

Visto il DLgs n. 165/2001, concernente norme in materia di ordinamento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.I. n.129/2018 recante "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 1555 del 15/01/2026;

VISTA la disponibilità di bilancio al progetto;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n° 19 del 25/09/2025;

VISTA la Determina n° 3047 del 13/03/2026;

VISTO il vigente PTOF di Istituto;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è diffondere all'interno della comunità scolastica, l'informazione circa l'offerta formativa dell'istituto

CONSIDERATO che il progetto si realizzerà nel periodo di gennaio 2026 a giugno 2026, saranno coinvolti studenti e studentesse dell'istituto;

NOMINA

La sig.ra Cortese Vincenza in servizio presso questa Istituzione Scolastica come Coll. scolastica con contratto a tempo indeterminato, alla collaborazione con il docente referente del Progetto "Perseus" che si svolgerà nel plesso scolastico.

Il compenso orario lordo stato per le attività svolte:

| attività | ore | Importo orario lordo stato | totale |
|------------------|-----|----------------------------|----------|
| Pulizia palestra | 15 | € 18,24 | € 273,60 |
| | | Totale | € 273,60 |

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP



(8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);

La liquidazione dei compensi avverrà entro 30 giorni dal termine del progetto;

Secondo le disposizioni del D.L.vo n. 196 del 30/06/2003 l'amministrazione scolastica fa presente che il conferimento dei dati da parte dell'esperto è necessario per la gestione di tutte le fasi del rapporto di lavoro. A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati personali è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal D.Lgs n. 196/2003 rispettando i presupposti di legittimità seguendo principi di correttezza, di trasparenza e di tutela della riservatezza.

Letto, confermato e sottoscritto

Per Accettazione

Il Dirigente Scolastico
Alberto Lazzaroni



Elenco firmatari

Vincenza Cortese

Firma di Vincenza Cortese

Firma

Alberto Lazzaroni

Firma di Alberto Lazzaroni

Firma