

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO SUPERIORE IS “Giovanni Falcone”

Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, IEFP Turistico e Grafico

Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

www.falconeiis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it Pec: BSIS03400L@pec.istruzione.it

**All'albo on line
Al sito d'istituto
Agli atti**

avviso di selezione del personale per azioni di assistente amministrativo per il modulo sotto elencato

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Codice avviso 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-32

Sottoazione	Progetto - CUP: F44C23000130007
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO-2023-32
Lo sport per l'integrazione	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto la nota MIM. Prot. 36723 del 15 marzo 2023 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all'iniziativa CARE;

Visto il decreto di riparto – Decreto Ministeriale n. 25 del 15 febbraio 2023;

Vista la candidatura di questo istituto con adesione N. 1088137 del 22.03.2023;

Vista la Nota autorizzativa del MIM prot. n. AOOGABMI-65546 del 17.04.2023;

Visto l'art. 7 del Decreto Legislativo 165 del 30.03.2001 recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

Vista la Legge 241/1990 concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto l'art.31 del D.Lgs. n.50 del 19.04.2017 in cui si fa riferimento all'individuazione del R.U.P.;

Viste le linee guida, le norme di riferimento, i complementi di programmazione ed i relativi regolamenti UE;

Visti i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Vista l'assegnazione di fondi relativi alla realizzazione del progetto, a costi standard, pari a € 6482,00;

Visto il programma annuale 2023 approvato con delibera del C.d.I. n.1385 del 21.12.22;

Viste le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visto il D.I. 129/2018 concernente il nuovo regolamento contabile delle scuole;
Visto il D.P.R. n.275/99 regolamento dell'autonomia;
Vista la variazione a bilancio n. 8 del 04.05.2023 con la quale il progetto è stato assunto nel P.A. 2023 all'aggregato 02.01.01 delle entrate e P 02 10 per le spese;
Visto il piano triennale dell'offerta formativa 2022/2025 approvato con delibera n. 17 del 27.10.2022 del collegio docenti;
Vista la determina dirigenziale protocollo 5308 del 17.05.2023;
Visto che per la realizzazione del progetto occorre selezionare n. 2 figure di riferimento tra il personale docente che svolgeranno rispettivamente l'azione di formatore e di tutor;
Considerato che le attività formative del progetto dovranno essere realizzate e concluse entro il 22.09.2023 si specifica che la procedura ha carattere di urgenza;
Visto la delibera n. 35 del Collegio docenti del 12.05.2023;
Visto la delibera del C.D.I. del 22.05.2023
Considerato necessario incaricare un assistente amministrativo fino ad un massimo di 40 ore;

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività connessa all'attuazione del progetto.

EMANA

Art. 1

Il presente avviso ha per oggetto il reperimento di personale interno profilo AA disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, per attività inerenti la gestione amministrativa e contabile dei fondi del progetto PON in oggetto

Tali attività sono connesse all'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il personale interno all'Istituto profilo Assistente Amministrativo.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico **avrà termine entro 22.09.2023** e decorrerà dalla data di assunzione dell'incarico, presumibilmente a partire da **giugno 2023**.

Nel caso di attribuzione dell'incarico a personale assunto a tempo determinato, l'affidamento s'intenderà concluso con la cessazione del rapporto di lavoro ovvero potrà essere riproposto al medesimo soggetto e in continuità al seguente incarico, qualora il rapporto di lavoro presso questa Amministrazione Scolastica venga riconfermato.

Art. 4 Compenso

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al CCNL Scuola del 29.11.2007.

Il totale delle ore previste è fissato in 40 ore massime da retribuire secondo lo stipendio tabellare ovvero € 19,24 (importo lordo Stato) pari a € 14,50 lordo dipendente per il personale Assistente Amministrativo;
Le ore effettuate per le attività di progetto dovranno essere svolte in orario eccedente il servizio e saranno rendicontate tramite time sheet.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, verificherà le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nella tabella sottostante

Titolo di studio attualmente valido per l'accesso al profilo di assistente amministrativo	Condizione di ammissibilità
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea /altra specializz.ne ecc.)	Punti 5
Conoscenza e utilizzo piattaforme GEFO e SIF 2020	Punti 20
incarichi di collaborazione amministrativa per attività di rilevazione contabile PON FSE – Corsi regionali – monitor 440	Punti 3 per ciascuna attività max 21 punti
Partecipazione a seminari o corsi di formazione inerenti l'incarico	Punti 1 per ciascuna attività fino ad un massimo di punti 5
Relatore a seminari di lavoro per attività relativa PON FSE	Punti 4 per ogni attività fino ad un max di 12
Pubblicazione di elaborati relativa ad attività amministrativa PON FSE	Punti 2 per ogni elaborato max punti 8
Anni di servizio continuativo a tempo indeterminato nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	Punti 1 per ciascun anno max 15 punti
funzioni aggiuntive	Punti 1 per ciascun anno max 14 punti
Totale punteggio	100

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

Le richieste dovranno pervenire **entro mercoledì 31.05.2023 alle ore 12,00**, utilizzando l'allegato modello A e il curriculum vitae formato europeo.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A CANDIDATURA", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, deve essere corredata da un **Curriculum Vitae secondo il modello europeo** attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il curriculum vitae deve essere fornito in **due versioni di cui una senza i propri dati sensibili** come data di nascita, luogo di nascita, numero di telefono e indirizzo di residenza e dove quindi saranno presenti solo nome e cognome e i titoli di riferimento

Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura mancante.

Art. 7 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, el'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ✓ ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ✓ La selezione delle candidature pervenute entro i termini verrà effettuata da una commissione appositamente costituita dal Dirigente Scolastico subito dopo la chiusura delle selezioni.
- ✓ La commissione di valutazione effettuerà l'attribuzione dei punteggi utilizzando la griglia di valutazione di cui all'art. 5 effettuando la valutazione delle autocertificazioni e la comparazione dei curriculum.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione – pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE)

2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, si forniscono le seguenti informazioni

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Superiore "G. Falcone" di Palazzolo S/O (BS) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati alla mail BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. G. Falcone il D.S.G.A. dott.ssa Maria Agosti mail BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art.

79 del Regolamento

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanze sopra indicati.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione comparativa attraverso valutazione dei curriculum è il D.S.G.A. dott.ssa Maria Agosti, e-mail istituzionale BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:
<https://falconeiis.edu.it/>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabio Spagnoletti

ALLEGATO: allegato "A CANDIDATURA"