

ROSARIA LUCIANI
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIANI ROSARIA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2019

IIS "Giovanni Falcone" – Palazzolo sull'Oglio (BS)

Istituto di Istruzione Superiore

Docente a tempo indeterminato

Docente di discipline economico-aziendali (classe di concorso A045) presso Istituto Professionale indirizzo "Servizi Commerciali"; Coordinatrice di classe; Tutor PCTO e alternanza scuola-lavoro; Tutor alunni Nuovi Professionali, Referente di indirizzo "Servizi Commerciali"; Membro Commissioni: Valutazione (a.s. 22/23); Gruppo di lavoro Nuovi Professionali (da a.s. 19/20); Accoglienza (da a.s. 21/22), Orientamento in entrata (da a.s. 20/21), Formazione classi (a.s. 22/23); Commissario interno Esame di Stato.

Docente del modulo "Amministrazione, contabilità e budgeting" presso corso IFTS "Management Accounting & Corporate Strategy 4.0" (21/22 – 22/23)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2018 – Agosto 2019

IIS "Giovanni Falcone" – Palazzolo sull'Oglio (BS)

Istituto di Istruzione Superiore

Docente a tempo determinato

Docente di discipline economico-aziendali (classe di concorso A045) presso Istituto Professionale indirizzo "Servizi Commerciali"; Coordinatrice di classe; Tutor alternanza scuola-lavoro; Tutor studenti Nuovi Professionali.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

2014 – 2018

IKAROS Scuola, Bergamo

Ente di formazione professionale

Docente formatore di materie economico-aziendali in corsi di Istruzione e Formazione Professionale. Funzione di tutoraggio formativo. Funzione di Coordinatore. Funzione di certificatore delle competenze.

Insegnamento di materie economico-aziendali: economia aziendale, economia politica, diritto, laboratorio simulimpresa.

Tutoraggio formativo in una classe Quinta Servizi Commerciali. Coordinamento didattico a supporto del Direttore e dell'equipe dei docenti formatori (Vice Direttore), Certificatore delle competenze.

Operatore Locale di Progetto per volontari del Servizio Civile Nazionale nel Progetto "DROP IN

	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	– Prevenzione contro la dispersione scolastica" (2017-2018)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	2009 - 2013	Fondazione IKAROS, Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione professionale.	
• Tipo di impiego	Docente formatore di materie economico-aziendali in corsi di Istruzione e Formazione Professionale. Tutor di classe.	
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di materie economico-aziendali: economia aziendale, economia politica, geografia economica, diritto, marketing, matematica.	
		Attività di coordinamento e tutoraggio in classe e durante periodi di stage aziendali.
	2008-2009	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo CESD, sezione GRANDI SCUOLE, Rieti.	
• Tipo di azienda o settore	Istituto di recupero anni scolastici.	
• Tipo di impiego	Docente in una classe quinta Istituto Tecnico Commerciale.	
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di materie economiche: economia aziendale, scienza delle finanze, geografia economica.	
	2008-2009	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Educazionale Interattivo, L'Aquila.	
• Tipo di azienda o settore	Istituto di recupero anni scolastici.	
• Tipo di impiego	Docente in una classe quinta Istituto Tecnico Commerciale.	
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di materie economiche: economia aziendale, scienza delle finanze, geografia economica, diritto.	
	2008	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale "Luigi di Savoia Duca degli Abruzzi", Rieti.	
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di secondo grado.	
• Tipo di impiego	Docente in una classe prima.	
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di un corso di recupero, in itinere, di economia aziendale.	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	ottobre 2020 – ottobre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IIS "Giovanni Falcone" – Palazzolo sull'Oglio (BS)	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Infocopy Computer Science	
	Corso di formazione: "L'utilizzo del software di contabilità G1 Zucchetti versione EDU"	
• Durata	6 ore	
	luglio-agosto 2020	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IIS "Giovanni Falcone" – Palazzolo sull'Oglio (BS)	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Come avviare l'istituto ad un uso adeguato delle Gsuite. Le soluzioni per Studenti e per il Personale Scolastico"	
	25 ore	
	marzo-aprile 2019	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio Scolastico per la Lombardia	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: "Riforma Istruzione Professionale D. L.vo 61/2017"	

	<ul style="list-style-type: none"> • Durata <p>17 ore</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Ottobre 2018</p>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IIS "Giovanni Falcone" – Palazzolo sull'Oglio (BS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: "I nuovi Istituti Professionali"
• Durata	
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	12 ore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2011 -2012
	Università degli Studi di Milano - Bicocca
	Tirocinio Formativo Attivo nell'ambito delle discipline economico-aziendali con sostenimento dei seguenti moduli: didattica dell'economia aziendale, didattica della ragioneria, didattica del bilancio e dell'analisi di bilancio, didattica della strategia aziendale, didattica inclusiva, professione insegnante-contesto scuola, progettazione e valutazione, media education, tirocinio diretto e indiretto, laboratori.
	Abilitazione all'insegnamento discipline economico-aziendali - classe A017
	2000-2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi dell'Aquila.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo universitario completo con esami di tipo economico, giuridico, matematico-statistico e aziendale. Approfondimento dell'area aziendale, in particolare dell'analisi di bilancio e della gestione delle risorse umane.
	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1995-2000
• Qualifica conseguita	Istituto Tecnico Commerciale "Luigi di Savoia Duca degli Abruzzi" di Rieti.
	Maturità Tecnica Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Buone capacità relazionali e organizzative sviluppate in ambito universitario partecipando a progetti di accoglienza matricole, svolgendo attività di orientamento e tutoraggio per i nuovi studenti e organizzando gruppi di aiuto allo studio. In questo senso ha contribuito notevolmente anche l'attività di rappresentante degli studenti svolta nei seguenti consessi: CdA dell'Azienda

per il Diritto agli Studi Universitari, Consiglio di Facoltà di Economia, Consiglio Studentesco. L'esperienza nel campo dell'insegnamento mi ha permesso di approfondire l'aspetto didattico delle discipline precedentemente studiate all'Università. In particolare l'insegnamento in Istituti di recupero anni scolastici e nell'ambito della formazione professionale mi ha consentito di sviluppare la capacità di andare incontro agli studenti che presentano maggiori difficoltà in termini di attenzione e motivazione, trovando modalità alternative alla lezione frontale, favorendo il ruolo attivo dello studente attraverso lezioni dialogate, la scoperta guidata, il problem solving, con un forte approccio laboratoriale all'insegnamento.
Ho sviluppato notevoli capacità organizzative lavorando come Vice Direttrice e Referente di Indirizzo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dell'ambiente Windows e del pacchetto Microsoft Office.
Buona conoscenza della Google suite for education (Classroom, Meet, Drive, Moduli, ...)
Buona conoscenza del Software di contabilità G1 Zucchetti

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Appassionata di musica, partecipo a un coro polifonico dal 2002; dal 1991 al 2000 componente della banda musicale "Giuseppe Verdi" di Lisciano, Rieti.

PATENTE O PATENTI Patente di guida B

Si rilascia il presente ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000 artt. 38-46.

Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

Rosaria Lucani

Luogo e data

BERGAMO, 15/05/23