

**ROSARIA LUCIANI**  
CURRICULUM VITAE

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**LUCIANI ROSARIA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**Da settembre 2019**

**IIS "Giovanni Falcone" – Palazzolo sull'Oglio (BS)**

Istituto di Istruzione Superiore

Docente a tempo indeterminato

Docente di discipline economico-aziendali (classe di concorso A045) presso Istituto Professionale indirizzo "Servizi Commerciali"; Coordinatrice di classe; Tutor PCTO e alternanza scuola-lavoro; Tutor alunni Nuovi Professionali, Referente di indirizzo "Servizi Commerciali"; Membro Commissioni: Valutazione (a.s. 22/23); Gruppo di lavoro Nuovi Professionali (da a.s. 19/20); Accoglienza (da a.s. 21/22), Orientamento in entrata (da a.s. 20/21), Formazione classi (a.s. 22/23); Commissario interno Esame di Stato.

Docente del modulo "Amministrazione, contabilità e budgeting" presso corso IFTS "Management Accounting & Corporate Strategy 4.0" (21/22 – 22/23)

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**Settembre 2018 – Agosto 2019**

**IIS "Giovanni Falcone" – Palazzolo sull'Oglio (BS)**

Istituto di Istruzione Superiore

Docente a tempo determinato

Docente di discipline economico-aziendali (classe di concorso A045) presso Istituto Professionale indirizzo "Servizi Commerciali"; Coordinatrice di classe; Tutor alternanza scuola-lavoro; Tutor studenti Nuovi Professionali.

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

**2014 – 2018**

**IKAROS Scuola, Bergamo**

Ente di formazione professionale

Docente formatore di materie economico-aziendali in corsi di Istruzione e Formazione Professionale. Funzione di tutoraggio formativo. Funzione di Coordinatore. Funzione di certificatore delle competenze.

Insegnamento di materie economico-aziendali: economia aziendale, economia politica, diritto, laboratorio simulimpresa.

Tutoraggio formativo in una classe Quinta Servizi Commerciali. Coordinamento didattico a supporto del Direttore e dell'equipe dei docenti formatori (Vice Direttore), Certificatore delle competenze.

Operatore Locale di Progetto per volontari del Servizio Civile Nazionale nel Progetto "DROP IN

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2009 - 2013**  
**Fondazione IKAROS, Bergamo**

Ente di formazione professionale.  
Docente formatore di materie economico-aziendali in corsi di Istruzione e Formazione Professionale. Tutor di classe.  
Insegnamento di materie economico-aziendali: economia aziendale, economia politica, geografia economica, diritto, marketing, matematica.  
Attività di coordinamento e tutoraggio in classe e durante periodi di stage aziendali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2008-2009**  
Gruppo CESD, sezione GRANDI SCUOLE, Rieti.

Istituto di recupero anni scolastici.  
Docente in una classe quinta Istituto Tecnico Commerciale.  
Insegnamento di materie economiche: economia aziendale, scienza delle finanze, geografia economica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2008-2009**  
Centro Educazionale Interattivo, L'Aquila.

Istituto di recupero anni scolastici.  
Docente in una classe quinta Istituto Tecnico Commerciale.  
Insegnamento di materie economiche: economia aziendale, scienza delle finanze, geografia economica, diritto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2008**  
Istituto Tecnico Commerciale "Luigi di Savoia Duca degli Abruzzi", Rieti.

Scuola secondaria di secondo grado.  
Docente in una classe prima.  
Svolgimento di un corso di recupero, in itinere, di economia aziendale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Durata

ottobre 2020 – ottobre 2021  
IIS "Giovanni Falcone" – Palazzolo sull'Oglio (BS)  
Infocopy Computer Science  
Corso di formazione: "L'utilizzo del software di contabilità G1 Zucchetti versione EDU"  
6 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Durata

luglio-agosto 2020  
IIS "Giovanni Falcone" – Palazzolo sull'Oglio (BS)  
Corso "Come avviare l'istituto ad un uso adeguato delle Gsuite. Le soluzioni per Studenti e per il Personale Scolastico"  
25 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

marzo-aprile 2019  
Ufficio Scolastico per la Lombardia  
Corso di formazione: "Riforma Istruzione Professionale D. L.vo 61/2017"

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata</li> </ul>  | 17 ore  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | Ottobre 2018  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | IIS "Giovanni Falcone" – Palazzolo sull'Oglio (BS)  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Corso di formazione: "I nuovi Istituti Professionali"   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata</li> </ul>  | 12 ore  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | 2011 -2012  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | Università degli Studi di Milano - Bicocca  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <b>Tirocinio Formativo Attivo</b> nell'ambito delle discipline economico-aziendali con sostenimento dei seguenti moduli: didattica dell'economia aziendale, didattica della ragioneria, didattica del bilancio e dell'analisi di bilancio, didattica della strategia aziendale, didattica inclusiva, professione insegnante-contesto scuola, progettazione e valutazione, media education, tirocinio diretto e indiretto, laboratori. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | <b>Abilitazione all'insegnamento discipline economico-aziendali - classe A017</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | 2000-2007   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | Università degli studi dell'Aquila.   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Percorso formativo universitario completo con esami di tipo economico, giuridico, matematico-statistico e aziendale. Approfondimento dell'area aziendale, in particolare dell'analisi di bilancio e della gestione delle risorse umane.   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | <b>Laurea quadriennale in Economia e Commercio</b> discutendo una tesi dal titolo "L'impatto dei principi contabili internazionali IAS/IFRS sull'analisi di bilancio"   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | 1995-2000   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | Istituto Tecnico Commerciale "Luigi di Savoia Duca degli Abruzzi" di Rieti.   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | <b>Maturità Tecnica Commerciale</b>   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

FRANCESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Buone capacità relazionali e organizzative sviluppate in ambito universitario partecipando a progetti di accoglienza matricole, svolgendo attività di orientamento e tutoraggio per i nuovi studenti e organizzando gruppi di aiuto allo studio. In questo senso ha contribuito notevolmente anche l'attività di rappresentante degli studenti svolta nei seguenti consessi: CdA dell'Azienda

per il Diritto agli Studi Universitari, Consiglio di Facoltà di Economia, Consiglio Studentesco.  
L'esperienza nel campo dell'insegnamento mi ha permesso di approfondire l'aspetto didattico delle discipline precedentemente studiate all'Università. In particolare l'insegnamento in Istituti di recupero anni scolastici e nell'ambito della formazione professionale mi ha consentito di sviluppare la capacità di andare incontro agli studenti che presentano maggiori difficoltà in termini di attenzione e motivazione, trovando modalità alternative alla lezione frontale, favorendo il ruolo attivo dello studente attraverso lezioni dialogate, la scoperta guidata, il problem solving, con un forte approccio laboratoriale all'insegnamento.  
Ho sviluppato notevoli capacità organizzative lavorando come Vice Direttrice e Referente di Indirizzo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza dell'ambiente Windows e del pacchetto Microsoft Office.  
Buona conoscenza della Google suite for education (Classroom, Meet, Drive, Moduli, ...)  
Buona conoscenza del Software di contabilità G1 Zucchetti

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Appassionata di musica, partecipo a un coro polifonico dal 2002; dal 1991 al 2000 componente della banda musicale "Giuseppe Verdi" di Lisciano, Rieti.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Si rilascia il presente ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000 artt. 38-46.

**Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

Rosaria Lucani

Luogo e data

BERGAMO, 15/05/23