Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Giovanni Falcone"
Via Levadello, 24/26 - 25036 - Palazzolo sull'Oglio (BS)
www.falconeiis.edu.it – bsis03400l@istruzione.it

ALLEGATO B

Protocollo Operativo: Pulizia, Sanificazione e Aerazione dei Locali

1. Utilizzo dei Prodotti di Pulizia

- È fatto obbligo di rispettare rigorosamente le diluizioni indicate sulle schede tecniche dei prodotti fornite dalla scuola. L'uso di prodotto puro non garantisce maggiore igiene e può danneggiare le superfici o irritare le vie respiratorie.
- I prodotti devono essere conservati nei flaconi originali o in contenitori correttamente etichettati. È vietato miscelare prodotti diversi (es. candeggina e ammoniaca) per evitare esalazioni tossiche.
- Al termine del turno, tutti i detergenti devono essere riposti negli appositi armadi chiusi, fuori dalla portata degli alunni.

2. Pulizia e Sanificazione dei Locali (Aule, Uffici, Laboratori)

- Almeno una volta al giorno, preferibilmente al termine delle attività didattiche o durante l'intervallo se necessario.
- Particolare attenzione va posta alle "superfici ad alto contatto": maniglie delle porte, interruttori della luce, corrimano, cattedre e banchi. Queste devono essere deterse con panni in microfibra differenziati per colore (es. blu per arredi, rosso per servizi).

3. Sanificazione dei Servizi Igienici

- I bagni devono essere ispezionati e puliti **almeno 2 volte al giorno** (dopo gli intervalli e a fine giornata. In caso di alta affluenza, la frequenza può essere aumentata.
- **Procedura:**
    1. Detersione di lavandini e rubinetteria.
    2. Pulizia e disinfezione dei sanitari con prodotti specifici a base di cloro o presidi medico-chirurgici.
    3. Rifornimento costante di sapone liquido e carta asciugamani.
- Il collaboratore deve siglare la scheda di avvenuta pulizia affissa dietro la porta del servizio igienico dopo ogni intervento.

Firmato digitalmente da FILOMENA PETRAGLIA

4. Aerazione dei Locali

- L'aerazione naturale deve essere garantita **ogni ora** (durante i cambi d'ora o le pause) per almeno 5-10 minuti.
- Aprire completamente le finestre e, se possibile, le porte per creare correnti d'aria. L'operazione deve essere svolta anche durante le attività di pulizia per favorire l'eliminazione dei vapori dei detergenti.

5. Smaltimento Rifiuti

- I cestini delle aule e degli uffici devono essere svuotati quotidianamente.
- I sacchi devono essere conferiti negli appositi contenitori della raccolta differenziata secondo il calendario del Comune.

Scheda Pulizia, Monitor - LIM - Notebook

Scheda e Modalità Pulizia Attrezzature Tecnologiche (Monitor, LIM, Notebook)

1. Frequenza

- Monitor e Notebook: Settimanale (o al bisogno)

- LIM: Settimanale (o dopo uso intenso con pennarelli specifici)

2. Materiali Necessari

- Panni in microfibra puliti

- Detergente specifico per schermi (senza alcool o ammoniaca) o acqua distillata

- Aria compressa (opzionale, per tastiere e fessure)

3. Modalità Operative

- Spegnimento: Spegnere sempre il dispositivo e scollegare l'alimentazione prima di iniziare.

- Rimozione Polvere: Passare delicatamente il panno in microfibra asciutto per rimuovere la polvere superficiale.

- Pulizia Profonda: Inumidire leggermente il panno con il detergente (mai spruzzare direttamente sullo schermo). Passare lo schermo con movimenti circolari leggeri, senza fare pressione.

- Asciugatura: Ripassare con una parte asciutta del panno per evitare aloni.

- Tastiere Notebook: Rovesciare delicatamente il notebook per far cadere i residui e pulire i tasti con il panno appena inumidito.

Firmato digitalmente da FILOMENA PETRAGLIA

4. Avvertenze

- NON usare carta assorbente o stracci ruvidi (possono graffiare).

- NON usare prodotti per vetri comuni o sgrassatori aggressivi.

- Assicurarsi che tutto sia asciutto prima di riaccendere.

Firmato digitalmente da FILOMENA PETRAGLIA

Protocollo Prevenzione Legionellosi

Oggetto: Procedure operative per la riduzione del rischio di proliferazione del batterio *Legionella pneumophila*.

1. Procedura di "Flussaggio" (Scorrimento delle acque)

Il ristagno dell'acqua nelle tubature è la causa principale della proliferazione batterica. Il collaboratore scolastico deve:

- Effettuare lo scorrimento di tutti i punti di erogazione (rubinetti, docce, idranti) **almeno una volta a settimana** (preferibilmente il lunedì mattina o dopo ogni periodo di chiusura della scuola superiore ai 3 giorni).
- Far scorrere l'acqua (sia calda che fredda) per almeno **3-5 minuti** per ogni rubinetto.
- Durante l'operazione, evitare di creare spruzzi o nebulizzazioni eccessive. Aprire i rubinetti gradualmente e, se possibile, posizionare il getto vicino allo scarico per limitare la formazione di vapore (che è la via di contagio del batterio).

2. Manutenzione e Decalcificazione dei Terminali

Il calcare e i sedimenti fungono da "nutrimento" e protezione per la Legionella.

- **Pulizia Aeratori (Rompigetto):** Ogni mese, svitare i filtrini/rompigetto di tutti i rubinetti.
- **Trattamento:** Immergere i filtri in una soluzione anticalcare (es. aceto bianco o prodotto specifico a base di acido citrico/sulfammico) fino alla completa rimozione delle incrostazioni.
- **Disinfezione:** Dopo la decalcificazione, immergere i filtri per 30 minuti in una soluzione disinfettante a base di **cloro** (es. ipoclorito di sodio/candeggina diluita) prima di rimontarli.

3. Prodotti Chimici e Metodiche di Utilizzo

Per la Legionella, i prodotti principali messi a disposizione sono:

- **Anticalcare professionale:** Utilizzato per rimuovere il biofilm (la pellicola organica dove si annida il batterio).
- **Soluzioni Clorate:** Utilizzate per la disinfezione dei terminali e delle superfici dei lavabi.

⚠ **IMPORTANTE:** Non utilizzare mai acqua calda sopra i 50°C per pulire le superfici se non strettamente necessario, per evitare la produzione di vapori potenzialmente contaminati.

4. Monitoraggio e Registrazione

Il collaboratore scolastico, una volta eseguite le operazioni di flussaggio e pulizia filtri, è tenuto a:

- **Compilare il registro:** Firmare l'apposita scheda di "Avvenuto Flussaggio" indicando data e locali trattati.
- **Segnalazione guasti:** Comunicare immediatamente al DSGA o al Responsabile Sicurezza se l'acqua calda non raggiunge temperature elevate o se si riscontrano anomalie nel colore/odore dell'acqua.

Firmato digitalmente da FILOMENA PETRAGLIA

Sicurezza del Collaboratore (DPI Specifici)

Durante le operazioni di pulizia dei filtri delle docce o dei rubinetti particolarmente incrostati, il collaboratore **deve** indossare:

1. **Mascherina FFP3:** Per proteggersi dall'inalazione di eventuali aerosol durante le prime fasi di apertura dei rubinetti fermi da tempo.
2. **Occhiali protettivi:** Per evitare schizzi negli occhi durante la manipolazione di prodotti anticalcare acidi o disinfettanti clorati.
3. **Guanti in nitrile:** Resistenti ai prodotti chimici.

⚠ GUIDA RAPIDA: SICUREZZA E PRODOTTI CHIMICI

(Promemoria per i Collaboratori Scolastici)

1. I SIMBOLI DI PERICOLO (Cosa dicono le etichette)

Prima di usare un prodotto, guarda sempre il disegno sul retro!

Simbolo	Significato	Attenzione
🔥	**INFIAMMABILE**	Tenere lontano da calore, scintille e fiamme. Non fumare vicino.
🧪	**CORROSIVO**	Può causare gravi ustioni sulla pelle e danni agli occhi. Usare sempre i guanti.
!	**IRRITANTE**	Può causare allergie, irritazioni o sonnolenza. Aerare il locale dopo l'uso.
💀	**TOSSICO**	Pericoloso anche in piccole quantità. Non inalare e non toccare a mani nude.
🐟	**PERICOLO AMBIENTE**	Non versare grandi quantità negli scarichi. Altamente inquinante.

2. LE 5 REGOLE D'ORO (DA NON DIMENTICARE MAI)

1. **NON MISCHIARE MAI I PRODOTTI:** Non unire mai candeggina (cloro) con acidi (anticalcare) o ammoniaca. Si sprigionano **gas tossici mortali**.
2. **USA I CONTENITORI ORIGINALI:** Non travasare mai detergenti in bottiglie d'acqua o contenitori anonimi. È la causa principale di avvelenamento.
3. **DILUIZIONE CORRETTA:** "Più prodotto" non pulisce meglio, rovina solo le superfici e fa male alla salute. Segui sempre le dosi indicate.

Firmato digitalmente da FILOMENA PETRAGLIA

4. **AERAZIONE:** Quando usi prodotti forti o spray, tieni le finestre aperte.
5. **ORDINE:** Tieni i prodotti chimici chiusi a chiave o in zone non accessibili agli alunni.

3. (Dispositivi di Protezione)

Proteggi te stesso prima di iniziare:

- **GUANTI:** Sempre indossati (verifica che non siano bucati).
- **MASCHERINA:** Obbligatoria per il flussaggio anti-legionella e quando usi spray/nebulizzatori.
- **OCCHIALI:** Da usare durante il travaso di liquidi corrosivi o anticalcare forti.

4. COSA FARE IN CASO DI INCIDENTE?

- **Contatto con la pelle:** Lavare immediatamente con abbondante acqua corrente.
- **Contatto con gli occhi:** Sciacquare per almeno 15 minuti tenendo le palpebre aperte.
- **Inalazione di vapori:** Portare la persona all'aria aperta e avvisare il Primo Soccorso.
- **Ingestione: NON provocare il vomito**. Chiamare subito il 112 e tenere a portata di mano l'etichetta del prodotto.

N. Segreteria / RSPP per Emergenze: **0307405911**

Centro Antiveleni (Milano): 02.66.10.10.29

La DSGA
Filomena Petraglia

Firmato digitalmente da FILOMENA PETRAGLIA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Giovanni Falcone"

Via Levadello, 24/26 - 25036 - Palazzolo sull'Oglio (BS)

www.falconeiis.edu.it – bsis03400l@istruzione.it

REGISTRO DELLE OPERAZIONI DI PREVENZIONE LEGIONELLA

(Scheda di Flussaggio e Manutenzione Terminali)

Plesso Scolastico: _____

Piano / Area: _____

Mese di: _____ **Anno:** _____

1. Registro del Flussaggio Settimanale

Istruzioni: Far scorrere acqua calda e fredda per almeno 3-5 minuti per ogni punto di erogazione. Segnare con una "X" l'avvenuta operazione e firmare.

Settimana	*Data*	*Punti di erogazione (bagni, palestra)*	*Esito (OK/Anomalie*	*Firma collaboratore*
1 settimana				
2 settimana				
3 settimana				
4 settimana				
5 settimana				

Firmato digitalmente da FILOMENA PETRAGLIA

2. Registro Decalcificazione e Disinfezione Rompigetto

Operazione da effettuarsi con frequenza trimestrale o in caso di incrostazioni visibili.

Data intervento	Descrizione Operazione (es. Pulizia filtri bagni piano 1)	Prodotto Utilizzato	Firma Collaboratore

Note e Segnalazione Anomalie

(Segnalare: acqua con odore o colore insolito, temperatura dell'acqua calda insufficiente, perdite o rubinetti intasati dal calcare)

Istruzioni per il personale (Promemoria)

1. Indossare i guanti e la mascherina (se prevista) prima di iniziare il flussaggio.
2. Aprire l'acqua gradualmente per non creare nuvole di vapore/spruzzi.
3. Iniziare dai rubinetti più lontani rispetto all'entrata dell'acqua nell'edificio.
4. In caso di chiusura della scuola (vacanze, festività), il flussaggio va eseguito obbligatoriamente il giorno prima del rientro degli alunni.

Firmato digitalmente da FILOMENA PETRAGLIA