



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LS **FALCONE**  
ISTITUTO SUPERIORE

ISTITUTO SUPERIORE "Giovanni Falcone"

Via Levadello, 24/26 - 25036 - Palazzolo sull'Oglio (BS)



*All' A.T. Valletta Francesco*

*All'albo*

*Al sito*

*Amministrazione trasparente*

**OGGETTO:** Lettera di incarico personale ATA A.T. Valletta Francesco PROGETTO PIANO ESTATE 2024 – 2025 e 2025/2026

**Fondi Strutturali Europei-Programma Nazionale "Scuola e competenze " 2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+)-Priorità1-Scuola e competenze(FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6-sotto-azione ESO4.6.A.4.A –Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11/04/2024 n. 96 - Avviso pubblico prot, n, 81652 del 23/05/2025.**

**Percorsi educativi**

**CUP F54D25005170007**

**Cod. Progetto ESO4.6.A4.A**

**Titolo Progetto: La Stagione delle Opportunità**

### **Il Dirigente Scolastico**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Superiore Statale "G. Falcone" di Palazzolo S/O partecipa al progetto PON - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico *pro tempore*;

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Alberto Lazzaroni, nomina la S/V C.S. in qualità di supporto gestionale nel progetto di cui all'oggetto**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>VALLETTA FRANCESCO</b>
<b>Ruolo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori utilizzati garantendone l'efficienza e la funzionalità;</li> <li>• garantire l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle lezioni;</li> <li>• Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;</li> <li>• Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;</li> <li>• Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale</li> </ul>
<b>Qualifica</b>	<b>ASSISTENTE TECNICO</b>

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.  
LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA È DI SEGUITO INDICATA:**

<b>ORE</b>	<b>IMPORTO orario lordo dip.</b>	<b>IMPORTO totale lordo stato</b>	<b>IMPORTO totale lordo dipendente</b>
<b>33</b>	€ 15,95	€ 526,35	€ 698,47

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e rendicontate tramite timesheet;
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIUR;
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Alberto Lazzaroni



## Elenco firmatari

**Alberto Lazzaroni**

Firma di Alberto Lazzaroni

Firma .....

**Francesco Valletta**

Firma di Francesco Valletta

Firma .....