

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO
"Giovanni Falcone"

Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, IEFP Turistico e Grafico
Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

www.falconeiis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it Pec: BSIS03400L@pec.istruzione.it

atti istituto
A.A. RINALDI MARIA ELENA
sito istituto
S E D E

OGGETTO: INCARICO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Codice avviso 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-32

Sottoazione	Progetto - CUP: F44C23000130007
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO-2023-32
Lo sport per l'integrazione	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto la nota MIM. Prot. 36723 del 15 marzo 2023 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all'iniziativa CARE;
- Visto il decreto di riparto – Decreto Ministeriale n. 25 del 15 febbraio 2023;
- Vista la candidatura di questo istituto con adesione N. 1088137 del 22.03.2023;
- Vista la Nota autorizzativa del MIM prot. n. AOOGABMI-65546 del 17.04.2023;
- Visto l'art. 7 del Decreto Legislativo 165 del 30.03.2001 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- Vista la Legge 241/1990 concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto l'art.31 del D.Lgs. n.50 del 19.04.2017 in cui si fa riferimento all'individuazione del R.U.P.;
- Viste le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione di progetti relativi ai FSE e relativo a "per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 -2020 Asse I – istruzione – Fondo di rotazione;

Viste le linee guida, le norme di riferimento, i complementi di programmazione ed i relativi regolamenti UE;
 Visti i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
 Vista l'assegnazione di fondi relativi alla realizzazione del progetto, a costi standard, pari a € 6482,00;
 Visto il programma annuale 2023 approvato con delibera del C.d.I. n.1385 del 21.12.22;
 Viste le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;
 Visto il D.I. 129/2018 concernente il nuovo regolamento contabile delle scuole;
 Visto il D.P.R. n.275/99 regolamento dell'autonomia;
 Vista la variazione a bilancio n. 8 del 04.05.2023 con la quale il progetto è stato assunto nel P.A. 2023 all'aggregato 02.01.01 delle entrate e P 02 10 per le spese;
 Visto il piano triennale dell'offerta formativa 2022/2025 approvato con delibera n. 17 del 27.10.2022 del collegio docenti;
 Vista la determina dirigenziale protocollo 5308 del 17.05.2023;
 Visto che per la realizzazione del progetto occorre selezionare n. 2 figure di riferimento tra il personale docente che svolgeranno rispettivamente l'azione di formatore e di tutor;
 Considerato che le attività formative del progetto dovranno essere realizzate e concluse entro il 22.09.2023 si specifica che la procedura ha carattere di urgenza;
 Visto la delibera n. 35 del Collegio docenti del 12.05.2023;
 Visto la delibera del C.D.I. del 22.05.2023 n.1399
 Vista la graduatoria delle candidature relative al progetto
 Viste le candidature pervenute relative agli avvisi interni emessi per la selezione del personale formatore, tutor e assistente amministrativo
 Vista la graduatoria delle candidature pervenute indicate nel verbale della C.D.V. del 01.06.2023 protocollo 5833
 Vista la determina dirigenziale del 07.06.2023 protocollo 5975

incarica

L'Assistente Amministrativo in servizio presso questa istituzione scolastica **Rinaldi Mari Elena**, per le attività connesse al progetto sopra indicato di collaborazione amministrativa, e più precisamente:

1. inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da a carico dell'amministrazione).
2. provvedere al controllo finale della piattaforma;
3. provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
4. verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
5. procedere agli acquisti del materiale inerente ai moduli;
6. raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
7. seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
8. produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto
9. certificare le spese attraverso la piattaforma SIF 2020
10. verifica e inserimento spese organizzative e gestionali;
11. coopera con il DS e il DSGA alla gestione del progetto, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
12. collabora con il Dirigente Scolastico per definire il Capitolato tecnico da allegare al Bando di gara per gli acquisti nel caso in cui non siano presenti convenzioni attive su CONSIP;
13. collabora alla redazione del Prospetto Comparativo delle offerte pervenute, al fine della relativa individuazione della Ditta aggiudicataria della gara;
14. cura i rapporti con le famiglie dei beneficiari;
15. collabora con il DS per l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni;
16. partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
17. cura l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
18. collabora con DS e DSGA per svolgere l'incarico nei tempi e nei modi che saranno concordati;
19. redige i Verbali e la Relazione finale dell'attività svolta con la relativa registrazione delle ore prestate su un apposito registro
20. collabora all'inserimento delle documentazioni contabili e amministrative nelle piattaforme di pertinenza;

Il compenso orario stabilito è di € 14,50 al lordo delle ritenute a carico del dipendente per un massimo di 40 ore, verrà liquidato alla conclusione del progetto previa presentazione di un time sheet.

La documentazione relativa al progetto è pubblicata sul sito della scuola: <https://www.falconeiis.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabio Spagnoletti

Firmato digitalmente da FABIO SPAGNOLETTI