

Verbale n. 227

Oggi 29 novembre 2022 alle ore 18,30 nella sala "Arancio" dell'Istituto Giovanni Falcone di Palazzolo è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Istituto, avente ad oggetto il seguente ordine del giorno:

1. Nomina Presidente C.I.
2. Nomina componenti giunta esecutiva
3. Approvazione verbale seduta precedente
4. Variazione e storni di fine esercizio
5. Adozione PTOF 2022 – 2025
6. Piano orario a.s. 2022/23
7. Offerta formativa di base
8. Quota da pagare esami integrativi
9. Dichiarazione d'intenti con Parrocchia di Santa Maria Assunta
10. Nomina Organo di garanzia
11. Programma doppio diploma Italia – USA
12. Nuovo Regolamento viaggi
13. Regolamento brevi pause personale ATA
14. Nomina componenti Centro scolastico sportivo
15. Nuovo regolamento d'istituto
16. Variazioni Regolamento prenotazione laboratori
17. Associazione di scopo *Debate*
18. Approvazione progetto istruzione domiciliare a.s. 2022/23
19. Varie ed eventuali

Presiede: sig.ra Cadei Michela

Verbalizza: prof.ssa Annarosa Terlenghi

Sono presenti: il Dirigente Scolastico Fabio Spagnoletti.

Componente Docenti: Pasquali Simonetta, Calabrò Angelo, Raffaele Marrocco, Scognamiglio Gennaro, Bruno Massimo, Terlenghi Annarosa, Careri Giuseppe, Componente ATA: signora Sambataro Salvatrice, signor Battipaglia Angelo. Componente genitori: Michela Cadei, sig.ra Olmi Cinzia, sig.ra Arzuffi Simona, sig.ra Rossi Debora; Componente Studenti: Buelli Martina, Venturi Mattia, Muscella Elisa, Fontana Davide.

Risulta assente: prof. Manzano Sandro.

La Dr. Maria Chiara Agosti è presente alla seduta per l'esposizione dei punti n. 4 e n. 8 all'o.d.g.

Verificata dalla Presidente la validità della composizione del Consiglio, la presenza del numero legale e la avvenuta ricezione da parte dei presenti del materiale inviato a corredo per la presente seduta, viene quindi dichiarata aperta la seduta. Si passa così all'esame dei punti all'ordine del giorno.

1. Nomina Presidente C.I.

La signora Michela Cadei viene nominata presidente del Consiglio di Istituto.

La nomina viene sottoposta a votazione, il Consiglio delibera all'unanimità.

Delibera N. 1367

2. Nomina componenti giunta esecutiva

Il Dirigente richiama le funzioni della Giunta esecutiva che prepara i lavori del consiglio di circolo o d'istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere, ricordando che essa si riunisce di norma 30 minuti prima della seduta del Consiglio.

La Giunta esecutiva è composta da un docente, un assistente amministrativo o tecnico o ausiliario, da un genitore e da uno studente. Di diritto ne fanno parte il Dirigente scolastico, che la presiede, e il direttore dei servizi generali e amministrativi che ha anche funzioni di segretario della giunta stessa.

Vengono proposte le candidature dei seguenti componenti:

- ATA: Sambataro Salvatrice
- Docente: prof. Angelo Calabrò
- Genitore: Cadei Michela
- Studente: Muscella Elisa

Il Consiglio delibera la composizione della giunta secondo le candidature presentate, esprimendo voto favorevole e unanime.

Delibera N. 1368

3. Approvazione verbale seduta precedente

Viene sottoposta ai membri del Consiglio l'approvazione del Verbale n. 226 del 28 giugno 2022; non pervengono osservazioni. Il Consiglio delibera con 17 voti favorevoli; un astenuto.

Delibera n. 1369

4. Variazione e storni di fine esercizio

Prende la parola la DGSA, dott. essa Agosti Chiara, che espone le variazioni, storni e radiazioni di fine esercizio da approvare entro il 30/11, come da schema allegato. La dottoressa fa presente inoltre che è da aggiungersi la somma di Euro 250, 00, quale entrata proveniente dall'università degli Studi di Foggia a emolumento per i TFA dei docenti.

Ricorda che alcune specifiche assegnazione di contributi dovuti a finanziamenti dell'Unione Europea e relative ai PON hanno subito delle variazioni negative, dipendenti dall'oscillazione del numero degli studenti iscritti, ciò tuttavia non incide sugli equilibri di bilancio, ricordando la peculiarità del documento di programmazione delle istituzioni scolastiche.

Non essendoci nessuna osservazione, viene posta la variazione e storni di fine esercizio in votazione, il Consiglio delibera all'unanimità.

Allegato n. 1 Variazione e storni di fine esercizio

Delibera n. 1370

5. Adozione PTOF 2022 – 25

Il DS illustra gli elementi di novità che caratterizzano il Piano Triennale dell'offerta Formativa, aggiornato per il triennio 2022-2025, richiamando in particolare i documenti quivi elencati:

- Nuovo regolamento d'Istituto [allegato n.2]
- Nuovi criteri di valutazione [allegato n.3]
- Piano orario 2022/23 [allegato n.4]
- Offerta formativa di base [allegato n.5]

Per una più efficace esposizione tali documenti sono proiettati; per quanto concerne il Regolamento di istituto, il Ds richiama la circolare n. 299 del 19 maggio 2022 con la quale si richiedeva l'osservazione da parte degli studenti di un abbigliamento consono al contesto scolastico. La studentessa Buelli chiede che il regolamento sia rispettato da tutte le componenti della comunità scolastica, i docenti osservano le distinzioni dei ruoli, il DS ricorda quindi l'uso del buon senso in termini di adozione di costumi consoni all'ambiente di lavoro e alla scuola, che sono differenti da ogni altro contesto. Il DS inoltre fa riferimento alla regolamentazione dell'uso dei cellulari anche per i docenti, che possono utilizzarli solo per motivi strettamente legati alle attività didattiche, o a urgenze comunicative lavorative. In tema di doveri delle parti, si riprende la norma secondo cui il termine massimo di consegna delle verifiche corrette è di 10 giorni, pari a due settimane, che diventano 15 giorni, nel caso di docenti impegnati in più classi. Da Contratto formativo, viene fissato un criterio di programmazione delle verifiche scritte pari a una al giorno, da calendarizzare attraverso il registro elettronico. La studentessa Buelli chiede quindi se è possibile effettuare verifiche "estemporanee", la sig.ra Cadei fa invece presente che alcuni genitori le hanno segnalato la mancanza della registrazione dei voti sul registro. Il DS verificherà; per quanto riguarda invece il tema sollevato dalla studentessa Buelli, gli interventi dei docenti e del DS sono volti a invitare gli studenti all'acquisizione di diritti e doveri sanciti nel Contratto Formativo. Il DS ricorda inoltre la logica di espletazione dell'ora di colloquio individuale dei docenti, proporzionale all'orario scolastico, e le modalità di svolgimento delle assemblee di classe, il cui verbale va consegnato al coordinatore che è responsabile della relazione scuola-famiglia.

Il DS passa dunque alla disquisizione relativa ai nuovi criteri di valutazione esplicitati nel PTOF e oggetto di rivisitazione della commissione preposta. Il DS in particolare richiama il principio cardine del successo formativo dello studente, orientamento dell'azione educatrice e dunque anche della valutazione. Il DS, dunque, illustra i temi relativi ai criteri di valutazione e agli obiettivi formativi e didattici, ricordando che ogni verifica avrà lo stesso peso, che la prova scritta è equipollente alla prova orale, esplica le modalità valutativa dello scrutinio di giugno, richiamando in particolare il principio per cui è ammesso lo studente che presenta un quadro di sufficienza in tutte le materie.

In presenza di insufficienza in una o più discipline il Consiglio di Classe può deliberare la non ammissione alla classe successiva oppure la sospensione del giudizio tenendo conto

- della gravità della/e insufficienza;
- del numero di tali insufficienze e dalla loro incidenza sulla preparazione complessiva;
- delle competenze effettivamente dimostrate nei diversi contesti operativi;
- degli esiti documentati delle verifiche di recupero al termine del primo trimestre.

Considerati i tempi per il recupero delle carenze e la necessità di mettere lo studente nelle condizioni di poterle recuperare, il Collegio dei Docenti ha stabilito che la sospensione del giudizio può essere attribuita, di norma, in presenza di non più di tre insufficienze, preferibilmente non gravi.

Per quanto riguarda lo scrutinio di agosto, nel caso di sospensione del giudizio, il DS spiega che l'ammissione alla classe successiva avviene di norma in seguito al superamento con esito positivo delle prove scritte e orali in tutte le discipline oggetto di sospensione di giudizio, tuttavia, l'ammissione alla classe successiva può essere comunque deliberata dal Consiglio di classe tramite votazione dei singoli componenti, nel caso in cui ci siano stati comunque evidenti progressi e miglioramenti, così come la non ammissione d'altro canto può essere deliberata sempre dal Consiglio di classe anche nel caso in cui lo studente sia stato sospeso in un'unica disciplina e che al termine delle prove

scritte e orali abbia evidenziato carenze gravi tali da compromettere il buon esito degli apprendimenti soprattutto quando tali carenze siano state evidenziate e riscontrate anche negli anni precedenti. Viene infine disaminata la peculiarità nella valutazione per gli studenti con DSA, i cui eventuali esiti negativi devono essere sottoposti alla compensazione mediante prova orale.

Viene quindi illustrato il piano orario per l'anno scolastico 2022-23, che non prevede più differenti flussi di ingresso, così come deliberatosi in periodo di pandemia; pertanto, il piano orario da lunedì a giovedì si articola nelle sei ore dalle ore 8.00 alle ore 14.00 con le due pause e i rientri del lunedì e mercoledì. Il quadro orario del venerdì articolato su sette unità orarie da 50 minuti con due pause.

Conclusa la presentazione del PTOF, verbalizzate le osservazioni emerse, si pone il documento alla votazione di membri del consiglio comprensivo dell'approvazione del Quadro Orario e del Nuovo Regolamento di Istituto; il Consiglio delibera con 14 voti favorevoli; 4 astenuti.

Delibera n. 1371

6. Piano orario 2022/23

Per l'anno scolastico 2022-23, che non prevede più differenti flussi di ingresso, così come deliberatosi in periodo di pandemia; pertanto, il piano orario da lunedì a giovedì si articola nelle sei ore dalle ore 8.00 alle ore 14.00 con le due pause e i rientri del lunedì e mercoledì. Il quadro orario del venerdì prevede invece 7 unità orarie da 50 minuti con due pause. Deliberato al punto 5 all'odg.

7. Offerta formativa di base

La Delibera n. 1347 del 13 gennaio 2022 ha stabilito che l'ampliamento offerta formativa dipende dal pagamento quota liberale, prevedendo l'esenzione dal pagamento della II rata per:

- A richiesta per ISEE sotto i 10.000 euro
- Oppure per
- Valutazione anno scolastico precedente con media pari o superiore a 9

Il DS spiega che rientrano nell'Offerta formativa di base, garantita a tutti:

- Attività didattiche come PCTO e ASL;
- Attività didattiche che iniziano e terminano nella stessa giornata [visite d'istruzione giornaliera];
- Attività didattiche con specifiche fonti di finanziamento ministeriali o europee: Perseus e campionati studenteschi, PON, Intercultura;
- Attività didattiche in orario curricolare che non prevedono esperti

Sono invece da considerarsi "Ampliamento dell'offerta formativa" le seguenti attività:

- Certificazioni linguistiche
- ECDL
- Erasmus
- Visite d'istruzione di più giorni (anche se distanziate temporalmente ma facente parte dello stesso progetto)
- Pacchetto Adobe

Deliberato al punto 5 all'odg. Delibera n. 1371

8. Quota da pagare esami integrativi

Per esami integrativi si intendono le valutazioni in forma esclusiva di colloquio o in forma scritta e orale che gli studenti devono sostenere per cambiare indirizzo scolastico; attualmente per le classi seconde è previsto un semplice colloquio accertativo, mentre per le classi Terze e Quarte un esame scritto e orale ; si pone alla deliberazione del consiglio la questione se mantenere o meno il versamento della quota di euro 40,00 per le classi seconde, mantenendo invariato il versamento di 75 Euro per Terze e Quarte. I membri del consiglio si confrontano in merito al differente impegno professionale previsto per la preparazione del colloquio di secondo, piuttosto che per le esaminazioni di Terza e quarta, si confrontano altresì in merito al fatto che la classe seconda rientra nel completamento dell'obbligo formativo. Si propone perciò di emendare il versamento di Euro 40,00 per gli esami integrativi per le classi seconde e di mantenere il versamento di Euro 75, 00 per la Terza e la Quarta. La proposta viene votata all'unanimità.

Delibera n. 1372

9. Dichiarazione d'intenti con Parrocchia di Santa Maria Assunta

Dall'anno scolastico in corso si è venuta a verificare l'esigenza di convocare e svolgere il collegio dei docenti presso i locali della Parrocchia di Santa Maria Assunta; l'uso dei locali verrà normato da una Convenzione con la suddetta, che seguirà la dichiarazione di Intenti. Nella convenzione si stabilisce che per l'utilizzo dei locali l'Istituto s'impegna a versare la somma di Euro 100,00 annui come quota di utilizzo dei locali per il collegio e Euro 50,00 quale contributo per spese di pulizia. La proposta viene votata all'unanimità.

Delibera n. 1373

10. Nomina organo di garanzia

Il Ds spiega che l'organo di garanzia è l'organo preposto alla valutazione dei ricorsi da parte degli studenti contrari alle sanzioni disciplinari; esso è così costituito:

- a. DS
- b. Docente + supplente
- c. Genitore + supplente
- d. Studente + supplente

Si propongono come membri:

- Il Ds
- Il prof. Marrocco Raffaele quale componente docente, supplente prof.ssa Pasquali;
- Martina Buelli per la componente studente; supplente Fontana Davide;
- La sig.ra Olmi, quale componente genitori, supplente la sig.ra Arzuffi.

Il Consiglio nomina la composizione dell'organo di garanzia all'unanimità

Delibera n. 1374

11. Progetto doppio diploma Italia – USA

Il DS illustra le caratteristiche della convenzione che offrirà all'Istituto Falcone la possibilità per gli studenti di accedere ad un percorso formativo che consente il conseguimento di un "Diploma High School USA"; questo percorso si sviluppa attraverso la fruizione di Materiale interattivo e lezioni a distanza, scegliendo tra corsi di scuola superiore americana e accesso ad una classe virtuale; il completamento del corso permette di conseguire 6 crediti su 24; consta di 4 corsi obbligatori, costituita da:

- o 2 crediti di inglese
- o 1 storia americana

- 1 storia delle istituzioni ed economia americana
- 2 a scelta

L'adesione alla convenzione prevede per l'Istituto l'individuazione di un Referente interno e l'espletamento di un test d'ammissione in Istituto. Le rette annuali sono da pagare direttamente a DD International; risulta essere questo l'aspetto discusso dalle parti; pertanto, dopo una serie di osservazioni, il DS propone che il pagamento delle rette possa essere diviso per un 50% spettante alla famiglia e un 50% a carico dell'Istituto per gli studenti che abbiano conseguito una valutazione superiore alla media dell'Otto e che presentino un livello di certificazione della competenza linguistica pari al B2 e il cui ISEE sia inferiore a Euro 10.000. Il Consiglio esprime votazione favorevole all'unanimità.

Delibera n. 1375

12. Nuovo regolamento viaggi

Il DS illustra le novità in tema di regolamento viaggi; queste riguardano i seguenti aspetti:

- **Individuazione di limiti giornalieri precisi, quali:** un viaggio d'istruzione per classe su territorio nazionale, distinguendo biennio e triennio. Per il biennio si prevedono esclusivamente un massimo di 5 giorni non consecutivi e un viaggio di istruzione del massimo di 2 giorni; per il triennio si prevedono un massimo di 3 giorni non consecutivi per visite di una giornata e viaggi d'istruzione per un max di 7 giorni (nazione o UE). Le classi che non organizzano un viaggio d'istruzione hanno a disposizione un massimo 7 giorni per visite di un giorno. Sono previste deroghe solo per l'indirizzo sportivo.
- **Classificazione: i viaggi vengono distinti in** visite guidate in orario scolastico; uscite didattiche di una giornata; viaggi d'istruzione.
- **Tetti massimi di spesa:** 300 euro per l'Italia; 420 euro per l'UE; 800 euro per stages linguistici e attività di PCTO/ASL.
- **Tempistiche:** primo consiglio di classe [ottobre]; Stages residenziali Italia/Estero [mese di aprile a.s. precedente]; tabella per l'orientamento sportivo; entro il 10 novembre con programma analitico delle singole giornate e base operativa; 60 giorni per preventivo da studiarsi sui 2/3 degli studenti; raccolta autorizzazioni entro 7 giorni dalla comunicazione.
- **Località:** per una notte Torino, Trieste, Ravenna-Ferrara; due notti Perugia-Assisi, Pisa-Lucca, San Marino-Urbino; 3 notti Roma, Napoli, Firenze; 4/5 notti: Barcellona, Praga, Vienna, Castelli della Loira, Strasburgo o Bruxelles se collegate ad un progetto inerente le Istituzioni europee.
- **Accompagnatori:** 1 ogni 15 studenti; minimo due anche con meno di 15 se con alunni minorenni; 1 ogni 12 se ci sono particolari problematiche di sicurezza da concordare con il DS.

Il prof. Bruno chiede a chi dovrebbero eventualmente rivolgersi le famiglie nel caso di impossibilità di concludere l'istruttoria del viaggio, in questo caso la famiglia, che avrà versato l'acconto, dovrà rivolgersi alla segreteria; il prof. Calabrò chiede di precisare l'articolo del presente regolamento che riguarda la necessità di indicare nell'insegnante di sostegno il primo docente accompagnatore dell'alunno con disabilità.

Approvata la modifica sopra verbalizzata, il Consiglio esprime votazione favorevole all'unanimità.

Allegato n. 6 Nuovo Regolamento viaggi

Delibera n. 1376

13. Regolamento brevi pause

Il Ds illustra l'esigenza di regolamentare l'aspetto delle pause brevi, posti i riferimenti normativi quali, l'Art. 51 del CCNL Scuola 2006 – 2009 e il D. Lgs. 81/08, in tema di pause per i videoterminalisti. L'esigenza di predisporre e approvare un regolamento in materia nasce dall'esigenza per il NS Istituto di regolamentare l'accesso agli ambienti esterni in funzione di una pausa; si propone dunque che le Pause brevi abbiano durata massima di 10 minuti e che siano effettuate all'interno dell'Istituto o nelle sue immediate vicinanze. Nel caso di due pause, con distanziarle almeno due ore, previo timbro del proprio badge sia in entrata che in uscita. La mancata timbratura prevede una sanzione. Il personale inoltre deve dare comunicazione della pausa al collega più vicino, la pausa tuttavia NON potrà effettuarsi durante l'intervallo per i CS. I minuti di pausa saranno da recuperare entro il mese successivo. Dopo ampia discussione in merito ad alcuni aspetti quali timbratura e gli spazi pertinenti l'Istituto, si propone un'adozione in fase sperimentale del Regolamento suddetto a partire dal 9 gennaio 2023. Fatta questa precisazione, il consiglio esprime voto favorevole all'unanimità.

Allegato n. 7 Regolamento brevi pause personale ATA

Delibera n. 1377

14. Nomina componenti Centro Scolastico Sportivo

Il Centro Scolastico Sportivo è finalizzato all'organizzazione e alla promozione dell'attività sportiva scolastica, esso è costituito da 2 docenti, uno studente e un 1 genitore; si nominano i professori Zoni e Marino per la componente docente; Mattia Venturi per la componente studente, la signora Rossi Debora per la componente genitori.

Il consiglio esprime voto favorevole all'unanimità.

Delibera n. 1378

15. Nuovo regolamento d'Istituto

Il Ds illustra le novità introdotte nel Nuovo Regolamento di Istituto da approvare nel PTOF:

- Unico flusso alle ore 8.00 dopo il doppio flusso per esigenze pandemiche;
- Richiama un Dress code adeguato, come da circolare n. 299 del 19.05.2022;
- Ricorda il divieto utilizzo cellulare.

Per quanto concerne i doveri dei docenti, egli ricorda:

- Il divieto cellulare in orario di servizio, eccetto l'utilizzo per didattica, emergenze e lavoro;
- la correzione verifiche entro 10 giorni lavorativi o 15 se alto il numero di verifiche
- la corretta procedura di archiviazione
- la somministrazione di una verifica scritta al giorno
- l'assegnazione docenti alle cattedre
- i colloqui individuali e la loro programmazione per un'ora alla settimana in proporzione al numero di ore, il docente è tenuto a aggiungere finestra se precedenti occupate.
- L'assemblea di classe il cui verbale dovrà essere consegnato al coordinatore

Deliberato al punto 5 all'odg. Delibera n. 1371

16. Variazioni Regolamento laboratori

Il Ds descrive le variazioni in materia di regolamento laboratori, precisando che nel testo del Regolamento sono state eliminate alcuni parti, descrivendo le parti introduttive delle novità, quali: le nuove mansioni di assistenti tecnici che riguardano la verifica della

funzionalità digital board e la verifica del dominio server per la didattica; l'utilizzo del registro elettronico per le presenze, le modalità di salvataggio dei files e la prenotazione on line. Il Consiglio esprime voto favorevole all'unanimità.

Allegato n. 8 nuovo regolamento laboratori

Delibera n. 1379

17. Associazione di rete We Debate

Il Ds illustra l'adesione dell'istituto Falcone alla Rete We Debate del 2012, alla quale aderiscono 183 istituti scolastici. L'adesione a questa rete prevede che l'Istituto partecipi attraverso una delegazione di studenti e studentesse della classe quarte e quinte a una gara di dibattito, in cui due squadre dovranno essere in grado di sostenere le ragioni pro o contro, dato un determinato tema. L'efficacia argomentativa viene valutata da un moderatore, che verificherà anche il rispetto del tempo prestabilito e analizzerà le argomentazioni valide. La delegazione di studentesse che parteciperà quest'anno alla gara di dibattito è composta da studentesse dell'indirizzo sociosanitario delle classi quarte e quinte; la prima audizione si terrà il 17 dicembre.

Il Consiglio esprime voto favorevole all'unanimità.

Delibera n. 1380

18. Approvazione progetto di istruzione domiciliare

Il DS motiva al Consiglio la necessità di approvazione di un progetto di istruzione domiciliare per la classe 4R, costituito da 6/7 ore settimanali, per circa 60 ore da dicembre ad aprile. Discipline coinvolte: Economia Aziendale, Francese, Diritto, Italiano e Storia.

Il Consiglio esprime voto favorevole all'unanimità.

Delibera n. 1381

19. Varie ed eventuali

Il Consiglio propone a integrazione dell'ordine del giorno la "Disciplina di chiusura prefestiva per tutte le date sino al prossimo Consiglio di istituto rispetto alle quali il personale ATA ha espresso la propria adesione al 75%".

Il Consiglio esprime voto favorevole all'unanimità.

Delibera n. 1382

20. "Disciplina di chiusura prefestiva per tutte le date sino al prossimo Consiglio di istituto rispetto alle quali il personale ATA ha espresso la propria adesione al 75%".

Viene proposta la chiusura prefestiva dell'Istituto per tutte le date sino al prossimo Consiglio di istituto rispetto alle quali il personale ATA ha espresso la propria adesione al 75%. Il Consiglio esprime voto favorevole all'unanimità.

Delibera n. 1383

La seduta viene tolta alle ore 21.20, letto e approvato il seguente verbale.

Il Presidente

Michela Cadei

Il verbalizzante

Prof.ssa Annarosa Terlenghi