Ministero dell'istruzione e del merito

Istituzione scolastica "Giovanni Falcone"

Via Levadello, 24 - 25036 - Palazzolo sull'Oglio (BS)

Alla Prof.(ssa) VENTURI CLAUDIA

Oggetto: Nomina a Coordinatore del Consiglio di classe 3H

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
VISTO l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 che prevede: "*Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti*".
VISTO l'art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01 prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "*organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici*";
VISTO l'art.88 del C.C.N.L.- Comparto Scuola- 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;
VISTO l'art. 40 del C.C.N.L. del comparto " Istruzione e ricerca" triennio 2016-2018;
VISTO il C.C.N.L. comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA la circ. n. 41 del 27-09-2024 che definisce la composizione dei Consigli di classe a. s. 24/25;
ACQUISITA la disponibilità della S.V.,

NOMINA

la S.V. quale Coordinatore del Consiglio della classe in oggetto, per l'a.s.2025/2026 con i seguenti compiti

- si occupa della stesura del piano didattico della classe;
- tiene regolarmente informato il DS, i suoi collaboratori e i colleghi sul profitto e sul comportamento, tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio, e li informa sui fatti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- è il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
- tiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e mantiene, in particolare, la corrispondenza con i genitori di studenti in difficoltà;
- controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- applica quanto richiesto nelle circolari con specifica indicazione alla sua figura;
- applica quanto indicato nei regolamenti deliberati dagli OO.CC.;
- coordina l'elaborazione dei documenti progettuali PDP,PEI,PEP,PFP;
- segnala al DS e ai suoi collaboratori i casi critici di cui portare all'attenzione i servizi sociali;
- promuove un clima di classe inclusivo e rispettoso facilitando la collaborazione tra studenti e docenti;
- supporta i progetti educativi incoraggiando la partecipazione a progetti scolastici, attività extracurricolari e iniziative formative;
- presiede le sedute del CdC, in assenza del DS.

In quanto attività supplementare/aggiuntiva la retribuzione è dovuta e stabilita nella contrattazione integrativa d'Istituto utilizzando il FMOF (ex FIS).

Il Dirigente Scolastico
Alberto Lazzaroni

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Alberto Lazzaroni

Firma di Alberto Lazzaroni

Il 01/11/2025 alle 08:50:27, Alberto Lazzaroni ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Claudia Venturi

Firma di Claudia Venturi

Il 29/10/2025 alle 10:12:21, Claudia Venturi ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....