



All'Amministrazione Trasparente  
All'Albo  
Agli Atti

## AVVISO DI SELEZIONE:

### INDIVIDUAZIONE INCARICO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

**PREMESSO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

**CONSIDERATO** che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n.97);

#### PUBBLICA UN NUOVO AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE ESTERNO E AL PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.

**Individuazione incarico Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ovvero Data Protection Officer (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.**

##### **Art. 1 – Premessa:**

I servizi collegati alla funzione di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), di seguito indicato come Data Protection Officer (DPO), per l'Istituto d'Istruzione Superiore Giovanni Falcone di Palazzolo sull'Oglio (BS).

La designazione avverrà in osservanza del Regolamento UE 2016/679, secondo quanto disposto: il DPO «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e

AL/aa

delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n.97);

#### **Art. 2 - Definizione del servizio:**

La proposta per il servizio di DPO ha per oggetto unicamente l'accettazione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), per la durata di 3 anni dalla data di affidamento, esclusa l'attività di assistenza e formazione sugli adempimenti necessari per l'adeguamento (art. 38 Regolamento UE);

#### **Art. 2.1 - Prestazioni richieste:**

L'assunzione dell'incarico di DPO comporterà lo svolgimento dei compiti e delle funzioni, previste dall'art. 39, par. 1, del Regolamento UE 679/2016, che verranno assolti provvedendo:

- a)** informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b)** verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
- c)** fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d)** fungere da punto di contatto per gli "interessati" in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
- e)** cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- f)** fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- h)** definire i trattamenti che presentino i rischi più rilevanti in modo tale da poter fornire un ordine di priorità di quanto a lui richiesto/programmazione strategica in materia di protezione dati.
- i)** formazione del personale in presenza e/o in remoto.

#### **Art. 2.2 - Prestazioni del committente:**

Al fine della buona riuscita dell'intervento di consulenza si rende necessario garantire, da parte del Committente, le seguenti attività:

- La programmazione, il coordinamento degli incontri e dei sopralluoghi ivi compreso il rispetto del calendario degli stessi;
- La convocazione delle figure individuate in occasione delle riunioni e degli incontri programmati;
- La sollecita predisposizione della documentazione richiesta necessaria per avere un quadro preciso, esaustivo e completo dell'Azienda in termini sia organizzativi che tecnico/impiantistici;
- Il pronto riscontro sulla documentazione predisposta ai fini della rapida revisione ed approvazione della stessa da parte delle funzioni preposte;
- La corretta implementazione delle procedure e delle istruzioni messe a punto nonché la corretta registrazione delle attività svolte in accordo alla documentazione predisposta;
- La tempestiva segnalazione di qualunque osservazione, dubbio o difficoltà riscontrati nell'implementazione del Sistema;
- La predisposizione sul sito istituzionale di apposito link/url e mail dedicata alle comunicazioni con l'utenza.

#### **Art. 2.3 - Dati relativi all'Istituto:**

Questa Pubblica Amministrazione svolge attività di trattamento dati personali e sensibili che, per loro natura, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala. L'utenza si compone di circa 1.200/1.300 studenti, variabile per anno scolastico in base alle iscrizioni.

Il personale in servizio presso il ns. Istituto si compone in circa 40 personale Ata e circa 200 docenti

variabile a seconda dell'anno scolastico in base alle nomine.

L'istituto, sito in unico plesso, è dotato di n. 10 laboratori informatici e n. 1 laboratorio di scienze.

#### **Art. 2.4 - Durata dell'incarico**

- L'incarico avrà durata di 3 anni i con effetto dalla data di stipula del contratto e non sarà ammesso alcun tacito rinnovo come previsto dalla l. 62/2005, art. 23.

#### **Art. 2.5 - Requisiti richiesti - Qualifiche e referenze aziendali:**

Il DPO costituirà all'interno dell'ente il rappresentante dell'Autorità di Controllo come figura terza ed indipendente, di alta professionalità.

L'incarico di DPO verrà affidato esclusivamente a personale in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea conseguita in Scienze Giuridiche/Informatiche;
- Conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un'approfondita conoscenza del RGDP;
- Familiarità con le operazioni di trattamento svolte/privacy;
- Familiarità con tecnologie informatiche, reti e sicurezza informatica;
- Capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione del titolare/del responsabile;

#### **COMPENSO PREVISTO**

Il compenso all'esperto è fissato a circa di € 2.000,00 per anno escluso IVA e/o altre ritenute;

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati raccolti e trattati dalla segreteria dell'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di reclutamento e saranno trattati presso una banca dati per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Istituto di Istruzione Superiore "G. Falcone "di Palazzolo s/O.

**RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI:** il Dirigente Scolastico Alberto Lazzaroni.

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Tutti gli interessati in possesso dei sopra descritti prerequisiti potranno inoltrare domanda di partecipazione (all.1) a mezzo posta elettronica certificata (allegando la scansione del documento di identità) e il curriculum vitae all'indirizzo mail [BSIS03400L@pec.istruzione.it](mailto:BSIS03400L@pec.istruzione.it) oppure brevi mano **entro le ore 12:00 del 08.07.2025.**

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

**La verifica delle candidature avrà luogo il 09.07.2025 alle ore 10:00.**

#### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

<b>Tabella di attribuzione punteggio</b> Indicatori	<b>Punteggio max</b>
1) Approfondita conoscenza della normativa in materia di privacy - Laurea conseguita in Scienze Giuridiche/Informatiche: - 5,00 punti per ciascuna laurea (massimo n. 2 lauree)	10 punti

2) Approfondita conoscenza della normativa in materia di privacy – Master, Dottorati, Corsi di Alta Formazione Universitaria, in relazione all'incarico: - 10,00 punti per ciascun titolo (massimo n. 2 Master)	20 punti
3) Approfondita conoscenza della normativa in materia di privacy - Corsi specifici in materia di applicazione della normativa privacy, in riferimento al Regolamento (UE) 2016/679: - 5,00 punti per ciascun corso (massimo n. 2 corsi) Ai fini della valutazione, dev'essere comunque assicurata una durata minima di 100 ore per ciascun corso.	10 punti
4) Tempi di intervento dal verificarsi dell'evento (data breach, disaster recovery, ecc.): 5.a) 6,00 punti entro 1 ora 5.b) 3,00 punti entro 3 ore 5.c) 1,00 punto entro 6 ore E' comunque obbligatorio l'intervento entro le 24 ore.	6 punti
5) Conoscenza dello specifico settore di attività – Altre esperienze in qualità di RDP (DPO) nelle <u>scuole pubbliche</u> : - 5,00 punti per ciascuna esperienza (massimo n. 6 scuole)	30 punti
6) Conoscenza dello specifico settore di attività – Altre esperienze in qualità di RDP (DPO), per analogo settore in <u>altri enti pubblici</u> : - 4,00 punti per ciascun esperienza (massimo n. 6 enti)	24 punti

**L'incarico sarà affidato con precedenza al personale dipendente di altri istituti pubblici e solo in caso di assenza di tali candidature, si procederà alla valutazione delle candidature di personale esterno.**

L'incarico sarà affidato ai candidati in possesso dei prerequisiti indicati per la selezione, che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei titoli di cui all'allegato 2.

Al candidato con il punteggio più alto sarà richiesto di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato, ai fini dell'affidamento.

In caso di parità di punteggio il candidato più giovane avrà la precedenza.

L'istituto provvederà all'incarico anche nel caso sia pervenuta una sola candidatura purché conforme ai prerequisiti richiesti.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla stesura della relativa graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'istituto AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SEZIONE -BANDI E GARE.

## MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è reso pubblico con:

- pubblicazione all'Albo online della scuola
- pubblicazione Sito web dell'istituto-sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-BANDI E GARE.

## ALLEGATI

1. Domanda di partecipazione
2. Griglia di valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Alberto Lazzaroni