



AL PROF.  
VALLETTA FRANCESCO  
ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB  
ALL'AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE  
AGLI ATTI

**OGGETTO: Lettera di incarico di TUTOR del progetto:**

**Fondi Strutturali Europei-Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+)-Priorità 1-Scuola e competenze(FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6-sotto-azione ESO4.6.A.4.A –Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’Istruzione e del Merito dell’11/04/2024 n. 96 - Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025.**

**Percorsi educativi**

**CUP F54D25005170007**

**Cod. Progetto ESO4.6.A4.A**

**Titolo Progetto: La Stagione delle Opportunità**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’art. 11 (Codice unico di progetto degli investimenti pubblici), commi 1 e 2-bis;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali europei 2021-2027;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni relative al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

**VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021–2027 - Priorità 01 - Azione A4.A –Sotto-azione ESO4.6.A4.A;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 72 dell’11 aprile 2024, emanato dal Ministero dell’Istruzione e del Merito “Piano per il potenziamento delle competenze, per l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, “Piano Estate”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 96 del 2025

**VISTO** l’Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate);

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 56 del 13 giugno 2025;

**VISTA** la delibera Consiglio d’Istituto n. 1514 del 27/06/2025;

**VISTA** la candidatura n. 15473 prot. 7106 del 13/06/2025;

**VISTA** la nota di autorizzazione AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 che ha per oggetto il progetto presentato/i dalla scuola BSIS03400L con codice/i CUP F54D25005170007, in risposta all’Avviso prot. n.81652 del 23/05/2025- c.d. “Piano Estate”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, per euro 79.830,00;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. 7867 del 01/07/2025;

**VISTO** il Programma Annuale 2025, approvato con delibera del CDI del 27/01/2025;

**VISTO** il PTOF per il triennio 2025-2028;

**RITENUTO** che per la procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento Alberto Lazzaroni, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il D.S Alberto Lazzaroni ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 13424 del 25/11/2025 per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di:

n. 5 incarichi individuali a personale interno quale TUTOR

**VISTO** l’avviso di selezione prot. n. 13425 pubblicato dall’istituzione scolastica in data 25/11/2025 che, tra le altre cose, ha previsto specifici requisiti/titoli e specifici criteri di selezione dei quali si terrà conto ai fini dell’individuazione delle figure professionali affidatarie degli incarichi individuali;

**VISTO** che con decreto prot. n. 13910 del 04/11/2025, il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione e con lo stesso decreto ha convocato ed hanno espletato i valori relativi alla valutazione delle istanze pervenute .

**VISTO** il verbale della commissione costituita per la valutazione delle candidature per:

N. 5 TUTOR

prot. n. 14046 del 09/12/2025, con il quale la commissione predisponiva la graduatoria relativa al

conferimento dell'incarico individuale al personale interno;

**VISTA** la dichiarazione resa, in fase di candidatura, relative alla insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**TENUTO CONTO** che il personale interno può essere impegnato solo al di fuori dell'effettivo orario di servizio;

**ACCERTATE** la disponibilità del candidato in graduatoria;

**VISTO** il decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 12631 del 10/11/2025;

**CONSIDERATO che** per riuscire a realizzare quanto previsto dal progetto Fondi Strutturali Europei-Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+)-Priorità1- Scuola e competenze(FSE+), Obiettivo specifico ES04.6-sotto-azione ESO4.6.A.4.A –Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’Istruzione e del Merito dell’11/04/2024 n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso pubblico prot, n. 81652 del 23/05/2025, , in particolare la figura di Tutor costituisce uno strumento operativo fondamentale;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso prot. n. 13425 pubblicato dall’istituzione scolastica in data 25/11/2025, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di TUTOR (a seguire, anche l’«Incarico») nell’ambito del progetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026 con codice CUP F54D25005170007
- che l’incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
- tra il personale docente interno dell’Istituto si è reso disponibile un docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- Il Prof. **Valletta Francesco** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- L’Incarico prevede l’espletamento dei compiti così come di seguito esplicitato:

- conoscenza della funzionalità della piattaforma PN21-27;

- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione, dei contenuti dell’intervento, dei tempi e dei metodi;

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;

- accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;

- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;

- partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;

- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;

- concordare l’orario con gli esperti;

- provvedere alla gestione della classe;

- descrivere e documentare i prodotti dell’intervento;

- inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

- Il tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»),

#### **DETERMINA**

di conferire l'incarico al **Prof. Valletta Francesco di TUTOR del modulo: 115070 – Pensiero Computazionale e creatività e cittadinanza digitali (ECDL/EIPASS Summer: Preparazione e certificazione)** nell'ambito del Progetto : Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026 con codice CUP F54D25005170007

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto di cui in oggetto .
2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 81652, del 23 maggio 2025, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata per l’intero progetto, la cui fine è prevista entro il 31/12/2026, salvo eventuali proroghe
6. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo di € 30,00 per un totale omnicomprensivo pari a € 900,00 (euro novecento/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ora effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii Curriculum vitae dell’Incaricato;
- iii Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

L’INCARICATO  
per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Alberto Lazzaroni



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Alberto Lazzaroni**

Firma di Alberto Lazzaroni

Firma .....

**Francesco Valletta**

Firma di Francesco Valletta

Firma .....