



Ministero dell'istruzione  
Istituto Istruzione Superiore B. Castelli di Brescia

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

## CONTO CONSUNTIVO E.F. 2019

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Decreto 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);</li><li>➤ Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto del 22/02/2019 delibera n° 13;</li><li>➤ Decreto/i di Modifica al Programma Annuale 2019.</li></ul>
--------	--

D.S.G.A.:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica.</b></li></ul> <p>Modulistica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Modello H – Conto Consuntivo – Conto Finanziario e.f. 2019</li><li>➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività</li><li>➤ Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2019</li><li>➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2019</li><li>➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2019</li><li>➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2019</li><li>➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2019</li></ul> <p>Adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Fatturazione Elettronica PA: Dichiarazione Utilizzo Sidi Bilancio</b></li><li>➤ Certificazione Unica 2020 redditi 2019</li><li>➤ Dichiarazione 770 / 2020 redditi 2019</li><li>➤ Dichiarazione IRAP / 2020 redditi 2019</li><li>➤ Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali 2019</li><li>➤ Gestione dati AVCP – CIG 2019</li><li>➤ AGCOM – Modello EP – Destinazione della pubblicità istituzionale 2019</li><li>➤ ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione – Modello LG 1902012 anno 2019 "Dichiarazione adempimento pubblicazione ex art. 1 c.32 Legge 190/2012"</li></ul>
-----------	---

Dirigente Scolastico:	➤ Trasmissione del Conto Consuntivo ai Revisori dei conti avvenuto il / /2020
-----------------------	---

Revisori dei conti:	➤ Analisi Conto Consuntivo 2019 (Athena) Verbale n° 2020/00 del / /2020
---------------------	---

Consiglio di Istituto:	➤ Adozione della delibera di approvazione avvenuto il / /2020 n°
------------------------	--

Pubblicità:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Portale unico dei dati della scuola</li><li>➤ Sito internet: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo</li><li>➤ MIUR / SIDI / Oneri e Flussi Finanziari Scuola / Monitoraggi Flussi</li><li>➤ Ufficio Scolastico Regionale (tramite portale)</li><li>➤ Ragioneria Territoriale dello Stato (a cura Revisori tramite portale Athena)</li></ul>
-------------	---

Brescia 27/03/2020

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Franco Russo



**Ministero dell'istruzione**  
**Istituto Istruzione Superiore B. Castelli di Brescia**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica,  
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2019,  
predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi**

*Art. 23. Redazione del Conto consuntivo*

*1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.*

**Ai Revisori dei conti**  
**Ai Componenti del Consiglio di Istituto**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2019, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/02/2019 con delibera n° 13.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale al 30 giugno, al 30 novembre e gli storni al 31 dicembre 2019.

Le entrate accertate ammontano a € **636.940,15** di cui € **636.940,15** rimosse e € **0,00** non rimosse al 31/12/2019 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2019.

Le uscite impegnate ammontano a € **817.316,60** di cui € **815.261,22** pagate e € **2.055,38** non pagate al 31/12/2019 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2019.

**Finalità e voci di spesa cui sono stati destinati:**

➤ I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie che ammontano a € 325.640,06 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:

A\_\_ Attività – 1.2 acquisto arredi per aule e laboratori per € 32.700,00

A\_\_ Attività – 2.2 spese generali per € 9.370,09

A\_\_ Attività – 2,2 spese generali (copertura assicurativa ) per € 21.070,00

A\_\_ Attività – 3.3 manutenzione laboratori per € 40.000,00

A\_\_ Attività – 3.4 acquisto di beni e servizi per esercitazioni di laboratorio per € 66.713,58

A\_\_ Attività – 3.5 acquisto attrezzature in dotazione delle aule per € 31.692,57

A\_\_ Attività – 4.1 attività di alternanza per € 119,71

A\_\_ Attività – 4.2 progetto sostenibilità per € 19.180,00

A\_\_ Attività – 5.1 stage linguistico per € 400,00

A\_\_ Attività – 5.3 viaggi e uscite giornaliere per € 54.703,86

P\_\_ Progetto - 2.1 progetto conversatore per € 26.342,00

P\_\_ Progetto - 3.1 certificazione linguistica per € 15.408,00

P\_\_ Progetto - 5.1 partecipazione a gare nazionali ed estere per € 7.940,25



**Ministero dell'istruzione**  
**Istituto Istruzione Superiore B. Castelli di Brescia**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

➤ I fondi derivanti da erogazioni liberali che ammontano a € 10.600,00 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:

A\_\_ Attività - 4.2 *progetto sostenibilità per € 8.100,00*

P\_\_ Progetto – 5.1 *organizzazione gara nazionale per € 2.500,00*



**Ministero dell'istruzione**  
**Istituto Istruzione Superiore B. Castelli di Brescia**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

**Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2020**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 2

N. classi articolate: 104

(Schema verbale Athena)

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti								Media alunni per classe corsi serali (g/b)	
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settembr e corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settemb re corsi serali (e)	Alunni frequentan ti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)		Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	23	1	24	593	22	553	7	560	2	40	15	24,04	7
Seconde	21	1	22	501	14	482	9	491	3	19	5	22,95	9
Terze	16	3	19	386	73	377	58	435	0	9	15	23,56	19,3
Quarte	16	3	19	320	65	319	57	376	2	1	8	19,93	19
Quinte	17	3	20	296	59	293	57	350	1	1	2	17,23	19
<b>Totale</b>	<b>93</b>	<b>11</b>	<b>104</b>	<b>2094</b>	<b>233</b>	<b>2024</b>	<b>188</b>	<b>2212</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	<b>45</b>	<b>21,76</b>	<b>17,09</b>



**Ministero dell'istruzione**  
**Istituto Istruzione Superiore B. Castelli di Brescia**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2020**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

(Schema verbale Athena)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	173
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	33
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	29
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>260</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	15
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	29
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	24
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	15
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>78</b>

Si rilevano, altresì, n° 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65, nonché n° 0 soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66



**Ministero dell'istruzione**  
**Istituto Istruzione Superiore B. Castelli di Brescia**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

**Conto Finanziario (Mod. H):**

Il Conto Consuntivo 2019 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

(Schema verbale Athena)

<b>ENTRATE</b>			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 718.183,94		
02) Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 4.594,61	€ 4.594,61	€ 4.594,61
03) Finanziamenti dallo Stato	€ 176.052,29	€ 176.052,29	€ 176.052,29
04) Finanziamenti dalla Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05) Contributi da Enti locali ed altre istituzioni pubbliche	€ 24.465,39	€ 24.465,39	€ 24.465,39
06) Contributi da privati	€ 336.244,81	€ 336.244,81	€ 336.244,81
07) Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
08) Rimborsi e restituzione somme	€ 22,032,00	€ 22,032,00	€ 22,032,00
09) Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00
10) Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00
11) Sponsor e utilizzo locali	€ 73.550,88	€ 73.550,88	€ 73.550,88
12) Altre entrate	€ 0,17	€ 0,17	€ 0,17
13) Mutui	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 1.355.124,09</b>	<b>€ 636.940,15</b>	<b>€ 636.940,15</b>
Disavanzo di competenza		€ 180.376,45	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 817.316,60</b>	

<b>SPESE</b>			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	€ 1.180.556,84	€ 761.058,05	0,644
P) Progetti	€ 107.792,63	€ 56.258,55	0,521
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	€ 7.000,00	€ 0,00	0,00
Disponibilità da programmare	€ 59.774,62	€ 0,00	



**Ministero dell'istruzione**  
**Istituto Istruzione Superiore B. Castelli di Brescia**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

<b>Totale Spese</b>	<b>€ 1.355.124,09</b>	<b>€ 817.316,60</b>	
Avanzo di competenza		€ 0,00	
<b>Totale a Pareggio</b>		<b>€ 817.316,60</b>	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un disavanzo di competenza di € € 180.376,45.



**Ministero dell'istruzione**  
**Istituto Istruzione Superiore B. Castelli di Brescia**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

**Situazione Residui (Mod. L):**

La situazione dei residui è la seguente:

(Schema verbale Athena)

<b>Residui Attivi</b>										
Iniziali al 1/1/2019	-	Riscossi nel 2019	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2019	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€ 109.875,75	-	€ 13.868,93	=	€ 96.006,82	+	€ 0,00	-	€ 0,00	=	€ 96.006,82

<b>Residui Passivi</b>										
Iniziali al 1/1/2019	-	Pagati nel 2019	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2019	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€ 93.087,73	-	€ 60.947,37	=	€ 32.140,30	+	€ 2.055,38	-	€ 17.652,20	=	€ 16.543,54

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2016	€ 63,92	€ 13.500,00
Anno 2017	€ 25.000,55	€ 0,00
Anno 2018	€ 70.942,35	€ 988,16
Anno 2019	€ 0,00	€ 2.055,38
<b>Totale situazione residui al 31/12/2019</b>	<b>€ 96.006,82</b>	<b>€ 16.543,54</b>

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

**Conto Patrimoniale (Mod. K):**

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(Schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2019	Variazioni	Situazione al 31/12/2019
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 718.568,58	€ 187.492,07	€ 906.060,65
Totale Disponibilità	€ 815.572,89	€ -188.562,87	€ 627.010,02
Totale dell'attivo	<b>€ 109.875,75</b>	<b>€ -13.868,93</b>	<b>€ 96.006,82</b>
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	<b>€ 1.534.141,47</b>	<b>€ -1.070,80</b>	<b>€ 1.533.070,67</b>
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 93.087,73	€ -76.544,19	€ 16.543,54
Consistenza Patrimoniale	€ 1.441.053,74	€ 75.473,39	€ 1.516.527,13
Totale a pareggio	<b>€ 1.534.141,47</b>	<b>€ -1.070,80</b>	<b>€ 1.533.070,67</b>

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2019.



**Ministero dell'istruzione**  
**Istituto Istruzione Superiore B. Castelli di Brescia**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2019, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2019 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2019 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2020.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2019" a cura dei Revisori dei Conti.

**Situazione Amministrativa (Mod. J):**

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2019, Modello J, risulta:

A)	Un fondo di cassa al 31/12/2019 di € <b>475.996,41</b> che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di € <b>555.459,69</b> tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2019.
C)	Un disavanzo dell'esercizio 2019 di € <b>180.376,45</b>

Dall'estratto del conto corrente postale n° **206250** intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2019 di € **55.006,79**.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2019 è:

Bancari € **475.996,41** + Postali € **55.006,79** = Totale € **531.003,20**.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **0310426** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).



**Ministero dell'istruzione**  
**Istituto Istruzione Superiore B. Castelli di Brescia**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

**Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:**

(Schema verbale Athena)

<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>				<b>€ 701.395,92</b>
	Residui esercizi precedenti	Competenza esercizio 2019	Totale	
Riscossi	€ 13.868,93	€ 636.940,15	<b>€ 650.809,08</b>	
Pagati	€ 60.947,37	€ 815.261,22	<b>€ 876.208,59</b>	
<b>Fondo di cassa</b>				<b>€ 475.996,41</b>
Residui Attivi	€ 96.006,82	€ 0,00		€ 96.006,82
Residui Passivi	€ 14.488,16	€ 2.055,38		€ 16.543,54
<b>Avanzo di amministrazione al 31/12/2019</b>				<b>€ 555.459,69</b>

**Spese per Attività e Progetti:**

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

(Schema verbale Athena)

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Imposte e tasse (impegnato)	Rimborsi e poste correttive (impegnato)	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01	0,00	5783,11	35088,27	0,00	0,00	31270,75	15493,53		<b>122439,57</b>	87635,66
A02	7620,59	14784,35	37991,01	6307,04	0,00		6768,13	5075,85	<b>136724,40</b>	78546,97
A03	1032,00	53223,70	2081,56	0,00	0,00	30838,63	18519,86		<b>183257,08</b>	105695,75
A04	43408,27	2243,51	56452,97	0,00	0,00	0,00	725,90		<b>169594,96</b>	102830,65
A05	15993,70	1590,60	343476,03	0,00	0,00	0,00	2145,43		<b>526384,25</b>	363205,76
A06	22031,47	225,00	840,04				46,75		<b>42156,58</b>	23143,26
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	6000,00	0,00	19175,17	0,00	0,00	0,00	67,62		<b>59789,36</b>	25242,79
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	0,00	0,00	3881,00	0,00	0,00	0,00			<b>5045,13</b>	3881,00
ALTRI PROGETTI		1467,17	15474,80	9563,20	0,00	0,00	629,59		<b>42958,14</b>	27134,76
<b>TOTALE</b>	<b>96086,03</b>	<b>79317,44</b>	<b>514460,85</b>	<b>15870,24</b>	<b>0,00</b>	<b>62109,38</b>	<b>44396,81</b>	<b>5075,85</b>	<b>1288349,47</b>	<b>817316,60</b>

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 63,43 %. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al 52,19 %.



**Ministero dell'istruzione**  
**Istituto Istruzione Superiore B. Castelli di Brescia**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

**Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2019, si precisa:**

**Tipologia di destinazione "A" = Attività**

**Categoria di destinazione A.1 – Funzionamento generale e decoro della Scuola**

La somma di **€ 87.635,66** è stata così impegnata:

- **A.1.1** – “Manutenzione ordinaria edificio scolastico” **€ 43.116,41**
- **A.1.2** – “Acquisti arredi per aule e laboratori” **€ 28.469,62**
- **A.1.4** – “T.U. SICUREZZA E GDPR 679/2016” **€ 16.049,63**

**Categoria di destinazione A.2 – Funzionamento amministrativo**

La somma di **€ 78.546,97** è stata così impegnata:

- **A.2.1** – “Spese di personale” **€ 7.620,59**
- **A.2.2** – “spese generali” **€ 70.926,38**

**Categoria di destinazione A.3 – Didattica**

La somma di **€ 105.695,75** è stata così impegnata:

- **A.3.1** – “Rete scuola ospedale” **€ 2.923,60**
- **A.3.3** – “Manutenzione laboratori” **€ 33.205,78**
- **A.3.4** – “Acquisto di beni e servizi per esercitazioni di laboratorio” **€ 63.225,02**
- **A.3.5** – “Acquisto attrezzature in dotazione alle aule” **€ 6.341,35**

**Categoria di destinazione A.4 – Alternanza Scuola-Lavoro**

La somma di **€ 102.830,65** è stata così impegnata:

- **A.4.1** – “Attività di alternanza” **€ 54.390,65**
- **A.4.2** – “Progetto sostenibilità” **€ 48.440,00**

**Categoria di destinazione A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

La somma di **€ 363.205,76** è stata così impegnata:

- **A.5.1** – “Stage linguistico” **€ 81.267,35**
- **A.5.2** – “Viaggio di istruzione classi quinte” **€ 37.075,01**
- **A.5.3** – “Viaggi e uscite giornaliere” **€ 91.748,10**
- **A.5.4** – “Progetto Erasmus + Azione KA1 mobilità individuale” **€ 153.115,30**

**Categoria di destinazione A.6 – Attività di orientamento**

La somma di **€ 23.143,26** è stata così impegnata:

- **A.6.1** – “Prepararsi per scegliere progetto Pon FSE bando 2999/2017” **€ 9.870,88**
- **A.6.2** – “Attività di orientamento in ingresso-in itinere e in uscita” **€ 13.272,38**

**Tipologia di destinazione "P" = Progetti**

**Categoria di destinazione P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale")**

La somma di **€ 25.242,79** è stata così impegnata:

- **P.2.1** – “Conversatore” **€ 23.549,80**
- **P.2.2** – “Progetti in ambito umanistico” **€ 1.692,99**



**Ministero dell'istruzione**  
**Istituto Istruzione Superiore B. Castelli di Brescia**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

**Categoria di destinazione P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"**

La somma di **€ 12.902,67** è stata così impegnata:

- **P.3.1** – “Certificazione linguistica” **€ 12.902,67**

**Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"**

La somma di **€ 3.881,00** è stata così impegnata:

- **P.4.1** – “Corsi di aggiornamento” **€ 3.881,00**

**Categoria di destinazione P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"**

La somma di **€ 14.232,09** è stata così impegnata:

- **P.5.1** – “Organizzazione gara nazionale” **€ 3.251,80**
- **P.5.2** – “Partecipazione a gare nazionali ed estere” **€ 10.980,29**

**Fondo di riserva**

**R.98 – Fondo di riserva**

La somma di **€ 7.000,00** non è stata utilizzata.

**Dichiarazioni**

**Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2019, si dichiara:**

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.Pe.F
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2019;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali.
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite.



**Ministero dell'istruzione**  
**Istituto Istruzione Superiore B. Castelli di Brescia**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

- Che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° 288 del 21/11/2019;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che alla data odierna **non è stato** presentato il modello 770 anno 2020 / redditi 2019 in quanto i termini non sono ancora scaduti.
- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalle seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Publiccare entro	Publiccato	Indice
Base trimestrale	Gennaio - Febbraio - Marzo	<b>30/04/2019</b>		<b>-12,47</b>
Base trimestrale	Aprile - Maggio - Giugno	<b>31/07/2019</b>		<b>-13,43</b>
Base trimestrale	Luglio - Agosto - Settembre	<b>31/10/2019</b>		<b>-9,74</b>
Base trimestrale	Ottobre - Novembre - Dicembre	<b>31/01/2019</b>		<b>-15,13</b>
<b>Base annuale Anno 2019</b>		<b>31/01/2020</b>		<b>-13,36</b>

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza  
Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza  
Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo della scadenza

**Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:**

- Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
- Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
- Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;

a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

**Verifica:**

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2019 della gestione del Programma Annuale 2019 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Brescia, lì 07/04/ 2020

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Franco Russo

\*\*\*\*\*

•



**Ministero dell'istruzione**  
**Istituto Istruzione Superiore B. Castelli di Brescia**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

**Il dirigente scolastico**

Vista la Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2019, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Valutati i dati di bilancio,.

**dichiara che gli obiettivi programmati sono stati conseguiti.**

Il dirigente scolastico  
Simonetta Tebaldini

\*\*\*\*\*



**Ministero dell'istruzione  
Istituto Istruzione Superiore B. Castelli di Brescia**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

**Consiglio di Istituto – ordine del giorno n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_**

L'anno 2020 il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, alle ore \_\_:\_\_\_ nei locali dell'Istituto, su regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

**“Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2020”**

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e Articolo 55, comma 1, del Decreto n. 129 del 28/08/2019;
- Visto il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Delibera n° \_\_\_;
- Vista la relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- Valutate le analisi del Dirigente Scolastico sui risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- Considerato che, con verbale n° 2020/\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2020 i Revisori dei Conti, sulla base degli elementi trattati dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2019 da parte del Consiglio di Istituto.

**Approva**

il Conto Consuntivo E.F. 2019 i cui valori sono elencati nel **Modello H** allegato alla presente, in sintesi:

ENTRATE (modello H)				
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Disavanzo competenza	€ 0,00			
Totale a pareggio	€ 0,00			

USCITE (modello H)				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Avanzo competenza	€ 0,00			
Totale a pareggio	€ 0,00			

Componenti	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
					0	0

- Il Conto Consuntivo 2019, entro quindici giorni dalla sua approvazione:
- Verrà pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola,
  - Verrà pubblicato nel sito internet dell'istituzione scolastica nella sezione: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo.
  - Verrà inviato al MIUR, in formato elettronico, tramite il Portale dei servizi SIDI / Gestione Finanziario - Contabile / Oneri e Flussi Finanziari Scuole / Monitoraggi flussi.
  - Verrà data comunicazione di approvazione all'Ufficio Scolastico Regionale tramite ...(piattaforma).
  - I dati, sono stati comunicati alla Ragioneria Territoriale dello Stato, tramite l'applicativo “Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2019” a cura dei Revisori dei Conti (MEF circolare 33 del 17/09/2010).

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/2020  
Il segretario  
xx

Il presidente  
xx



**Ministero dell'istruzione**  
**Istituto Istruzione Superiore B. Castelli di Brescia**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo