



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail segreteria@itiscastelli.it

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istsc_bsiso37004 - cod. mecc. BSI5037004

PEC: bsiso37004@pec.istruzione.it - SITO: www.iiscastelli.gov.it

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile
- TENUTO CONTO** Che il "Regolamento dell'attività negoziale" adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 22 febbraio 2019, tra l'altro così statuisce "omissis.....acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo **inferiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto** anche **senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n.50;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

RITENUTO che l'ing. Tebaldini Simonetta dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VALUTATA la sussistenza dell'interesse pubblico, peraltro da compararsi all'interesse privato degli studenti e del personale della scuola, di attivare una polizza assicurativa per la copertura degli infortuni accorsi agli alunni ed eventuale responsabilità civile in capo all'Istituto avente le seguenti caratteristiche :

- ✓ Premio pro-capite ranger € 9,00-.10,00
- ✓ Procedura online delle pratiche di gestione degli infortuni

1. CONDIZIONI GENERALI NON NEGOZIABILI CHE REGOLANO L'ASSICURAZIONE RC

l'assicurazione RC è prestata per la responsabilità civile derivante agli assicurati per danni (morte e lesioni) e danni materiali (distruzione e/o danneggiamenti di cose) e deve intendersi prestata a favore dell' Amministrazione Scolastica, dei componenti degli organi collegiali e degli alunni per tutti i rischi derivanti dalle attività scolastiche, parascolastiche, extrascolastiche e interscolastiche comprese escursioni e/o visite didattiche in Italia e all'estero, attività sportive/culturali organizzate dall'istituto scolastico contraente, nonché dai rischi derivanti dall'accompagnamento degli alunni da casa/scuola e viceversa con servizio effettuato in proprio e comunque per ogni attività organizzata, gestita e autorizzata dall' Istituto scolastico. **L'assicurazione R.C. si intende estesa anche nel tragitto casa-scuola/scuola casa (rischio in itinere)**

L'istituto scolastico è esonerato dall'obbligo di denunciare le generalità degli assicurati; per la loro identificazione si farà riferimento ai registri dell'istituto.

l'istituto è esonerato dall'obbligo di dichiarare l'esistenza di altre assicurazioni per lo stesso rischio

Gli alunni sono sempre considerati terzi tra loro.

2. CONDIZIONI GENERALI NON NEGOZIABILI CHE REGOLANO L'ASSICURAZIONE INFORTUNI

l'assicurazione è prestata esclusivamente per gli infortuni occorsi agli allievi regolarmente iscritti, nonché dei genitori degli allievi assicurati in veste di componenti degli organi collegiali e/o in veste di accompagnatori nel corso delle attività scolastiche purché rientranti nel normale programma di studio e più precisamente:

- ✓ Durante le ore di lezione, comprese quelle di ed.fisica e di laboratorio, o in qualsiasi momento di permanenza nella scuola o durante il trasferimento in palestra o in aule distaccate.
- ✓ Attività di stage e tirocinio o progetti alternanza scuola/lavoro, progetti PON, progetti ERASMUS
- ✓ Durante lo svolgimento di attività ginnico - sportive, di gite e/o viaggi d'istruzione rientranti nell'ambito delle attività scolastiche
- ✓ Durante la preparazione, gli allenamenti e le gare dei giochi della Gioventù, dei Campionati Studenteschi, delle manifestazioni sportive scolastiche internazionali indette dalla Federazione Internazionale dello sport scolastico e di tutte le manifestazioni deliberate dagli organi collegiali della scuola.
- ✓ Durante il tragitto da casa a scuola e viceversa.
- ✓ E comunque per tutte le attività organizzate dall'Istituto.
- ✓ L'istituto è esonerato dall'obbligo di denunciare le generalità degli assicurati; per la loro identificazione si farà riferimento ai registri dell'istituto.
- ✓ L'istituto è esonerato dall'obbligo di dichiarare l'esistenza di altre assicurazioni per lo stesso rischio.

3. ELEMENTI QUALIFICANTI PER LA SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

Si individuano i seguenti elementi qualificanti

- ✓ Capitale liquidabile per postumi invalidanti per percentuale di invalidità accertata
- ✓ Massimale rimborso spese mediche
- ✓ Diaria ricovero giornaliera
- ✓ diaria da immobilizzazione
- ✓ Tolleranza soggetti paganti/assicurati %

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi e precisamente dalle ore 24 del 31 agosto 2019 alle ore 24 del 31 agosto 2020;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio in parola ammonta ad un massimo di € 25.000,00 (quota max pro-capite €.10,00 per complessivi 2.500 studenti)

SI AUTORIZZA

L'avvio di un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da almeno due operatori economici, volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione.

Nel rispetto del principio di rotazione il contraente uscente non sarà consultato

CON SUCCESSIVO ATTO

Da pubblicare sul sito web dell'Istituto – sezione amministrazione trasparente bandi di gara - www.iiscastelli.edu.it - saranno resi noti gli operatori economici invitati e l'operatore economico aggiudicatario.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
Simonetta Tebaldini

Firmato digitalmente

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA 21 MAGGIO 2019 CON DELIBERA N. 30