



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail [segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istsc\_bsis037004 - cod. mecc. BSIS037004

PEC: [bsis037004@pec.istruzione.it](mailto:bsis037004@pec.istruzione.it) - SITO: [www.itiscastelli.gov.it](http://www.itiscastelli.gov.it)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO che il Collegio Docenti, il Consiglio di Istituto e i Consigli di classe, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, hanno deliberato, come previsto dal PTOF, la partecipazione delle classi V al viaggio di istruzione a Copenaghen;
- VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire il servizio in oggetto tramite l'adesione ad una Convenzione – quadro Consip;
- VISTO il D. Lgs n. 50/2016, così' come modificato dal d.lgs. 56/2017;
- VISTO il programma annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13 del 22/02/2019;
- VISTO il regolamento interno di contabilità approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 22/02/2019;
- VALUTATA la sussistenza dell'interesse pubblico di offrire agli studenti un'esperienza formativa che raggiunga in pieno gli obiettivi prefissi ed al fine di garantire la massima sicurezza a tutela dei partecipanti ;
- VISTA la disponibilità di bilancio;

### DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni indicate in premessa, il procedimento per la prenotazione dei voli e le visite a Copenaghen;
- che la scelta del contraente avvenga con la procedura dell'affidamento diretto, scegliendo direttamente tra le agenzie di viaggi iscritte all'albo dei fornitori per la categoria merceologica di riferimento, seguendo il principio della rotazione degli inviti e degli affidamenti, della trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedura.
- Responsabile unico del procedimento: il Dirigente Scolastico Ing. Simonetta Tebaldini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simonetta Tebaldini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93*



THE 2030 AGENDA FOR  
SUSTAINABLE DEVELOPMENT

