Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"
Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale
Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail segreteria@itiscastelli.it
cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istsc_bsis037004 - cod. mecc. BSIS037004
PEC: bsis037004@pec.istruzione.it - SITO: www.iiscastelli.edu.it

Al D.S.G.A.
Al Personale ATA
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO: Adozione Piano delle Attività di Lavoro del personale ATA per l'a.s. 2026/2027.

Il Dirigente Scolastico

VISTI gli artt. n. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/1999;
VISTO l'art. n. 53 del vigente C.C.N.L. – Comparto Scuola – che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;
VISTO l'art. n. 21 della L. n. 59/1997;
VISTO il D. Lgs. N. 150 del 27/10/2009;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTA la proposta del Piano Annuale delle attività del personale ATA presentato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi prot. n..11006 del 16/10/2026;
CONSIDERATO che anche nel corrente anno si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
RITENUTA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

adotta

il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'a.s. 2026/2027, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale. In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.
Il presente Piano sarà sempre consultabile all'albo pretorio del sito web dell'Istituto.
Il piano potrà subire variazioni nel corso dell'anno scolastico per motivate esigenze di servizio.
Il DSGA ed il personale di segreteria preposto, cureranno la pubblicazione del presente atto sul sito web nella scuola nella sezione "albo pretorio" e "amministrazione trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e del D.lgs 97/2016

Il Dirigente Scolastico
Simonetta Tebaldini
Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale