



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



**Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"**

Istituto Tecnico Industriale, Istituto Professionale, Scuola in Ospedale  
Via Cantore, 9 25128 Brescia tel 030/3700267 fax 030/395206 e-mail [segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

AI SIGG. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
AI SIGG. ASSISTENTI TECNICI  
ALL'ALBO  
AL DSGA

E p.c.

ALLA R.S.U.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 6 CCNL/2007

**VISTO** l'art. 53 c. 3 del CCNL/2007

**CONSIDERATO** che nel corrente anno scolastico si darà continuità e impulso alla riorganizzazione dei servizi amministrativi e tecnici con l'obiettivo del miglioramento continuo;

**TENUTO CONTO** delle esperienze e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**CONSIDERATO** che rientra nelle competenze proprie del dirigente scolastico l'adozione delle modalità della prestazione dell'orario, l'attribuzione degli incarichi specifici e l'intensificazione delle prestazioni,

**ADOTTA**

Il piano delle attività del personale amministrativo e del personale tecnico proposti dal DSGA rispettivamente con nota n 6656 del 26.10.2015. e gli incarichi organizzativi in essi riportati.

**DISPONE**

L'affissione all'albo web e informativa alla RSU ai sensi dell'art.34 del D:lgs n. 150/2009.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Simonetta Tebaldini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93*