



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

segreteria@itiscastelli.it

Prot.n. 3483/A15

Brescia, 20.06.2014

## **DELIBERA A CONTRARRE MEDIANTE GARA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** che la Regione Lombardia con DDS n. 2140 del 13/3/2014 ha individuato, tra gli altri, " IIS B. Castelli" destinatario di un finanziamento di €100.000 per l'acquisto di dotazioni informatiche nell'ambito della realizzazione del progetto " Generazione Web" n. CUP D89J14000030002.;

**VISTA** la relazione predisposta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico;

**VISTO** l'art.11, comma 2, del d.lgs.163/2006;

**VISTA** che la previsione di spesa, IVA esclusa , è inferiore alla soglia comunitaria.;

**VISTO** che non sono in essere convenzioni CONSIP per le forniture in oggetto;

**VISTO** l'art.125 del d.lgs.163/2006;

### **DETERMINA**

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara per l'acquisto di forniture informatiche con le modalità previste dall'art.125 d.lgs 163/2006 " cottimo fiduciario";
2. Di suddividere la fornitura in tre lotti;
3. di utilizzare il criterio del massimo ribasso su base d'asta per ciascuno dei tre lotti;
4. Di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle specificate nelle allegate schede tecniche;
5. Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. Di porre a base d'asta della gara i seguenti importi ( i prezzi di riferimento sono stati desunti dal MEPA) :  
Lotto n.1 € 15.000,00  
Lotto n.2 € 74.250,00  
Lotto n.3 € 4.100
7. di stabilire che le ditte invitate alla gara sono quelle di cui all'allegato;
8. Di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi ad apposita lettera che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
9. Di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad apposita commissione;
10. Di stabilire che la fornitura prevista in ciascun lotto sarà aggiudicata alla ditta che presenterà il massimo ribasso su base d'asta;
11. Di provvedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
12. Di disporre che il pagamento verrà effettuato, dopo il collaudo, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza fiscale e formale;
13. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo;
14. Di dare atto che l'esito dell'aggiudicazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell' Istituto.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**LUIGI GUIZZETTI**