



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**C.P.I.A.3**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
Via Roccafranca, 7/b (entrata nord) -25032 – Chiari (Bs)  
C.M.: BSMM206003 - C.F.: 91028640174  
e-mail: bsmm206003@istruzione.it  
Pec: bsmm206003@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.cpiachiari.edu.it](http://www.cpiachiari.edu.it) – telefono: 030 7009707

Agli atti Al Sito Web  
All'Albo on line

**Oggetto: Decreto di individuazione per lo svolgimento di incarico annuale per la gestione e manutenzione del sito istituzionale assistenza informatica e formazione del personale scolastico**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la determina n. prot. 1622 del 16.04.2025 di indizione, ai sensi dell'art. 7 Dlgs 165/2001, della procedura per la selezione e il reclutamento di n.1 esperto per incarico annuale di gestione e manutenzione del sito istituzionale, assistenza informatica ed eventuale formazione al personale scolastico;

**Visto** l'avviso pubblico n. prot. 1634 del 16.04.2025;

**Visto** Decreto di valutazione e attestazione del Dirigente scolastico e pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 1795 del 05/05/2025;

**Visto** che al quinto giorno dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria non è pervenuto nessun reclamo/ricorso e che, quindi, la graduatoria è diventata definitiva;

**Verificata** la copertura finanziaria

**DECRETA**

1. Di affidare alla dott.ssa alla **Dr.ssa Luisa Ravelli** l'incarico annuale per un massimo di 40h per la gestione e manutenzione del sito istituzionale assistenza informatica e formazione del personale scolastico;
2. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di conferire l'incarico annuale per un massimo di 40h di esperto esterno per la gestione e

manutenzione del sito istituzionale assistenza informatica e formazione del personale scolastico per un corrispettivo orario pari a € 40,00 omnicomprensivo per un massimo di € 1.600,00;

4. di imputare la spesa complessiva massima di € 1.600,00 (Euro milleseicento/00), comprensivo di qualsivoglia onere di legge a carico dipendente e amministrazione) nel Programma Annuale 2025 sull'Attività A2.1. "Funzionamento Amministrativo" che presenta adeguata copertura finanziaria
5. di dare atto che tale importo sarà corrisposto a fronte dell'attività effettivamente prestata;
6. di perfezionare l'affidamento del servizio di che trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto;
7. di informare l'aggiudicatario che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Angela Yuzbasi)

Firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse