

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
Via Roccafranca, 7/b - 25032 CHIARI – Sito Web www.cpiachiari.edu.it
C.F. 91028640174 - C.M. BSMM206003

All'albo Pretorio
Sito web sezione PNRR
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione interno per il conferimento di incarichi individuali per la costituzione di un nuovo team per la prevenzione della dispersione scolastica Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) finanziato dall'Unione Europea Next generation EU - € 207.408,13.
CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-53240
Titolo Progetto: "CPIA3: una scuola a misura di te"
CUP: F44D21001190006

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione interna/esterna (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali per gli *Interventi di tutoraggio/formazione/contrasto alla dispersione scolastica* (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione di un «**Team per la prevenzione della dispersione scolastica**» in aggiunta alle ore già prestate e rendicontate, salvo proroga del progetto.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
3. È previsto il conferimento di n° 6 incarichi per una **durata complessiva massima** pari a **440 ore** (quattrocentoquaranta ore) per un totale di € 14.960,00 (quattordicimilanovecentosessanta/00) lordo Stato onnicomprensivo- Per gli incarichi affidati il compenso orario è pari a € 34,00 lordo Stato onnicomprensivo. Le ore saranno attribuite salvo proroghe del progetto.
4. Le modalità organizzative del TEAM e le attività previste sono di seguito descritte:
 - a. il team per la prevenzione della dispersione scolastica ha il compito di rafforzare l'autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione, migliorare l'organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti. Il Team può operare congiuntamente o per gruppi di lavoro. A ciascun componente possono essere affidati, per mere esigenze organizzative, compiti specifici relativi alle diverse aree di intervento.
 - b. i componenti del Team devono garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti per l'espletamento di tutte le attività previste dal progetto, gestione documentale di propria competenza per chiusura del progetto.
 - c. Il Team si occupa della progettazione esecutiva e della gestione degli interventi di prevenzione di rischi di abbandono e di demotivazione all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali e si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio e con altri soggetti, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.
 - d. il Team effettua l'analisi di contesto, supporta la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e/o con maggiore fragilità negli apprendimenti, effettua la mappatura dei loro fabbisogni formativi e individua le azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole

secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica definendo gli obiettivi intermedi e finali e individuando gli strumenti di misurazione del raggiungimento degli obiettivi.

- e. Il Team promuove il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV), raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del crono-programma indicato per ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione; il Team adegua i suoi interventi anche alla necessità di alimentare la piattaforma del PNRR con documenti e dati.

Gli incarichi saranno assegnati successivamente all'individuazione attraverso un'unica graduatoria redatta in base alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali; tutti i componenti del team garantiranno lo svolgimento delle varie tipologie di azioni previste e i compiti previsti ai fini della corretta gestione, delle operazioni di monitoraggio e della chiusura del progetto:

ATTIVITÀ	N° DOCENTI	Max Ore
Coordinatore del Team *	1	150
Componente Team, con contratto al 30 giugno *	1	30
Componente Team con contratto a tempo indeterminato	4	260

***Nel caso in cui il numero delle istanze sia inferiore alle richieste del presente avviso, previa disponibilità dei candidati, è possibile attribuire a ciascuno di essi un numero maggiore di ore da svolgere. Le ore ipotizzate saranno svolte in base alle eventuali proroghe del progetto. Diversamente si liquideranno le ore effettivamente rendicontate alla data di fine progetto, attualmente ipotizzata al 15 settembre.**

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i docenti (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i docenti saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali e professionali presentati, come di seguito specificato nella tabella sottostante:

Non saranno valutati gli incarichi inerenti all'anno scolastico in corso e/o a progetti per i quali non si sono concluse tutte le attività previste.

TOTALE Max. 6 unità di personale.

Tipologia titoli	TITOLO
A. Titoli culturali max 50 punti	A1. Laurea specialistica, magistrale o da vecchio ordinamento: 14 punti
	A2. Laurea con lode: 5 punti
	A3. Seconda Laurea triennale, specialistica, magistrale o da vecchio ordinamento. (ulteriore al titolo A1) punti 4 per ciascun titolo, sino ad un massimo di 8 punti
	A3. Altre abilitazioni/titoli. 3 punti per ciascun titolo, sino ad un massimo di 9 punti
	A4. Master I o II livello 1500 ore/60 CFU con esame finale 2 punti per ciascun Titolo sino ad un massimo di 8 punti
	A5. Corso perfezionamento (1500 ore) 2 punti per ciascun Attestato sino ad un massimo di 6 punti
B. Titoli Professionali max 25 punti	B1. Funzione strumentale, collaboratore del Dirigente scolastico, referente di indirizzo, referente Tirocini universitari 1 punti per ciascun incarico espletato per un intero anno scolastico sino ad un massimo di 5 punti
	B2. Esperienza come esperto/docente/tutor/gestione amministrativo-contabile o coordinatore maturata nell'ambito dei PON FSE, POR, PNRR, 4 punti per ciascun incarico sino ad un massimo di 20 punti
C. Titoli di specializzazione informatica max 5 punti	ECDL Core level
	ECDL Advanced
	EIPASS/CISCO/ Microsoft specialist
	1 punto per ciascun titolo fino ad un massimo di 5 punti
TOTALE max. 80 punti	

A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.

In caso di pari età si procederà per estrazione a sorte.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima, tenendo conto della scadenza del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al **15/09/2025 salvo proroghe del progetto.**
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo come specificato nello schema di lettera di incarico verrà liquidato a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi PNRR, e sarà rapportato alle ore effettivamente svolte oltre il regolare orario di servizio documentate attraverso la piattaforma e su apposito time sheet/verbali su apposito registro firma (time sheet), da consegnare a questa Istituzione scolastica. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'erogazione dei Fondi potrà essere attribuita alla scuola. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 09.00 del **10/06/2025**, a mezzo PEO o PEC agli indirizzi mail:BSMM206003@ISTRUZIONE.IT Indicando nell'oggetto:
Cognome Nome - reclutamento componente Team per la prevenzione della dispersione scolastica DM 19/2024
Gli interessati dovranno specificare nel corpo della e-mail per quale incarico propongono la propria candidatura:
componente del Team oppure coordinatore del Team
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Scheda di autovalutazione di cui all'Allegato "B".

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati, e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Nel

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. **3 membri** in possesso di specifiche competenze di professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico previo decreto di assegnazione.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione interna/esterna all'Istituzione scolastica

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la **ricognizione prima del personale interno all'Istituzione** e successivamente si procede all'esame delle eventuali candidature esterne.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto CPIA 3 di Chiari, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEO: bsmm206003@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto CPIA 3 di Chiari è stato individuato, nella persona del Dott. Gianfausto Vincenzi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@vincenzi.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico dell'Istituto, dott.ssa Angela Yuzbasi.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

- Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica: www.cpiachiari.edu.it

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

- **Allegato A:** Istanza di partecipazione
- **Allegato B:** Scheda di Autovalutazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Angela Yuzbasi

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate*