C.P.I.A.
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Roccafranca 7/ b, 25032 – Chiari (Bs)
C.M.: BSMM206003 - C.F.: 91028640174
e-mail: bsmm206003@istruzione.it
Pec: bsmm206003@pec.istruzione.it
Sito web: www.cpiachiari.edu.it – telefono: 030 7009707

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLO SCAMBIO TRANSREGIONALE RESIDENZIALE – CATANIA, 29 E 30 OTTOBRE 2026

Oggetto: Rimborso delle spese di viaggio sostenute dalla Dirigente Scolastica Angela Yuzbasi per la partecipazione allo scambio transregionale residenziale svoltosi a Catania nei giorni 29 e 30 ottobre 2026, nell'ambito del Progetto FAMI 2021-2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO il Progetto FAMI 2021-2027, nell'ambito del quale è stato organizzato lo scambio transregionale residenziale a Catania nei giorni 29 e 30 ottobre 2026;

CONSIDERATO che la partecipazione della Dirigente Scolastica si è svolta per finalità istituzionali e in coerenza con gli obiettivi e le attività previste dal Progetto FAMI 2021-2027;

VISTA la richiesta di rimborso presentata dalla Dirigente Scolastica e la relativa documentazione giustificativa delle spese di viaggio sostenute;

ACCERTATA la necessità di verificare la regolarità della documentazione di spesa, l'ammissibilità della stessa e la disponibilità delle risorse finanziarie sul pertinente progetto del Programma annuale;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di riconoscere, previa verifica della documentazione giustificativa, alla Dirigente Scolastica Angela Yuzbasi il rimborso delle spese di viaggio sostenute per la partecipazione allo scambio transregionale residenziale svoltosi a Catania nei giorni 29 e 30 ottobre 2026, per l'importo complessivo di **€ 95,19**.
3. Di dare atto che l'importo complessivo da rimborsare ammonta a **€ 95,19**, relativo alle spese di viaggio debitamente documentate.
4. Di imputare la spesa complessiva di **€ 95,19** al pertinente aggregato del **Progetto Formazione** del Programma annuale, previa verifica della disponibilità finanziaria e della corretta imputazione contabile da parte del DSGA.

Firmato digitalmente da ANGELA YUZBASI

5. Di demandare al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi gli adempimenti amministrativo-contabili necessari alla liquidazione del rimborso, previa verifica della documentazione giustificativa e della regolarità della procedura.
6. Di disporre la conservazione agli atti della richiesta di rimborso, dell'autorizzazione alla partecipazione, dell'attestazione di presenza e dei documenti giustificativi delle spese sostenute.

La liquidazione avverrà nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni amministrativo-contabili applicabili.

Chiari, 18/11/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Angela Yuzbasi)

Firmato digitalmente da ANGELA YUZBASI