

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI "CPIA3 BRESCIA-CHIARI"										
	Procedimento amministrativo (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del Responsabile del Procedimento (recapiti)	Nominativo del Responsabile del Provvedimento finale	Titolare Potere Sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio on line (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
1	RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	entro i termini previsti dalla normativa di riferimento		Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente	Modulistica reperibile presso Ufficio Didattica e sito istituzionale	Bsmm206003@istruzione.it / 0307009707	no	no
2	CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI	entro i termini previsti dalla normativa di riferimento		Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente	Compilazione form on line o Modulistica reperibile presso Ufficio Didattica e sito istituzionale	Bsmm206003@istruzione.it / 0307009707	MIUR Iscrizione online o modulistica cartacea	no
4	EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente		Bsmm206003@istruzione.it / 0307009707	no	no
5	ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI		Docente/consiglio di classe Interna	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente		Bsmm206003@istruzione.it / 0307009707	no	no
8	DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI	48 ore dall'infortunio	Ufficio Didattica	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente	Modulistica reperibile presso Ufficio Didattica e Certificazione medica	Bsmm206003@istruzione.it / 0307009707	no	no
9	ADOZIONE LIBRI DI TESTO	TEMPISTICA MIM	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente	Modulistica reperibile su Registro Elettronico	Bsmm206003@istruzione.it / 0307009707	Registro elettronico area riservata genitori	no
10	RILASCIO DIPLOMI	ENTRO 90 gg dal ricevimento da parte di UST Brescia	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente		Bsmm206003@istruzione.it / 0307009707	no	no
11	PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	3 gg dalla effettuazione dello scrutinio	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente		Bsmm206003@istruzione.it / 0307009707	Registro elettronico area riservata genitori	no
12	AUTORIZZAZIONE, SU ISTANZA DEI GENITORI, ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	Entro 7 giorni dalla acquisizione della delibera del CDI e dalla acquisizione della autorizzazione genitori	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente	Modulo autorizzazione consegnato dai docenti	Bsmm206003@istruzione.it / 0307009707	Registro elettronico area riservata genitori	no
13	CONFERMA /MANCATA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA E DOCENTI	Entro 7 giorni dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione	Ufficio Personale	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente		Bsmm206003@istruzione.it / 0307009707	no	no
14	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 30 giorni dall'inizio a.s. o dalla copertura di tutti i posti in Organico	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente		Bsmm206003@istruzione.it / 0307009707	no	no

