



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Via  
Roccafranca 7/B- 25032 – Chiari (Bs)

C.M.: BSMM206003 - C.F.: 91028640174

[e-mail: bsmm206003@istruzione.it](mailto:bsmm206003@istruzione.it) – [Pec: bsmm206003@pec.istruzione.it](mailto:pec:bsmm206003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.cpiachiari.edu.it](http://www.cpiachiari.edu.it) – telefono: 030 7009707

## DELIBERA N. 2

### Proposta della Giunta Esecutiva – Fondo Economale per Minute Spese

**Data:** 14 gennaio 2026

**Luogo:** Chiari

La Giunta Esecutiva si è riunita in data odierna per discutere il seguente punto all'ordine del giorno:

**Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del D.Lgs. 129/2018), collegato al Programma Annuale 2026.**

**Premesso che:**

- l'art. 21, commi 1 e 2, del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (D.Lgs. n. 129 del 28 agosto 2018) disciplina il “Fondo economale per le minute spese”;
- l'art. 45, comma 2, lettera j, del medesimo Decreto stabilisce la determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale;
- il Dirigente Scolastico e il DSGA hanno proposto di costituire il Fondo economale,

**La Giunta Esecutiva propone al Consiglio d'Istituto di approvare quanto segue:**

1. **Costituzione del Fondo Economale**
  - Il fondo economale è destinato all'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle attività ordinarie.
2. **Consistenza massima e gestione**
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario, il fondo economale è costituito con il DSGA come responsabile.
  - b) L'ammontare iniziale del fondo economale è fissato in **€ 500,00**. Durante l'anno, la consistenza massima potrà essere aumentata con delibera del Consiglio d'Istituto.
  - c) La rendicontazione delle spese dovrà essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido contenente importi pagati, denominazione dei fornitori e, ove possibile, descrizione degli oggetti.
  - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
  - e) Il reintegro del fondo dovrà essere effettuato entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
3. **Limite massimo per ciascuna spesa**
  - Il limite massimo per ogni spesa economale è fissato in **€ 80,00**. Tale limite può essere superato solo previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, in casi particolari e urgenti.
4. **Approvazione**
  - La presente proposta è trasmessa al Consiglio d'Istituto per l'approvazione.
5. **Controlli**

- Il servizio di cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per garantire la regolarità contabile.

**Chiari, 14/01/2026**

**Il Presidente della Giunta Esecutiva**

**(dott.ssa Angela Yuzbasi)**