



Ministero dell'Istruzione e del Merito

C.P.I.A.3

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Roccafranca, 7/b (entrata nord) -25032 – Chiari (Bs)
C.M.: BSMM206003 - C.F.: 91028640174
e-mail: bsmm206003@istruzione.it
Pec: bsmm206003@pec.istruzione.it
Sito web: www.cpiachiari.edu.it – telefono: 030 7009707

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO DI ISTITUTO AL 30 GIUGNO 2026

elaborata ai sensi dell'art. 25 c. 6 del D.L.vo 165/2001 e dell'art. 10 del D.I. 129/2018

- ANNO SCOLASTICO 2025/2026-

PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.lgs 165/2001, il quale prevede che *“il dirigente presenta periodicamente al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica”*, e dell'art. 10 del D.I. 129/2018 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente scolastico.

A conclusione dell'anno scolastico, la presente Relazione ha lo scopo di rendicontare sulle attività gestionali, organizzative e negoziali del Dirigente scolastico nonché sulle attività di Direzione e di Coordinamento finalizzate a garantire la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica; un *“resoconto sociale”* necessario per dare senso al fare della scuola:

- per rilevare la coerenza tra la progettazione dell’offerta formativa contenuta nel PTOF, la sua realizzazione, il miglioramento continuo, il coordinamento e la valorizzazione delle risorse professionali, l’utilizzo di quelle strutturali e finanziarie;

Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle varie fasi dell’anno scolastico 2025/26, all’interno delle riunioni tecniche a livello di incontri di Staff, incontri di Commissioni, Consigli di interclasse/classe, di GLI (Gruppo di lavoro per l’inclusione) e del Collegio dei docenti, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a realizzare gradualmente il nuovo piano dell’offerta formativa all’interno del PTOF.

DOCUMENTI E PTOF

Nei seguenti documenti costitutivi della scuola è ben delineata l’idea di scuola che si sta portando avanti in questo Istituto:

- L’Atto d’indirizzo del Dirigente Scolastico;
- Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa e il Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV) per la triennalità 2025-2028, aggiornati al corrente anno scolastico e di pubblica consultazione sul portale “Scuola in Chiaro”. Il RAV riporta le specifiche priorità, traguardi e obiettivi di processo, costituendo il riferimento per la predisposizione delle azioni in ambito formativo e organizzativo da approntare tramite l’apposito;
- Piano di Miglioramento, che assume le priorità e i traguardi emersi dal RAV e li declina negli obiettivi di processo da conseguire nel breve e lungo periodo nell’ambito del Sistema Nazionale di Valutazione SNV
- Il Contratto integrativo di Istituto - art. 6 del CCNL;
- Il Piano del lavoro del personale ATA e delle Attività dei docenti;
- Il Piano di formazione per il personale docente e ATA;
- Il Regolamento di Istituto e la Raccolta dei Regolamenti su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica (nel corrente a.s.: Regolamento

per l'Intelligenza Artificiale; Piano di utilizzo dell'IA, Designazione team antibullismo; ecc.);

- Il Piano per l'inclusione (PI);
- La documentazione relativa alla Prevenzione, Protezione e Sicurezza della salute dei lavoratori e degli utenti del servizio scolastico;

VERIFICA ATTUAZIONE DEL PTOF (anno scolastico 2025-26)

Nella seduta plenaria del Collegio dei docenti del 30 giugno 2026 è stata condotta la verifica dell'attuazione del PTOF a.s. 2025-26, in considerazione sia della gestione generale dell'offerta formativa sia dello stato di attuazione di tutti i progetti previsti per l'anno scolastico concluso.

L'esame, coordinato dalle Funzioni strumentali attraverso le relazioni di sintesi, dai docenti Responsabili dei progetti, dai Referenti e dal I Collaboratore del Dirigente Scolastico, ha posto l'attenzione sul percorso realizzato, sulle modalità impiegate, sugli obiettivi perseguiti e sui risultati conseguiti.

Nello specifico, in quest'anno scolastico sono stati progettati e realizzati i seguenti progetti e iniziative di ampliamento dell'offerta formativa:

- **Progetto FAMI (sei corsi sono stati realizzati)**
- **Corsi di lingua inglese presso le sedi di Pontoglio e Travagliato**
- **Partecipazione alla formazione civica e al DM della Prefettura di Brescia, strutturata con sessioni a cadenza mensile.**
- **Internazionalizzazione del CPIA (E-Pale ed Erasmus Plus)**
- **Progetto scuola in ascolto promosso dall'Ambito 9**

In stretta sinergia con queste iniziative e in un'ottica di costante miglioramento qualitativo della proposta d'istituto, la scuola ha provveduto a una revisione complessiva del curriculum di Educazione Civica e all'aggiornamento dei criteri di valutazione del comportamento, al fine di renderli ancora più rispondenti alle esigenze formative degli studenti adulti.

Inoltre, per ottimizzare l'efficacia della didattica e monitorare con maggiore precisione l'andamento disciplinare e i livelli di competenza degli studenti, sono state introdotte le prove comuni per le discipline italiano, matematica e inglese.

Infine, in linea con gli obiettivi strategici e le priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), l'istituto ha implementato un sistema di attivazione e monitoraggio continuo per il contrasto e la riduzione della dispersione scolastica,

volto a intercettare precocemente le situazioni di fragilità e a garantire il successo formativo di ciascun alunno.

RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

L'Istituto ha mantenuto rapporti proficui con le scuole del territorio che hanno ospitato i corsi del CPIA, nonché con le istituzioni scolastiche in rete, al fine di garantire un accompagnamento più efficace nel percorso scolastico e orientativo degli studenti e dei corsisti.

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

Nel corso dell'anno scolastico, il CPIA ha mantenuto e consolidato un proficuo rapporto di sinergia con le Amministrazioni Comunali, in particolar modo per quanto attiene alla concessione e alla gestione degli spazi didattici destinati alle attività del Centro.

Inoltre, lungo l'intero arco dell'anno, si sono susseguiti diversi incontri con cooperative sociali ed enti del terzo settore. Tali tavoli di confronto, promossi dall'ANCI sono stati finalizzati a incentivare, favorire e strutturare una collaborazione formale e sistematica con le diverse realtà del territorio, ponendo le basi per reti di supporto stabili e integrate.

INNOVAZIONE E SPERIMENTAZIONE

Gruppi di lavoro, Ricerca-Azione e Potenziamento Digitale: L'Istituto ha investito significative risorse nell'innovazione metodologica e tecnologica, strutturando specifici gruppi di lavoro.

Gruppi di lavoro, Ricerca-Azione e Formazione: L'attività del Team Digitale ha affiancato gruppi di lavoro dedicati alla ricerca-azione sull'Intelligenza Artificiale e alla progettazione delle prove comuni di istituto, favorendo la condivisione di buone pratiche e la standardizzazione dei processi di monitoraggio didattico.

Potenziamento della Digitalizzazione e Servizi di Rete: Grazie all'efficace utilizzo dei fondi PNRR, è stato completato il piano di transizione digitale della scuola. Gli interventi hanno riguardato la migrazione dei servizi in Cloud, il rilascio del nuovo sito web istituzionale (secondo le linee guida AGID) e l'implementazione della Segreteria Digitale, ottimizzando la trasparenza e l'efficienza dei flussi documentali.

Formazione del Personale ATA: Parallelamente alla digitalizzazione dei servizi

amministrativi, è stato realizzato un piano di formazione specifico per il personale ATA, volto a fornire le competenze necessarie per l'utilizzo ottimale dei nuovi applicativi e delle piattaforme gestionali introdotte.

PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Relativamente ai percorsi di sviluppo professionale e innovazione metodologica sono stati proposti al personale docente una serie di iniziative formative calibrate su specifiche esigenze. Nello specifico, nei mesi di settembre e ottobre, il personale scolastico ha svolto incontri di aggiornamento dedicati alla normativa sulla Privacy, condotti in collaborazione con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'istituto.

Successivamente, nei mesi di marzo e aprile, il personale docente ha preso parte a un percorso formativo mirato di 10 ore incentrato sull'integrazione dell'Intelligenza Artificiale nella didattica.

Inoltre, per l'intero corso dell'anno scolastico, i docenti e, in particolar modo, il Nucleo Interno di Valutazione (NIV) sono stati affiancati da un'esperta esterna, componente del Nucleo Esterno di Valutazione (NEV). Tale figura ha fornito un supporto strategico e specialistico sia alle attività del NIV sia al Gruppo per il Miglioramento del CPIA 3, accompagnando l'istituto nei processi di autovalutazione e nella pianificazione delle azioni di sviluppo.

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA E DIDATTICA ORIENTATA ALL'INCLUSIONE

Gruppi di lavoro col coordinamento delle FFSS: Utilizzo flessibile della risorsa oraria dei docenti con ore dedicate al potenziamento a gruppi – classe; Istituzione del GLI, Referente per l'inclusione.

SVILUPPO DELLA COLLEGIALITÀ E VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE

Figure di coordinamento: I Collaboratore, Funzioni strumentali, Animatore digitale, Team dell'innovazione e gruppo di lavoro per l'intelligenza artificiale; Commissione funzionali al PTOF; Docenti di riferimento per il tirocinio di studenti iscritti a corsi di laurea; Referenti di progetto, Tutor per l'immissione in ruolo dei neo immessi.

VALUTAZIONE /AUTOVALUTAZIONE

Valutazione dell'Offerta Formativa erogata: aggiornamento del RAV e del PTOF; La Valutazione è stata applicata in linea con il PTOF:

FORMAZIONE DIRIGENTE A.S. 2025/26

Partecipazione a conferenze di servizio su tematiche varie: la sicurezza, esami di Stato, Valutazione I ciclo ecc.;

L'ATTIVITA' NEGOZIALE

I rapporti del Dirigente scolastico con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, non confinati solo all'impegno di contrattazione, sono stati sempre orientati verso comportamenti professionali ed etici, in applicazione delle norme e nel rispetto della specificità di ruoli e funzioni.

Con la contrattazione di istituto 2025-26, supportata sul piano tecnico - contabile dalla DSGA, si è promosso un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'Istituzione Scolastica allo scopo di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e l'ampliamento mirato e significativo dell'offerta formativa. Quest'azione ha previsto l'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la retribuzione accessoria dei docenti incaricati di Funzioni Strumentali, dei Referenti di progetto, di Commissione, del Team dell'innovazione, del Collaboratore del Dirigente Scolastico/Staff, del personale Amministrativo e Ausiliario al quale vengono attribuiti incarichi specifici previsti dal C.C.N.L. comparto Scuola.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA.

La funzione di direzione e di coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella consapevolezza che la scuola, per essere efficace, deve socializzare, condividere e valorizzare l'esperienza, in un contesto reso molto complesso, quest'anno, dal proseguimento delle azioni previste dai progetti e dai processi di innovazione che interessano l'Istituzione scolastica. Sono state investite molte energie in direzione del potenziamento della comunicazione e della rete scuola-territorio, favorendo costanti contatti con l'Amministrazione comunale ed Enti del Territorio (Anci e Prefettura).

L'attività negoziale è stata condotta nel rispetto della vigente normativa come contestualizzata con appositi Regolamenti, deliberati in Consiglio d'Istituto: il dettaglio relativo alla situazione finanziaria è rimandato ad apposita relazione del DSGA, parte integrante della presente.

Il lavoro svolto è stato orientato al riconoscimento della complessità della scuola che ha garantito il diritto allo studio, alla formazione e all'istruzione: l'attività organizzativa, dunque, ha impegnato più docenti e ATA, ciascuno con attribuzioni di compiti e funzioni, con adeguati risultati in termini di efficacia e di efficienza.

L'attività amministrativa è stata coordinata dal DSGA, sulla base delle direttive impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico, e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti e con elevate competenze nell'organizzazione dell'unità operativa di Segreteria.

Il Personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite dalla Contrattazione integrativa di Istituto e il piano predisposto dalla DSGA. I Collaboratori scolastici sono stati assegnati ai reparti secondo i criteri fissati nella Contrattazione integrativa di istituto, che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'istituzione scolastica.

PROGRAMMA ANNUALE E SITUAZIONE FINANZIARIA

Si può affermare che i progetti e le attività caratterizzanti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aderenti alle scelte formative che la scuola ha individuato e pianificato sono stati avviati e conclusi. Il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 dell'istituto è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 20 del 05/02/2026 mentre i Revisori dei Conti, che hanno verificato e confermato che lo stesso è stato redatto in conformità delle disposizioni di cui al nuovo regolamento di contabilità e impostato sulla base delle istruzioni dettate dalle Circolari Ministeriali, hanno espresso parere favorevole.

La gestione finanziaria è stata garantita dalla Dirigente scolastica e dalla DSGA. Per la verifica del Programma Annuale si fa riferimento alla relazione in allegato (ALL.1)

ORGANI COLLEGIALI

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività predisposto e condiviso con lo Staff e presentato in Collegio dei docenti. Positivo e funzionale all'offerta formativa si è rivelata la collaborazione del Consiglio d'Istituto e significativo l'apporto dato dai docenti in seno al Collegio. Gli organi collegiali hanno contribuito in modo significativo al processo di trasparenza, accountability e autovalutazione che mira a comunicare all'esterno e a verificare all'interno l'efficacia dell'azione educativa e gestionale della scuola nel suo complesso.

La progettazione formativo - didattica è stata realizzata come previsto dalle programmazioni condivise ed elaborate all'interno dei consigli classe di inizio anno scolastico e ha tenuto conto del PTOF, del RAV e del PdM. L'attuazione è stata monitorata e condivisa nelle riunioni di commissioni e nei consigli di intersezione/interclasse/classe intermedi e finali.

La didattica si è anche arricchita con il supporto dell'innovazione digitale, la scuola ha implementato non solo la dotazione digitale ma anche la formazione dei docenti con delle ricadute positive sui livelli di competenza degli alunni.

SICUREZZA DELL'AMBIENTE SCOLASTICO E FORMAZIONE

La scuola ha affidato a ICS SERVIZI Scarinzi, la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, individuandoli quali Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Formazione del personale e Sicurezza (D.Lgs. 81/2008)

Le attività di formazione e aggiornamento rivolte ai docenti si sono concentrate sugli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni (s.m.i.) in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Nell'ambito di tali procedure, si è provveduto alla revisione e all'aggiornamento dell'organigramma della sicurezza dell'istituto, procedendo alla formale designazione degli addetti alle squadre di primo soccorso e di prevenzione incendi, lotta antincendio ed evacuazione.

Inoltre, il Dirigente Scolastico ha regolarmente frequentato e completato il corso di formazione obbligatorio di 16 ore previsto per le figure con funzioni di Datore di Lavoro all'interno delle istituzioni scolastiche.

Per quanto riguarda gli ambienti e la gestione delle emergenze, la segnaletica di sicurezza interna ai plessi è stata interamente verificata e aggiornata. Nel corso dell'anno scolastico sono state inoltre effettuate, come da normativa, due prove di evacuazione che hanno coinvolto l'intero istituto.

Nel mese di settembre, infine, è stata programmata e svolta la formazione specifica del personale in materia di tutela della Privacy e trattamento dei dati personali.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

Gli studenti, nella maggior parte dei casi, hanno frequentato regolarmente le lezioni; il Collegio dei docenti ha derogato, in alcuni casi motivati ed eccezionali, relativamente al monte – ore per le assenze degli studenti opportunamente documentate.

- Tabella sintetica con gli esiti degli studenti rispetto alle iscrizioni del primo periodo didattico e del secondo periodo didattico. (vedi ALL. 2);
- Tabella sintetica con gli esiti dei corsi AALI (vedi ALL.3).

CONCLUSIONI

Le occasioni di riflessione, di analisi che si sono presentate nelle periodiche riunioni collegiali dei Consigli di classe, degli incontri di commissione, del Consiglio d'istituto e del Collegio dei docenti hanno costituito un monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti dal Programma annuale. La trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'istituto, è sempre stata garantita, con l'obiettivo di favorire forme diffuse di condivisione di obiettivi, investimento delle risorse, acquisti, progettualità, in funzione del successo formativo di tutti gli studenti.

A conclusione di questa mia relazione, è doveroso ringraziare quanti, con la loro preziosa collaborazione, hanno contribuito al buon andamento dell'istituzione scolastica e al raggiungimento degli obiettivi programmati. In particolare, ringrazio tutto il personale scolastico che con il suo impegno ha reso possibile l'erogazione del servizio nell'adempimento del compito istituzionale della scuola, nonostante le

difficoltà che si sono presentate durante quest'anno scolastico. Ringrazio, inoltre, gli enti, le istituzioni scolastiche, e le istituzioni del territorio che, con la loro generosa collaborazione, hanno contribuito alla realizzazione delle attività didattiche e progettuali.

Il mio personale ringraziamento va, infine, al Presidente e a tutti i componenti del Consiglio di Istituto per il puntuale impegno e l'interesse verso le diverse problematiche che hanno interessato la presente istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Angela Yuzbasi)

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse