



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**

**C.P.I.A. 1 BRESCIA**

VIA GALILEO GALILEI N. 46 - 25128 Brescia

e-mail: [BSMM20700V@ISTRUZIONE.IT](mailto:BSMM20700V@ISTRUZIONE.IT) - [BSMM20700V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSMM20700V@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice Fiscale 98180790176 - Codice Ministeriale BSMM20700V – tel. 030307818

**Prot. N. 1948/VII**

**Brescia, 25/11/2021**

### **INCARICO DI COLLABORAZIONE**

Il presente incarico, riferito al progetto “Conoscere per integrarsi” Prog-2480/Fami – Cup E85J19000010007, è concordato e stipulato tra le seguenti parti

**COMMITTENTE**

La sottoscritta Vilma Chioda in qualità di legale rappresentante del CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE PER ADULTI (CPIA 1 BRESCIA) con sede in BRESCIA alla Via G. Galilei n. 44/b, codice fiscale CHDVLM71E47F471V

e

**PRESTATORE D'OPERA**

Belluardo Giannella [REDACTED]

Le parti sopra descritte

### **CONVENGONO E STIPULANO**

Il presente incarico ha ad oggetto l'esecuzione dell'attività occorrente per l'attuazione, nei termini temporali convenuti, delle specifiche azioni di progetto, come di seguito meglio identificate:

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

n. ORE 200\_ decorrenza dal 25/11/2021 al 31/08/2022,

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

- 1) Gestione nella sede di competenza di tutte le procedure a carattere amministrativo e organizzativo legate al progetto
- 2) Cura della trasmissione dei documenti richiesti debitamente compilati
- 3) Gestione dati di inserimento nella piattaforma Progetto FAMI
- 4) Partecipazione agli incontri organizzativi promossi da CPIA 1 Brescia
- 5) Controllo documentazione consegnata dal personale
- 6) Compilazione time sheet e relazione finale

L'incarico:

- dovrà essere svolto personalmente dalla signora Giannella Belluardo senza avvalersi di sostituti;
- dovrà essere assolto entro il termine sopra indicato;
- potrà subire variazioni solo in relazione ad eventuali modifiche del piano delle azioni di progetto da realizzare

La signora Giannella Belluardo si impegna a produrre tutta la documentazione richiesta dalla normativa comunitaria e nazionale necessaria all'adempimento degli obblighi rendicontativi e comprovante l'effettiva realizzazione delle azioni attribuite.

Il CPIA 1 Brescia a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere il compenso **orario lordo come previsto nel CCNL COMPARTO SCUOLA 2016-2018**

PROFILO PROFESSIONALE	COSTO LORDO DIPENDENTE PER ORA CCNL (€)	QUOTA DI ONERI A CARICO STATO PER ORA (€)	COSTO ORARIO TOTALE IMPUTABILE AL PROGETTO (€)
ASSISTENTE AMM.VO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	13,11	6,13	19,24

Al solo fine di consentire l'adempimento degli obblighi rendicontativi connessi al progetto, previsti dalla normativa comunitaria e nazionale, vengono espresse nel presente contratto informazioni relative a parametri orari.

L'importo verrà corrisposto entro il 30/09/2022 dietro presentazione della documentazione probatoria prevista nel "Vademecum di attuazione dei progetti" consegnata all'amministrazione del CPIA 1 Brescia.

Il rapporto non darà diritto ad altre attività aggiuntive.

E' fornita, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, ogni informazione relativa ai rischi per la sicurezza e la salute presenti nel luogo di lavoro (D. Lgs. n. 81 del 2008 e successive modifiche), nonché dei rischi specifici attinenti all'incarico affidato e delle eventuali misure di prevenzione e protezione specifiche richieste per tale incarico.

La sig.ra Giannella Belluardo dichiara di avere preso visione dell'Informativa prevista dal D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare degli articoli 7, 24 e di avere acquisite le informazioni di cui all'art. 13:

- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella relativa Informativa (qualora il trattamento non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'articolo del D.Lgs. 196/03);
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'Informativa (nel caso in cui sia prevista la comunicazione dei dati e non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'art. 24 del D.Lgs. 196/03);
- presta il suo consenso per la diffusione dei dati dell'Informativa (nel caso in cui sia prevista la diffusione dei dati e non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'art. 24 del D.Lgs. 196/03);
- presta il suo consenso per il trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'Informativa, (nel caso in cui sia anche previsto il trattamento dei dati sensibili).

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

L'ASSISTENTE AMM.VO  
Belluardo Giannella

IL COMMITTENTE  
La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Vilma Chioda