

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

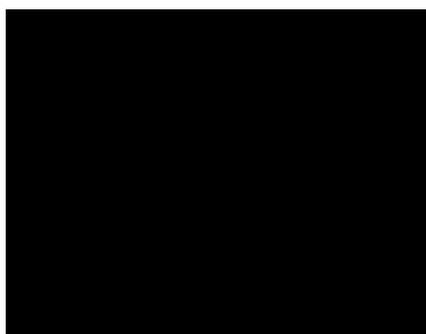


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

LITTERIO ROBERTA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (DA - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2020/21 AD OGGI AL CIA1 BRESCIA (4 ANNI)
CIA1 BRESCIA

SCUOLA PER ADULTI
DOCENTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DAL 1986/ 1987 AL 2019 / 20 ()
V CIRCOLO
XVI CIRCOLO
SUD 1
SUD3
IC BORGOSATOLLO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

| | |
|---|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i> | CAPACITÀ RELAZIONALI VERSATILITÀ NEI DIVERSI RUOLI ITALIANA |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | [FRANCESE] BUONO BUONO BUONO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> | OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE ACQUISITE NEGLI ANNI ASSUMENDO DIVERSI RUOLI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> | [BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE COME COLLABORATORE DEL DIRIGENTE |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | BUONE CAPACITÀ TECNICHE DI UTILIZZO DEL COMPUTER , SCANNER LIM |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i> | [BUONE CAPACITÀ MUSICALI |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] |
| PATENTE O PATENTI | PATENTE |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.] |
| ALLEGATI | [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.] |