

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**



**Ginevra Li Rosi**

🌐 **Nazione:** Italia

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

---

- 17/01/2022 – in corso **Docente supplente temporaneo** | Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti CPIA  
Insegnamento della Lingua Italiana come L2 per Livello A1 Alfabetizzazione  
Insegnamento di Italiano, storia e geografia nella scuola secondaria di I grado
- 14/06/2021 – 16/06/2021 **Hostess** | Mille Miglia Srl , Brescia, Italia  
Gestione accrediti e consegna dei pass. Mediazione in lingue straniere.
- 12/12/2015 - 26/06/2021 **Promoter** | Agenzie per il lavoro, Brescia, Italia  
Mediazione per conto di numerose aziende nella vendita di servizi  
Risoluzione di problemi e risposta alle domande dei passanti, utilizzando tecniche persuasive al fine di trasformare gli ospiti in clienti paganti e soddisfatti.  
Definizione di media partnership per migliorare la copertura di eventi speciali.  
Promozione di prodotti e servizi attraverso la dimostrazione ad una media di cinquanta persone al giorno.
- 01/01/2020 - 01/06/2020 **Redattore** | Marco D'Annolfi - TRASH ITALIANO Srl , Brescia, Italia  
Stesura e pubblicazione di articoli online sulla piattaforma digitale di Trash Italiano (rinomato sito web dedicato all'intrattenimento e alla cronaca rosa)  
Uso del software open source WordPress.co  
Partecipazione alle riunioni di redazione e proposta di iniziative e servizi di approfondimento.  
Revisione dei contenuti di articoli, servizi e notizie per garantire la massima qualità dell'informazione.
- 17/09/2018 - 31/12/2018 **Commessa di negozio di cosmesi** | Agenzia per il lavoro RANDSTAND , Brescia, Italia  
Apertura e chiusura del punto vendita e gestione dei sistemi antifurto a garanzia della sicurezza dei locali  
Gestione della cassa e dei sistemi di pagamento  
Gestione dei reclami con professionalità tramite sostituzione del prodotto o emissione di buoni acquisto in accordo con le policy di riferimento.  
Gestione efficiente delle operazioni effettuate con il registratore di cassa, compresa la scansione di codici a barre, l'elaborazione di pagamenti e l'emissione di ricevute.  
Assistenza ai clienti durante la registrazione ai programmi fedeltà del punto vendita illustrandone i principali vantaggi.  
Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti.
- 17/05/2016 - 19/05/2016 **Hostess** | Mille Miglia Srl , Brescia, Italia

Supporto al gruppo Mille Miglia Srl, lavoro in team, accoglienza allo stand  
Verifica documenti partecipanti

06/02/2016 - 29/05/2016 **Addetto alla vendita di telefonia cellulare** | Gruppo TIM srl , Brescia, Italia  
Garanzia di elevati standard di servizio alla clientela, ascoltando con attenzione i

dubbi dei clienti e fornendo risposte esaustive a eventuali domande.  
Contatto diretto col pubblico, presa visione di documenti e gestione di contratti

03/03/2014 - 03/05/2014

**Stagista** | Unitour Agenzia Viaggi , Brescia, Italia

Ricerche di mercato, corrispondenza, marketing

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

01/10/2019 -  
Attualmente studio qui

**Laureanda corso magistrale in Editoria e Giornalismo**

Università degli studi di Verona, Verona - Italia

01/10/2015 - 03/04/2019

**Laurea Triennale in Lingue e Letterature Straniere**

Università degli studi di Verona, Verona - Italia

10/09/2010 - 27/06/2015

**Diploma Liceo Linguistico**

Liceo Linguistico Veronica Gambara, Brescia - Italia

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

---

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

**Inglese** | Certificazione di competenza linguistica - Centro Linguistico Ateneo Verona

**Comprensione**

**Ascolto-** C1

**Lettura-** C1

**Parlato**

**Interazione orale-** C1

**Produzione orale-** C1

**Scrittura**

C1

**Spagnolo** | Certificazione linguistica livello B2 DELE - Istituto Cervantes ,  
Certificazione di competenza linguistica - Centro Linguistico Ateneo Verona

**Comprensione**

**Ascolto-** C1

**Lettura-** C1

**Parlato**

**Interazione orale-** C1

**Produzione orale-** C1

**Scrittura**

C1

**Francese** | Certificazione di competenza linguistica - Centro Linguistico Ateneo Verona

**Comprensione**

**Ascolto-** B1

**Lettura-** B1

**Parlato**

**Interazione orale-** B1

**Produzione orale-** B1

**Scrittura**

B1

Capacità correlate al  
lavoro

Capacità di ascolto attivo  
Conoscenza dei canali tradizionali e digitali  
Tecniche di scrittura giornalistica  
Responsabilità e proattività  
Public speaking  
Buone doti comunicative e interpersonali  
Forte motivazione

Capacità comunicative

Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.



Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.

Esperienza nel parlare in pubblico.

Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.

Efficacia nella comunicare tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.

Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico.

Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.

Competenze digitali

OFFICE  
WORDPRESS

**Elaborazione delle informazioni:**

Utente avanzato

**Creazione di contenuti-**

Utente avanzato

**Problem solving:**

Utente autonomo

**Comunicazioni:**

Utente avanzato

**Livelli di sicurezza:**

Utente autonomo

Patente di guida

AM



B



**INFORMAZIONI  
AGGIUNTIVE**

Trattamento dei dati  
personali

---

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.