



Ministero dell'Istruzione e del Merito

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via G. Galilei, 44/B - 25128 BRESCIA - Sito Web: www.cpia1brescia.edu.it
C.F. 98180790176 - C.M. BSMM20700V - C.U. UF10I3

I Sigg. Docenti ed al Personale A.T.A.
Allo studio Risorse e Ambiente
A Euromedical srl
Al R.L.S.
All'albo

CONSIDERATO il D.Lgs 9 Aprile 2008, n.81 e successive modifiche e/o integrazioni
CONSIDERATE i piani di formazione del personale scolastico attuati e in fase di attuazione
VALUTATE le necessità Cpia1 di Brescia in relazione a "Sicurezza e salute sul luogo di lavoro"
CONSULTATI in merito l'R.S.P.P. e l'R.L.S.

**SI DEFINISCE IL SEGUENTE
ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA A.S. 2025/2026**

DATORE DI LAVORO – D.L	Dott.ssa Vilma Chioda	Responsabile, come Datore di Lavoro, dell'organizzazione del S.P.P. (Servizio Prevenzione Protezione) e dell'informazione del personale e degli utenti su rischi e pericoli nella scuola.
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CONTRO E DA RISCHI – R.S.P.P.	RISORSE E AMBIENTE S.R.L. ING. PAOLO GRAZIANI	Coordinatore complessivo della sicurezza. Cura in particolare: - la valutazione iniziale e la revisione periodica dei rischi - l'individuazione di misure di prevenzione e di protezione adeguate -la formazione del personale sulla sicurezza.
MEDICO COMPETENTE – M.C.	Euro Medical Srl Dr.ssa Chiara Nardoni	Collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29 con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri

		compiti di cui al presente decreto”
RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA – R.L.S.	Ins. Lasalvia Antonietta	Rappresenta i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro
REFERENTI INTERNI PER LA SICUREZZA	D.S.G.A.: Donatella Viola <u>Plesso Foscolo</u> : 2 Docenti <u>Plesso Calvino</u> : 2 Docenti <u>Plesso Bagnolo</u> : 2 Docenti <u>Plesso Lumezzane</u> : 2 Docenti	Persona che, sovrintende alla attività lavorativa con il compito di vigilare sull'applicazione delle direttive e delle misure di sicurezza e di segnalare eventuali rischi
ADDETTI ANTINCENDIO (* col compito di coordinare la squadra ed eseguire la sorveglianza interna)	<u>Plesso Foscolo</u> : 11 Docenti 3 Collaboratori Scolastici <u>Plesso Calvino</u> : 6 Docenti 2 Collaboratori Scolastici <u>Plesso Bagnolo</u> : 2 Docenti 3 Collaboratori Scolastici Plesso Lumezzane: 2 Docenti 1 Collaboratore Scolastico	COMPITI DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI 1. Collaborare con il referente della sicurezza di Plesso per l'aggiornamento dei piani di evacuazione e per l'esecuzione delle prove di evacuazione previste; 2. Verificare l'esistenza e l'integrità della segnaletica di emergenza; 3. Provvedere affinché in ogni locale scolastico (compresi atrio e corridoi) sia presente la mappa dell'edificio con l'indicazione del percorso di uscita; 4. Controllare quotidianamente che le vie di uscita siano libere da ostacoli e che le uscite di emergenza siano funzionanti; 5. Conoscere e aggiornare i recapiti telefonici dei servizi di emergenza, verificare che siano affissi visibilmente vicino al telefono della scuola; 6. Controllare periodicamente l'efficienza degli strumenti antincendio; 7. Segnalare al Referente di plesso per la sicurezza eventuali disfunzioni o carenze rilevate;
ADDETTI PRONTO SOCCORSO (* col compito di coordinare la squadra ed eseguire la sorveglianza interna)	<u>Plesso Foscolo</u> : 12 Docenti 3 Collaboratori Scolastici <u>Plesso Calvino</u> : 6 Docenti 2 Collaboratori Scolastici <u>Plesso Bagnolo</u> : 3 Docenti 3 Collaboratori Scolastici	COMPITI DEGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO 1. Partecipare alle attività di formazione promosse dalla scuola; 2. Definire le procedure da seguire in caso di malore o infortunio, concordandole opportunamente con il restante personale del plesso. Renderle prontamente disponibili

	<u>Plesso Lumezzane</u> : 2 Docenti 1 Collaboratore Scolastico	attraverso affissione all'albo e nei vari locali della scuola affinché anche il personale supplente ne venga a conoscenza; 3. Intervenire in caso di infortunio onde evitare che siano effettuate prestazioni non corrette; 4. Provvedere al controllo della cassetta di primo soccorso, comunicando alla segreteria le necessità per mantenerla in efficienza; 5. Aggiornare l'elenco dei numeri telefonici dei Presidi Sanitari di Soccorso più vicini e verificare che sia sempre appeso vicino al telefono della scuola; 6. Segnalare al Referente di plesso per la sicurezza eventuali disfunzioni o carenze rilevate
COMPILAZIONE REGISTRO CONTROLLI PERIODICI	<u>Plesso Foscolo</u> : 1 Collaboratore Scolastico <u>Plesso Calvino</u> : 1 Collaboratore Scolastico	
ASSISTENZA DI EVENTUALI PERSONE DISABILI IN CASO DI EMERGENZA	IN ORDINE DI PRIORITA' 1) DOCENTI DI SOSTEGNO/ASSISTENTI AD PERSONAM 2) C.S. NON COINVOLTI IN SQUADRE ANTINCENDIO O PRIMO SOCCORSO 3) DOCENTI NON COINVOLTI IN SQUADRE ANTINCENDIO O PRIMO SOCCORSO	

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Vilma Chioda)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/93