



Ministero dell'Istruzione

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via G. Galilei, 44/B - 25128 BRESCIA- Sito Web: www.cpia1brescia.edu.it

REGOLAMENTO ISCRIZIONI CPIA1 BRESCIA A.S. 2023/2024

DOMANDA DI ISCRIZIONE

ART 1

L'iscrizione al CPIA1 di BRESCIA avviene tramite la compilazione di una **domanda d'iscrizione**.

All'atto dell'iscrizione il candidato opta per:

- il percorso di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana (finalizzato al conseguimento di un titolo attestante il raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del QCER)
- il percorso di primo livello – primo periodo didattico (finalizzato al conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione)
- il percorso di primo livello – secondo periodo didattico (finalizzato al conseguimento della certificazione attestante l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione, relative alle attività e insegnamenti generali comuni a tutti gli indirizzi degli istituti professionali e degli istituti tecnici – DPR 263/2012, art. 4, comma 2/b)
- I percorsi di ampliamento dell'offerta formativa

L'utente indica inoltre la fascia oraria di preferenza, sulla base di quelle proposte nel PTOF.

ART 2

A seguito dell'inoltro della domanda verrà assegnato un appuntamento per il colloquio/test di accoglienza

ART 3

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione, deliberata dal Consiglio d'Istituto, comprensiva degli oneri assicurativi e dell'eventuale materiale didattico fornito dal CPIA agli utenti. Il pagamento della quota deve avvenire prima dell'avvio del corso, salvo accordi e convenzioni stipulate con enti e associazioni.

ART 4

A fine corso, se la frequenza è stata inferiore al 70% delle ore previste dal Patto Formativo individuale, l'utente avrà diritto a richiedere un riconoscimento crediti per l'iscrizione a un corso della stessa tipologia proposto dal CPIA nell'anno scolastico successivo.

ART 5

È possibile iscriversi ad un corso già iniziato sostenendo un **colloquio d'ingresso** che dovrà concludersi con esito positivo e versando l'intera quota prevista.

ACCOGLIENZA

ART 6

La procedura di accoglienza prevede diverse fasi che si differenziano in base al percorso scelto dall'utente e in base al momento in cui si perfeziona l'iscrizione.

1. PERCORSO DI ALFABETIZZAZIONE

L'accoglienza si articola in queste fasi:

- **Colloquio di accoglienza e orientamento del candidato.** Il colloquio avviene con uno dei docenti in servizio per il percorso di apprendimento scelto dal candidato; è finalizzato alla ricostruzione della biografia del candidato, in particolare per quanto riguarda la situazione sociale e le competenze linguistiche, alla lettura dei suoi bisogni formativi, alla definizione del corso e del livello più adatti al candidato. Il colloquio avviene sulla base di una traccia di intervista definita dal Collegio Docenti.
- In caso di iscrizione in corso d'anno: il colloquio avviene negli orari di sportello programmati
 - **Test d'ingresso.** Durante il colloquio verrà somministrato un Test di ingresso per valutare il livello delle Competenze iniziali, l'inserimento nel gruppo di livello e l'eventuale riconoscimento di crediti.
 - **Proposta e definizione del Patto Formativo.** Al termine di un primo periodo di osservazione del candidato, il docente responsabile del corso procede alla proposta e alla definizione del Patto Formativo per ciascun candidato, con indicazione delle competenze da acquisire e di eventuali integrazioni del percorso per il rafforzamento delle competenze. Il Patto Formativo viene quindi condiviso con il candidato, e viene firmato digitalmente dal docente (a nome della Commissione), dal corsista (o dal genitore/tutore, se minorenne) e dal Dirigente Scolastico tramite registro elettronico.

2. PERCORSO DI PRIMO LIVELLO – PRIMO PERIODO DIDATTICO

L'accoglienza si articola in queste fasi:

- **Colloquio di accoglienza e orientamento del candidato.** Il colloquio avviene con uno dei docenti in servizio per il percorso di apprendimento scelto dal candidato, è finalizzato alla ricostruzione della biografia del candidato (in particolare per quanto riguarda le esperienze formative e professionali) e alla lettura dei suoi bisogni formativi.

In caso di iscrizione in corso d'anno: il colloquio avviene con un docente a disposizione, negli orari di sportello programmati

- **Test d'ingresso.** Ai candidati vengono somministrate delle prove di ingresso in tutte le discipline, finalizzate ad accertare il possesso dei requisiti necessari all'inserimento nel percorso di primo periodo didattico. Il test d'ingresso di Lingua Italiana viene somministrato prima dell'inizio del percorso propedeutico di accoglienza, di norma verso la fine di settembre, mentre gli altri Test disciplinari ad inizio corso. Sulla base dei risultati del test d'ingresso, il candidato può essere ammesso al percorso di primo periodo didattico o non essere ammesso e riorientato ai percorsi di alfabetizzazione linguistica.

In caso di iscrizione in corso d'anno il test di ingresso viene somministrato da un docente disponibile del corso, negli orari di sportello programmati.

- **Proposta e definizione del Patto Formativo.** I Consigli di Classe definiscono la proposta di Patto Formativo per ciascun candidato, con indicazione delle competenze da raggiungere nei vari Assi, di eventuali crediti concessi, di eventuali integrazioni del percorso per il rafforzamento delle competenze, in particolare per quel che riguarda l'area linguistica. Il Patto Formativo viene quindi condiviso con il candidato (a nome della Commissione), e viene firmato digitalmente dal Coordinatore di classe (a nome della Commissione), dal corsista (o dal genitore/tutore, se minorenni) e dal Dirigente Scolastico tramite registro elettronico.

3. PERCORSO DI PRIMO LIVELLO – SECONDO PERIODO DIDATTICO

L'accesso ai corsi di secondo periodo didattico è vincolato al possesso del Diploma conclusivo del Primo ciclo di Istruzione (Licenza media).

L'accoglienza si articola in queste fasi:

- **Colloquio di accoglienza e orientamento del candidato.** Il colloquio avviene con uno dei docenti in servizio per il percorso di apprendimento scelto dal candidato, è finalizzato alla ricostruzione della biografia del candidato, in particolare per quanto riguarda le esperienze formative e professionali, e alla lettura dei suoi bisogni formativi.

In caso di iscrizione in corso d'anno: il colloquio avviene con un docente a disposizione, negli orari di sportello programmati

- **Test d'ingresso.** Ai candidati vengono somministrate delle prove di ingresso in tutte le discipline, finalizzate ad accertare il possesso dei requisiti necessari all'inserimento nel percorso di secondo periodo didattico e all'eventuale riconoscimento di crediti.

In caso di iscrizione in corso d'anno il test di ingresso viene somministrato da un docente disponibile del corso, negli orari di sportello programmati.

- **Proposta e definizione del Patto Formativo.** I Consigli di Classe definiscono la proposta di Patto Formativo per ciascun candidato, con indicazione delle competenze da raggiungere nei vari Assi. Il Patto Formativo viene quindi condiviso con il candidato, e viene firmato digitalmente dal Coordinatore di classe (a nome della Commissione), dal corsista (o dal genitore/tutore, se minorenni) e dal Dirigente Scolastico tramite registro elettronico.

ACCERTAMENTO E RICONOSCIMENTO DEI CREDITI

ART 7

Su richiesta del corsista, la Commissione attiva un percorso di riconoscimento dei crediti articolato in tre fasi: identificazione , valutazione e attestazione.

La Commissione individua un docente (facente parte della Commissione stessa) a cui affida il compito di accompagnare e sostenere l'adulto nel processo di individuazione e messa in trasparenza delle Competenze acquisite nell'apprendimento formale, non formale ed informale.

La stessa certifica il possesso delle competenze, individuate e valutate nelle fasi precedenti, riconoscendole all'interno del Patto Formativo Individuale come crediti orari riconducibili ad una o più competenze del percorso scelto.

4. CORSI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

ART 8

Il CPIA favorisce l'apprendimento permanente degli adulti e, oltre ai corsi istituzionali promuove, in accordo con gli Enti locali ed altri soggetti pubblici e privati, corsi di ampliamento della propria offerta formativa finalizzati all'acquisizione di competenze certificabili.

Per la copertura delle spese all'atto dell'iscrizione è previsto il versamento di una quota pro-capite deliberata dal Consiglio d'Istituto.

ART 9

Il CPIA promuoverà pertanto corsi di lingua italiana Liv. B1, B2, C1, C2; corsi di lingua straniera e informatica a vari livelli e percorsi culturali di alto livello promossi come "Università degli adulti".

MATERIALE DIDATTICO

ART 11

Il Consiglio di Istituto delibera, su proposta del Collegio dei Docenti, l'acquisto dei libri o l'eventuale realizzazione di materiale didattico autoprodotta definendone il costo a carico dell'utenza.

ART 12

I libri richiesti e il materiale didattico autoprodotta verranno consegnati esibendo la **ricevuta** del versamento effettuato.

ATTIVAZIONE CORSI

I corsi di ampliamento dell'offerta formativa con personale esterno si attivano con un minimo di quindici utenti paganti. In caso di mancata attivazione del corso la quota versata verrà rimborsata integralmente