



LICEO STATALE  
**VERONICA GAMBARA**  
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE  
UMANE  
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455  
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171  
Cod. IPA istsc\_bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFNB18  
E-mail [bspm020005@istruzione.it](mailto:bspm020005@istruzione.it) – PEC [bspm020005@pec.istruzione.it](mailto:bspm020005@pec.istruzione.it)  
[www.liceogambara.edu.it](http://www.liceogambara.edu.it)



Brescia, 17 dicembre 2022

Contratto n. 24

AL DOTT. ROBERTO LORINI

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER ATTIVITA' MEDICO COMPETENTE**  
dal 01/01/2023 al 31/12/2024 ai sensi del D. Lgs 81/08

TRA

Il Liceo Statale “V. Gambara” di Brescia rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Patrizia Schiffo – dirigente scolastico, nata a Brescia il 17/07/1967 e domiciliata per la sua carica presso il Liceo Statale “V. Gambara” di Brescia, codice fiscale: 80049650171;

e

il Dott. Roberto Lorini, residente a Chiari (Bs) in Via Papa Giovanni XXIII, 10 – P. IVA 02527720987, individuato quale esperto in ragione dei titoli culturali e professionali;

PREMESSO

- che il D.Lgs 165/2001 art.7 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che è stata emessa determina dirigenziale prot. 14085 del 24/11/2022, per l'avvio di una procedura per la selezione del medico competente;
- che è stato emanato un Avviso pubblico per l'individuazione di un professionista per il conferimento dell'incarico di medico competente prot. 14089 del 24/11/2022;
- che la Commissione nominata per la valutazione delle domande pervenute ha stilato un verbale prot. 14624 del 05/12/2022;
- che il Consiglio di Istituto in data 12/12/2022 con delibera n. 14 ha approvato la stipula del contratto biennale del medico competente per il periodo 01/01/23 – 31/12/24;
- che il Direttore dei servizi amministrativi Sig.ra Bonora Laura ha curato l'attività istruttoria di competenza;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valevole per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2024.

Art. 1 – Il Dott. Roberto Lorini, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali, si impegna a prestare la propria attività in qualità di medico competente per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2024, per gli adempimenti di cui al D. Lgs 81/2008 tra i quali in particolare:

**Firmato digitalmente da PATRIZIA SCHIFFO**

- partecipazione alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi con comunicazione ai rappresentanti per la sicurezza dei risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati con indicazioni sul significato di detti risultati;
- verifica e ispezione degli ambienti di lavoro (con relazione scritta) almeno una volta all'anno congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi e partecipazione alla programmazione del controllo all'esposizione dei lavoratori;
- collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dei servizi, delle attività e delle situazioni di rischio;
- predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- consulenza, per quanto di competenza, riguardo le misure più opportune per la prevenzione degli infortuni e, in caso di evento, relazione scritta e memoria riguardante eventuali problematiche attinenti l'episodio;
- formulazione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica al lavoro (in caso di giudizio di inidoneità parziale, temporanea o totale di un lavoratore, sarà compilata comunicazione scritta esplicativa per l'azienda, nel rispetto del segreto professionale, e per il soggetto interessato);
- effettuazione di visite mediche preventive, su richiesta del lavoratore, in occasione di cambio mansione, precedenti alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore a 60 giorni continuativi;
- effettuazione delle visite mediche periodiche al personale ATA da effettuarsi presso la sede del Liceo Veronica Gambara di Brescia;
- istituzione ed aggiornamento, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, della cartella sanitaria individuale di rischio, da custodire presso la sede centrale con salvaguardia del segreto professionale;
- informazione ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, a richiesta, erogazione di informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informazione, per ogni lavoratore interessato, circa i risultati degli accertamenti sanitari e consegna di copia della documentazione sanitaria;
- collaborazione alla predisposizione del Servizio di Primo Soccorso;
- collaborazione, ove necessario, all'attività di formazione e informazione.

Art. 2 – Il Liceo Statale “V. Gambara” di Brescia, a fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta dal Dott. Roberto Lorini, si impegna a corrispondere il compenso di € 1600 (milleseicento/00) onnicomprensivo per la durata biennale del contratto + € 45,00 (quarantacinque/00), Iva inclusa se dovuta, per ogni visita medica effettuata.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con cadenza annuale (€ 800,00 onnicomprensivo) decorrente dalla data di stipula del contratto, in base alle prestazioni effettuate, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità contributiva.

Il Medico Competente prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

La spesa graverà sul progetto “Sicurezza e salute sul luogo di lavoro” del programma annuale.

Art. 3 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale salvo quanto previsto dall’art. 2 comma 26 della L. 335/95 e successive modificazioni ed integrazioni e l’Istituto scolastico provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Art. 4 – Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento agli artt. 2222 e seguenti del codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia e le spese di registrazione dell’atto, in caso d’uso, sono a carico del Dott. Lorini.

Art. 5 – L’Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Reg.Ue 679/2016, che i dati personali forniti dal Dott. Lorini acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di

**BSPM020005 - A3FEA89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015111 - 17/12/2022 - VI - U**

lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è la Sig.ra Bonora Laura – direttore dei servizi generali ed amministrativi dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Schiffo

IL CONTRAENTE

Dott. Roberto Lorini