

Avviso di selezione di personale interno / esterno fino a n. 23 esperti e fino a n. 23 tutor per la realizzazione di n. 23 moduli formativi del personale amministrativo, tecnico e ausiliario a valere sul progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – sotto-azione ESO4.5.A2.B Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026 Avviso 95498 del 24 aprile 2026 Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario Candidatura n. 29457 Titolo del progetto: “Formazione ATA Rete Ambito 6 - Brescia, hinterland e Valtrompia” C.U.P. E84D26003180007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici”, ove applicabile alle procedure di affidamento di servizi, forniture e incarichi connesse all’attuazione del progetto;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’art. 10;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo sociale europeo Plus;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTE le successive decisioni di modifica del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Fondo Sociale Europeo Plus, Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, che ricomprende tra i suoi principali ambiti anche interventi di formazione del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 09/03/2026, n. 40, recante la destinazione di risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, per interventi di formazione in servizio del personale ATA delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate, per garantire la qualità della didattica,

VISTO in particolare l'art. 1 del citato D.M. 40/2026, per cui *"Al fine di garantire una valorizzazione professionale del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, è stanziato l'importo di euro 50.300.000,00, a valere sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.5., in favore delle Scuole Polo per la formazione, come individuate dagli Uffici scolastici regionali (USR) a seguito di procedura avviata con nota prot. n. 42415 del 19 settembre 2025, da ripartire equamente tra le suddette scuole, per la progettazione, organizzazione e gestione di attività di formazione per il personale ATA delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate. "*

VISTO il Decreto Direzione generale USR Lombardia n. 2379 del 7.11.2025;

VISTO l'avviso pubblico MIM n. 95498 del 24.4.2026, sottoazione ESO4.5.A2.B "Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.) "

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto del 29/01/2026 con delibera n. 17/2026, verbale prot. n. 1535 dell'11/02/2026;

VISTA la Delibera di adesione ad AVVISO PUBBLICO per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 – delibera n. 32 del Collegio dei docenti del 28.4.2026, verbale prot. n. 4605 dell'8.5.2026 e delibera n. 24/2026 del Consiglio di Istituto dell'11/05/2026, verbale prot. n. 4738;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica dal titolo **"Formazione ATA Rete Ambito 6 - Brescia, hinterland e Valtrompia"** di cui alla Candidatura n. 29457 - CUP E84D26003180007, generato secondo le istruzioni operative rese disponibili dal Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO l'atto di autorizzazione / formale ammissione a finanziamento prot. n. AOOGABMI. n. 130558 del 25.5.2026, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-12 e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'atto di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del finanziamento autorizzato, prot. n. 5358 del 28.5.2026;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 5627 del 5/6/2026;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. del

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

finalizzato alla selezione e al reclutamento di personale docente / dirigente

a) in servizio presso questo istituto (personale interno) in servizio almeno fino al termine di attuazione del progetto secondo quanto indicato nella piattaforma dedicata;

b) a seguire e in subordine, se necessario, al personale docente / dirigente in servizio a tempo indeterminato presso altre istituzioni scolastiche;

c) a seguire e in subordine, se necessario, a personale esterno all'Amministrazione scolastica (esperti esterni)

dotati di competenze professionali idonee allo svolgimento del ruolo di Esperto e di Tutor per i seguenti ventitre moduli formativi, e dunque, complessivamente, per il reclutamento fino a un massimo di n. 23 Esperti (uno per ogni modulo) e n. 23 Tutor (uno per ogni modulo):

Titolo Moduli	Progetto	Importo Autorizzato
1) n. 221556 - Google Drive, Excel, IA Google Drive, Excel, formati Word e Pdf, ausilio IA nell'ambito scolastico per il personale ATA - Edizione n. 1	Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – sotto-azione ESO4.5.A2.B - Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario - Candidatura n. 29457 Titolo del progetto: “Formazione ATA Rete	€ 6.060,00
2)n. 225767 - Procedure ufficio personale Procedure convocazioni e individuazioni, controlli e convalide punteggi docenti e Ata, contratti del personale docente e ata e elaborazione cedolini, incarichi e procedure piattaforma PerlaPA, gestione assenze, graduatorie interne - Modulo formativo rivolto a personale amministrativo. Edizione n. 1		€ 6.060,00

3) n. 221554 Ricostruzioni di carriera, progressioni economiche e utilizzo piattaforma Passweb	Ambito 6 - Brescia, hinterland e Valtrompia” C.U.P. E84D26003180007 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – sotto-azione ESO4.5.A2.B - Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario - Candidatura n. 29457 Titolo del progetto: “Formazione ATA Rete Ambito 6 - Brescia, hinterland e Valtrompia” C.U.P. E84D26003180007	€ 6.060,00
4) n. 225773 - Procedure gestionali contabili		€ 6.060,00
5) n. 226013 - Laboratori scientifici		€ 6.060,00
6) n. 226073 - Normativa privacy, accesso agli atti e amministrazione		€ 6.060,00

trasparente Normativa privacy (Reg. UE 679/16 e normativa statale) e amministrazione trasparente (normativa anticorruzione e delibere Anac): attuazione in riferimento ad ogni area e profilo amministrativo, manuale di gestione documentale, accesso agli atti (documentale e civico, Foia), IA. Esemplicazioni pratiche - Modulo formativo rivolto a Dsga e AA (ufficio protocollo, segreteria del Dirigente) - Edizione n. 1		
7) 225765- Procedure ufficio didattica Procedure ufficio didattica: gestione alunni con piattaforma SIDI (iscrizioni, trasferimenti, rilevazioni nazionali, ecc.), denunce infortuni, INVALSI, esami di stato, piattaforma SIDI partizione separata, segreteria didattica digitale, piattaforma UNICA, situazione vaccinale alunni piattaforma LOVS, sperimentazione studente atleta alto livello, registro elettronico (abbinamento docenti a materie e classi, colloqui, libri di testo, scrutini, passaggio a nuovo anno scolastico, ecc.), istruzione parentale, istruzione domiciliare, adempimenti connessi a Formazione Scuola Lavoro (ex PCTO), relazioni con organi		€ 6.060,00

collegiali (consigli di classe, collegio docenti) e staff (coordinatori di classe, vicepresidenza), studenti in mobilità internazionale - Formazione rivolta a assistenti amministrativi - Edizione n. 1		
8) 225766 - Procedure amministrative ufficio contabilità Gestione SIDI Bilancio, fatturazione elettronica, mandati, reversali, Codice appalti, emissione pagoPA. Modulo formativo rivolto a personale amministrativo e Dsga - Edizione n. 1		€ 6.060,00
9) n. 229451 - Procedure ufficio personale Procedure convocazioni e individuazioni, controlli e convalide punteggi docenti e Ata, contratti del personale docente e ata e elaborazione cedolini, incarichi e procedure piattaforma PerlaPA, gestione assenze, graduatorie interne - Modulo formativo rivolto a personale amministrativo. Edizione n. 2		€ 6.060,00
10)n. 225787 - Attività e mansioni collaboratori scolastici Attività e mansioni contrattuali dei collaboratori scolastici con particolare riferimento all' assistenza		€ 6.060,00

alunni con disabilità, anche temporanea. Profili di sicurezza nello svolgimento delle mansioni (utilizzo prodotti, ecc.). - Edizione n. 1		
11) 225777 - Front office a scuola e organizzazione Competenze relazionali nei confronti di colleghi, utenza, docenti, dirigente; il codice di comportamento, la struttura organizzativa (organi collegiali, DS e DSGA, staff) rivolto a tutto il personale amministrativo, tecnico e ausiliario		€ 6.060,00
12) n. 225780 - Formazione per assistenti tecnici Utilizzo delle attrezzature informatiche e laboratoriali in uso nelle scuole: teoria e pratica; gestione firewall e backup, reti e sicurezza informatica, IA, visori e realtà virtuale, stampanti 3D, programmazione Arduino, digital board - Edizione n. 1		€ 6.060,00
13) n. 229438 - Ricostruzioni di carriera, progressioni economiche e utilizzo piattaforma Passweb Formazione su ricostruzioni di carriera, progressioni economiche e utilizzo piattaforma Passweb rivolto a personale		€ 6.060,00

Amministrativo Edizione n. 2		
14) n. 229440 Ricostruzioni di carriera, progressioni economiche e utilizzo piattaforma Passweb Formazione su ricostruzioni di carriera, progressioni economiche e utilizzo piattaforma Passweb rivolto a personale Amministrativo- Edizione n. 3		€ 6.060,00
15) n. 229446 - Normativa privacy, accesso agli atti e amministrazione trasparente Normativa privacy (Reg. UE 679/16 e normativa statale) e amministrazione trasparente (normativa anticorruzione e delibere Anac): attuazione in riferimento ad ogni area e profilo amministrativo, manuale di gestione documentale, accesso agli atti (documentale e civico, Foia), IA. Esemplificazioni pratiche - Modulo formativo rivolto a Dsga e AA (ufficio protocollo, segreteria del Dirigente) - Edizione n. 2		€ 6.060,00
16) n. 229448 - Procedure ufficio didattica Procedure ufficio didattica: gestione alunni con piattaforma SIDI (iscrizioni, trasferimenti, rilevazioni nazionali,		€ 6.060,00

ecc.), denunce infortuni, INVALSI, esami di stato, piattaforma SIDI partizione separata, segreteria didattica digitale, piattaforma UNICA, situazione vaccinale alunni piattaforma LOVS, sperimentazione studente atleta alto livello, registro elettronico (abbinamento docenti a materie e classi, colloqui, libri di testo, scrutini, passaggio a nuovo anno scolastico, ecc.), istruzione parentale, istruzione domiciliare, adempimenti connessi a Formazione Scuola Lavoro (ex PCTO), relazioni con organi collegiali (consigli di classe, collegio docenti) e staff (coordinatori di classe, vicepresidenza), studenti in mobilità internazionale - Formazione rivolta a assistenti amministrativi - Edizione n. 2		
17) n. 229462 - Formazione per assistenti tecnici Utilizzo delle attrezzature informatiche e laboratoriali in uso nelle scuole: teoria e pratica; gestione firewall e backup, reti e sicurezza informatica, IA, visori e realtà virtuale, stampanti 3D, programmazione Arduino, digital board Edizione n. 2		€ 6.060,00
18) n. 229434 Google drive, excel, IA - Edizione n. 2		€ 6.060,00

Google Drive, Excel, formati Word e Pdf, ausilio IA nell'ambito scolastico per il personale ATA - Edizione n. 2		
19) n. 226065 - Procedure acquisti beni e servizi Procedure acquisti beni su piattaforma MEPA e SINTEL, centrali uniche di committenza, Consip (convenzioni e accordi quadro), Codice appalti, (RUP, decisione a contrarre, ecc.), procedure acquisto servizi (viaggi di istruzione, mobilità Erasmus+, stage, altre forniture di servizi, ecc.), DUVRI. Rivolto a personale amministrativo e Dsga - Edizione n. 1		€ 6.060,00
20) n. 229442 - Laboratori scientifici Procedure e utilizzo attrezzature di laboratori scientifici: protocolli di sicurezza e gestione registri e formulari tracciabilità rifiuti (FIR, RENTRI), utilizzo e manutenzione attrezzature in uso alle scuole, certificazioni necessarie per il personale- Modulo formativo rivolto a assistenti tecnici		€ 6.060,00
21) n. 229050 - Procedure amministrative ufficio contabilità		€ 6.060,00

Gestione SIDI Bilancio, fatturazione elettronica, mandati, reversali, Codice appalti, emissione pagoPA. Modulo formativo rivolto a personale amministrativo e Dsga - Edizione n. 1		
22) n. 229459 - Attività e mansioni collaboratori scolastici Attività e mansioni contrattuali dei collaboratori scolastici con particolare riferimento all'assistenza alunni con disabilità, anche temporanea. Profili di sicurezza nello svolgimento delle mansioni (utilizzo prodotti, ecc.). - Edizione n. 2		€ 6.060,00
23) n. 229435 - Procedure acquisti beni e servizi Procedure acquisti beni su piattaforma MEPA e SINTEL, centrali uniche di committenza, Consip (convenzioni e accordi quadro), Codice appalti, (RUP, decisione a contrarre, ecc.), procedure acquisto servizi (viaggi di istruzione, mobilità Erasmus+, stage, altre forniture di servizi, ecc.), DUVRI. Rivolto a personale amministrativo e Dsga - Edizione n. 2		€ 6.060,00

Per gli incarichi che saranno affidati e per le ore previste (30 per modulo), i compensi sono i seguenti:

- a) **Esperto - euro 70,00 / ora** onnicomprensivi Lordo Stato per un importo massimo di € 2.100,00 per un modulo;
- b) **Tutor - euro 30,00 / ora** onnicomprensivi Lordo Stato per un importo massimo di € 900,00 per un modulo.

È tassativamente richiesta la co-presenza obbligatoria delle figure formative previste dall'avviso (Esperto e Tutor) in tutte le ore del percorso formativo.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione del progetto previo puntuale espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi previsti dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento il DM 40/2026, da parte del MIM.

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso di selezione è destinato a coloro che, **oltre a soddisfare i requisiti di professionalità e comprovata specializzazione richiesti dal presente avviso nelle tematiche di cui ai moduli progettuali**, si trovano a essere nelle seguenti condizioni:

- a) Personale Dirigente/ Dsga (Funzionario EQ) / Docente in servizio a tempo indeterminato da almeno 2 anni / personale Ata in servizio a tempo indeterminato da almeno 5 anni, **interno** in servizio presso questo istituto (personale interno) almeno fino al termine di attuazione del progetto secondo quanto indicato nella piattaforma dedicata ovvero personale Dirigente/Docente/Dsga (funzionario EQ)/personale Ata di questo istituto in quiescenza da non più di tre anni;
- b) A seguire e in subordine, se necessario, al personale Dirigente / Dsga (Funzionario EQ) / Docente in servizio a tempo indeterminato da almeno 2 anni / personale Ata in servizio a tempo indeterminato da almeno 5 anni / in servizio presso altre istituzioni scolastiche almeno fino al termine di attuazione del progetto secondo quanto indicato nella piattaforma dedicata ovvero personale Dirigente/Docente/Dsga (funzionario EQ)/personale Ata di altre istituzioni scolastiche in quiescenza da non più di tre anni;
- c) A seguire e in subordine, se necessario, a personale esterno all'Amministrazione scolastica (esperti esterni).

Art. 3 – Natura degli incarichi

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

- **n. 23 incarichi per il ruolo di Esperto, con n. 30 ore cadauno;**
- **n. 23 incarichi per il ruolo di Tutor, con n. 30 ore cadauno.**

Art. 4 - Compiti dell'Esperto

- a) Redigere a livello esecutivo un puntuale **percorso formativo** coerente con il progetto modulare autorizzato e con l'avviso pubblico MIM n. 95498 del 24.4.2026, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo da presentare all'atto della candidatura;
- b) Predisporre e svolgere le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità) da rendere disponibile all'istituzione scolastica e ai corsisti;
- c) Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze di base dei destinatari, offrendo un riscontro utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- d) Ottemperare a tutte le ordinarie attività di conduttore del corso e di guida per coloro che partecipano alle attività progettuali;

- e) Adempiere con puntualità all'inserimento dei dati e firme richieste dalla piattaforma predisposta, pena la mancata conferma del finanziamento e, conseguentemente, del compenso;
- f) Collaborare con il Tutor incaricato del modulo.

Art. 5 - Compiti del Tutor

- a) Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio;
- b) Mantenere rapporti con l'ufficio di segreteria per la condivisione delle informazioni attinenti alla realizzazione degli interventi educativi e delle procedure amministrative;
- c) Adempiere con puntualità all'inserimento dei dati firme richieste dalla piattaforma predisposta pena la mancata conferma del finanziamento e, conseguentemente, del compenso;
- d) Collaborare con l'Esperto incaricato del modulo.

Art. 6 - Sede e durata

L'attività si svolgerà nei locali delle sedi individuate dall'Istituzione scolastica conferente l'incarico negli orari stabiliti coerenti con le finalità progettuali. Il periodo di svolgimento massimo delle attività progettuali sarà secondo quanto stabilito dalla piattaforma.

Le attività progettuali dovranno svolgersi nel rispetto del calendario concordato con il Dirigente Scolastico, articolate in moduli. Le attività saranno svolte, di norma, in orario pomeridiano e in presenza.

Art. 7- Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate in calce e corredate dall'allegato **modello B** – "Autovalutazione titoli", dal Curriculum Vitae redatto secondo il formato europeo conforme al GDPR con autorizzazione alla pubblicazione su AT, dalla "Dichiarazione di Insussistenza di cause di Incompatibilità" (anch'essa debitamente firmata) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire **entro le ore 23.59 del giorno 2026 con le seguenti modalità:**

- **via mail all'account bspm020005@istruzione.it ;**
- **via PEC all'account bspm020005@pec.istruzione.it .**

L'istanza presentata in qualità di **ESPERTO** deve inoltre essere corredata dal progetto come da modulo denominato **"PROGETTO DELL'ESPERTO"**.

Nell'oggetto della e-mail, a pena esclusione, dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura:

"PN 21_27 DM 40_2026 FORMAZIONE PERSONALE ATA - Avviso di selezione esperti e tutor per n. 23 Moduli - Sottoazione: ESO4.5.A2.B".

La Scuola non risponde di eventuali disguidi, errori o ritardi di trasmissione nella posta elettronica o Pec.

Dovranno pervenire entro il termine indicato, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Allegato A - Istanza di partecipazione ;
- Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli;
- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative;
- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.
- Scheda Fiscale per Esperti Esterni
- Proposta Formativa solo per candidatura Esperto

I candidati dipendenti da altre amministrazioni pubbliche o istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 8 - Cause di esclusione

Sono cause tassative di esclusione:

- 1) l'istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) la non corretta indicazione dell'oggetto nella mail di invio della candidatura;
- 3) mancanza o non veridicità dei seguenti requisiti di ammissione alla procedura selettiva:
 - cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'UE;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali ovvero sentenze ex art. 444 cpp e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - essere in possesso del requisito di particolare e comprovata specializzazione correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - dichiarazione di piena disponibilità e compatibilità oraria a raggiungere la sede formativa, nonché ad accettare tutte le condizioni del presente avviso pubblico;
 - autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (ove previsto).

Art. 9 - Partecipazione

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un massimo di tre incarichi ad ogni candidato dichiarato ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria.

Ogni partecipante alla selezione può concorrere per una sola figura professionale, dunque o esperto o tutor, presentando istanza di partecipazione per almeno n. 1 modulo di tutor o di esperto e fino a n. 23 moduli di tutor o di esperto. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al C.V., ove non già prodotto e/o in possesso dell'Amministrazione, e a un documento di identità in corso di validità.

Art. 10 – Selezione

Le domande pervenute verranno valutate da apposita commissione, fatti salvi i casi previsti dal presente avviso, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri in seguito indicati.

Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, il Dirigente Scolastico procederà con proprio decreto a stilare la graduatoria degli aspiranti per ciascun incarico da conferire e per ciascun modulo.

Ogni candidato capolista di norma potrà risultare assegnatario di n. 3 incarichi (a ogni incarico corrisponde un modulo formativo), pertanto nel caso in cui il medesimo candidato risulti capolista in più di tre moduli eserciterà il diritto di opzione per massimo tre moduli; nelle altre graduatorie di esperto o tutor in cui è capolista, per assegnare l'incarico, sarà scorsa la graduatoria fino al primo candidato utile. Lo stesso procedimento sarà replicato per i concorrenti posti in graduatoria in seconda posizione in più moduli e così via a oltranza.

Se, e solo se, il numero delle candidature fosse inferiore al necessario, sarà facoltà della Dirigenza invitare esperto/tutor a essere assegnatario, avendone titolo, di ulteriori incarichi oltre ai tre suindicati: in tal caso la scelta dei candidati verrà operata secondo il miglior punteggio.

I partecipanti alla selezione di cui alla lettera a) e i partecipanti di cui alla lettera b), in via graduata gli uni rispetto agli altri, hanno la precedenza rispetto agli esterni indipendentemente dal punteggio raggiunto.

In caso di parità di punteggio, costituirà elemento preferenziale la minore età anagrafica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio. L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per figura, purché risultante dotata dei requisiti di ammissione.

Nel caso pervenga una sola candidatura per le figure richieste per i diversi moduli, non si procederà a nomina della commissione e i curricula saranno visionati dal Dirigente scolastico per l'assegnazione degli incarichi agli aventi titolo.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Di seguito i criteri per la selezione dei titoli dichiarati.

Titoli dell'**ESPERTO** attinenti ai seguenti moduli e rispettive tipologie di intervento:

Moduli 221554, 225765, 225766, 225767, 225773, 226065, 229435, 229438, 229440, 229448, 229450, 229451 : **Competenze in ambito amministrativo-gestionale**

Moduli 221556, 229434 : **Competenze in ambito digitale**

Moduli 225777, 226073, 229446 : **Competenze in ambito relazionale e organizzativo**

Moduli 225780, 225787, 226013, 229442, 229459, 229462 : **Competenze in ambito tecnico operativo**

La valutazione delle candidature terrà conto del livello di qualificazione professionale e della comprovata esperienza pregressa maturata valorizzate, in base alla tabella seguente:

Titoli ed esperienze	Punteggio max
Per ogni diploma di laurea almeno quadriennale coerente con la tematica oggetto di candidatura (punti 2 + punti 2 se conseguito con lode)	Max 4 punti
Altri titoli culturali specifici in stretta correlazione con la tematica oggetto di candidatura: dottorato di ricerca- punti 5- si valuta un solo titolo diploma di specializzazione universitario pluriennale- punti 3- si valuta un solo titolo Diploma di perfezionamento o Master universitario di I o II livello con esame finale (almeno 1500 ore corrispondenti a 60 CFU)- fino a 3 titoli- 1 punto per titolo)	Max 8 punti
Anzianità di servizio nella scuola (punti 0,5 per anno oltre i 5 anni)	Max 6 punti
Esperienza come formatore di personale ATA della scuola secondaria di secondo grado Punti 3 per corso con almeno 3 ore di docenza o come componente di comunità di pratiche PNRR Punti 6 per corso con almeno 3 ore di docenza o come componente di comunità di pratiche PNRR se coerente con le aree previste nel presente avviso	Max 30 punti

Esperienza pregressa come esperto o come conduttore di gruppi di lavoro Ata in progetti specifici a livello nazionale, regionale, provinciale riferiti all'ambito scolastico di scuola secondaria di secondo grado attinenti alla tematica del modulo oggetto di candidatura (punti 5 per ogni attività annuale)	Max 20 punti
Pubblicazioni cartacee o multimediali coerenti con l'attività oggetto del presente avviso a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate	Max 2 punti
Qualità della proposta progettuale. Fino ad un max di 30 punti Si chiede di specificare: 1) Obiettivi e proposta progettuale coerenti con la finalità del percorso formativo e con le esigenze dell'utenza (max 5 punti); 2) Riferimenti normativi, teorici e metodologici (max 5 punti); 3) Argomenti sviluppati e livello di definizione della proposta progettuale (max 5 punti); 4) Metodologie adottate (max 5 punti); 5) Riproducibilità e trasferibilità dell'esperienza (max 5 punti); 6) Materiali e risorse utilizzati per il corso (max 5 punti)	Max 30 punti

Saranno valutati solo i titoli pertinenti alle tematiche dell'avviso, specificamente dichiarati nella domanda e riscontrati ed evidenziati nel curriculum vitae.

Titoli del **TUTOR** attinente ai seguenti moduli e rispettive tipologie di intervento:

Moduli 221554, 225765 , 225766 , 225767 , 225773 , 226065 , 229435 , 229438 , 229440 , 229448 , 229450 , 229451 : **Competenze in ambito amministrativo-gestionale**

Moduli 221556, 229434 : **Competenze in ambito digitale**

Moduli 225777, 226073 , 229446 : **Competenze in ambito relazionale e organizzativo**

Moduli 225780, 225787, 226013, 229442, 229459, 229462 : **Competenze in ambito tecnico operativo**

Titoli ed esperienze	Punteggio max
Per ogni diploma di laurea almeno quadriennale attinente alla tematica oggetto di candidatura (punti 2 + punti 2 se conseguito con lode)	Max 4 punti

Altri titoli culturali specifici in stretta correlazione con la tematica oggetto di candidatura: dottorato di ricerca- punti 6- si valuta un solo titolo diploma di specializzazione universitario pluriennale- punti 3- si valuta un solo titolo Diploma di perfezionamento o Master universitario di I o II livello con esame finale (almeno 1500 ore corrispondenti a 60 CFU)- fino a 3 titoli- 1 punto per titolo)	Max 10 punti
Anzianità di servizio nella scuola (punti 0,5 per anno oltre i 5 anni)	Max 6 punti
Esperienza come formatore di personale Ata della scuola secondaria di secondo grado Punti 3 per corso con almeno 3 ore di docenza o come componente di comunità di pratiche PNRR Punti 6 per corso con almeno 3 ore di docenza o come componente di comunità di pratiche PNRR se coerente con le aree previste nel presente avviso	Max 30 punti
Esperienza pregressa come esperto/tutor in progetti specifici a livello nazionale, regionale, provinciale riferiti all'ambito scolastico scuola secondaria di secondo grado attinenti al modulo oggetto della candidatura (punti 5 per ogni attività)	Max 15 punti
Pubblicazioni cartacee o multimediali coerenti con l'attività oggetto del presente avviso a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate	Max 5 punti
Incarichi di tutor in progetti PNRR, PON, POC, FSE+ negli ultimi 5 anni (3 punti per ogni incarico)	Max 15 punti
Certificazioni Informatiche (3 punti per certificazione)	Max 15 punti

Saranno valutati solo i titoli pertinenti alle tematiche dell'avviso, specificamente dichiarati nella domanda e riscontrati ed evidenziati nel curriculum vitae.

Art. 11 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 12 - Criteri e modalità di valutazione della candidatura

La Commissione attribuirà un punteggio globale sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, sulla base dei criteri su elencati dettagliatamente e riportati nell'Allegato B.

Art. 13 - Responsabile del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico RUP: prof.ssa Patrizia Schiffo

Art. 14 Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR si informa che i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato con l'invio della candidatura autorizza l'istituzione scolastica al trattamento dei dati per tale finalità. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o suo delegato. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy. Al candidato competono i diritti di cui all'art. 15 GDPR.

Si indica link al sito dell'istituzione scolastica area privacy <https://liceogambara.edu.it/informativa-privacy/>

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto sul sito internet della scuola.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Patrizia Schiffo