

**ORARI DI SERVIZIO E RIPARTIZIONE DEI REPARTI  
A.S. 2023/24**

Addetto e orario	Reparto
Brignani Dal L al S 7,50/13,50	Aule 74 - <del>78</del> - <del>79</del> -- Tutta l'area ambulatorio compresi servizi igienici e zona spogliatoio M -Portineria Via Tosio
Cavalleri Dal L al S 6,15/12,15	Aule 31-41-43-Ripostiglio ascensore –Aula magna in collaborazione con De Filippo– Porticati – Cortile pallavolo – 2° cortile – Sala Stampa – Zona distributori
De Filippo L/G 16,00/23,15 V 16,15/23,15	Dal L al V: Uffici – Atrio antistante corridoio presidenza – Bagno del personale - Corridoio uffici di presidenza (fino lab. informatica) – Scala A (compreso atrio, porte, vetri ed infissi) – Corridoio zona colloqui – Ufficio tecnico- Distributori – Sala insegnanti e relative bacheche– Ufficio tecnico - Riordino aule strumento che terminano dopo le 18,30 in collaborazione con Quarta
De Martino L/V 12,30/18,30 S 9,00/15,00	Aule 42- <del>45</del> -46- <del>47</del> - <del>70</del> - <del>71</del> -Bagno 44-Scala B (compresi atrio, porte, vetri ed infissi) – Spogliatoio collaboratori + riordino aule al termine delle lezioni di strumento  Sabato: + palestra
Galati Mattino: 1 settimana L/S 9,00/15,00 Pomeriggio: 1 settimana L/V 12,30/18,30 S 9,00/15,00 In alternanza con Popone	Aule <del>21</del> -22-23-24- <del>25</del> - <del>84</del> - Bagno 20 - Corridoio antistante proprio reparto  Pomeriggio: + – Scala antincendio e riordino aule al termine delle lezioni di strumento reparto Popone  Sabato: + Sala insegnanti e corridoio zona colloqui in collaborazione con Gravante/Tagliavia
Gioia Mattino: 1 settimana L/S 7,30/13,30 Pomeriggio: 1 settimana L/V 12,30/18,30 In alternanza con Stornati	Servizio di portineria – Pulizia portineria – Atrio di ingresso Via Gambarara e relativi arredi e infissi – Bacheche esterne  Sabato: + Atrio 1° piano, scala A, spogliatoio F, ascensore (interno ed esterno) in collaborazione con Stornati
Gravante Mattino: 1 settimana L/S 7,30/13,30 Pomeriggio: 1 settimana L/V 12,30/18,30 In alternanza con Tagliavia	Mattino: dal M al S Aule <del>6</del> - <del>7</del> - <del>9</del> -10 e corridoio antistante il reparto– Bagno 5- Atrio zona distributori (vicino scala E) e distributori Lunedì: Uffici di segreteria, presidenza, vicepresidenza, corridoio presidenza e bagno del personale  Pomeriggio: Aule <del>6</del> - <del>7</del> - <del>9</del> -10- <del>11</del> -12 e corridoio antistante il reparto compreso atrio zona distributori scala E – Bagno 5-Lab. Informatica + riordino aule al termine delle lezioni di strumento Sabato: + Sala insegnanti e corridoio zona colloqui in collaborazione con Galati

Lazzarini L/V 9,00/15,00	Aule <b>80-86-81-82-83</b> –Bagno 20 bis (compreso servizio disabili) – Corridoio antistante proprio reparto -Scala C (compresi atrio, porte, vetri ed infissi)
Mazzola Dal L al V 7,50/13,50 S 7,30/13,30	Aule 56– <b>12bis</b> – <b>13</b> - Corridoio antistante proprio reparto  Sabato: Pulizia bagno personale dopo le ore 12,00 in collaborazione con Popone
Mortellaro  L/V 12,30/18,30 S 9,00/15,00	Aule <b>32-37-38-39-40-66</b> -Bagno 33 (compreso servizio disabili) - Scala E (compresi atrio, porte, vetri ed infissi) -Finestra sotto il porticato davanti alla scala E - Porticato antistante proprio reparto  Pomeriggio: + dalle ore 15,00 al termine del servizio riordino aule di strumento reparto Lazzarini (80-82-83+ 81 e 86 quando utilizzate in sostituzione come da orario aule strumento)  Sabato: + bagno 48
Napoli Dal L al S 6,30/12,30	Aule 17-18-19 Corridoio antistante reparto
Naccarato Dal L al S 6,30/12,30	Aule 11-14-15-16 (lab. linguistico) Corridoio antistante reparto
Otelli L/V 12,30/18,30 S 9,00/15,00	Aule: <b>64-65-67-75-76-77</b> - Bagni 63 - Scala D (compresi atrio, porte, vetri ed infissi) - riordino aule al termine delle lezioni di strumento  Sabato: + Biblioteca
Popone Pomeriggio: 1 settimana L/V 12,30/18,30 S 9,00/15,00 Mattino: 1 settimana L/S 9,00/15,00 In alternanza con Galati	Aule <b>57-58-59-60-61-62</b> -Bagni 59bis– Ballatoio - Corridoi antistanti proprio reparto  Pomeriggio: + Scala antincendio e riordino aule al termine delle lezioni di strumento reparto Galati  Sabato: Pulizia bagno personale dopo le ore 12,00 in collaborazione con Mazzola
Quarta L/G 16,00/23,15 V 16,15/23,15	<b>Lab. musica Daffini</b> – Palestra (comprese attrezzature e ripostiglio) – Bagno 48 - Scale locale caldaia - Biblioteca – <b>Lab. musica loc. 36</b> – Aula magna e relativi ripostigli in collaborazione con Cavalleri - Ascensore - Distributori piano terra- Locali mosaico - Portico antistante proprio reparto– Riordino aule strumento che terminano dopo le 18,30 in collaborazione con De Filippo

<p>Scarpari</p> <p>S 9,00/15,00</p>	<p>Reparto Lazzarini</p>
<p>Stornati</p> <p>Pomeriggio: 1 settimana L/V 12,30/18,30 S 9,00/15,00</p> <p>Mattino: 1 settimana L/S 7,30/13,30 In alternanza con Gioia</p>	<p>Servizio di portineria – Pulizia portineria – Atrio di ingresso Via Gambara e relativi arredi e infissi – Bacheche esterne</p> <p>Sabato: + Atrio 1° piano, scala A, spogliatoio F, ascensore (interno ed esterno) in collaborazione con Gioia</p>
<p>Tagliavia</p> <p>Pomeriggio: 1 settimana L/V 12,30/18,30 S 9,00/15,00</p> <p>Mattino: 1 settimana L/S 7,30/13,30 In alternanza con Gravante</p>	<p>Mattino: dal M al S Aule <b>6-7-9-10</b> e corridoio antistante il reparto– Bagno 5- Atrio zona distributori (vicino scala E) e distributori</p> <p>Lunedì: Uffici di segreteria, presidenza, vicepresidenza, corridoio presidenza e bagno del personale</p> <p>Pomeriggio: Aule <b>6-7-9-10-11-12</b> e corridoio antistante il reparto compreso atrio zona distributori scala E – Bagno 5-Lab. Informatica + riordino aule al termine delle lezioni di strumento</p> <p>Sabato: + Sala insegnanti e corridoio zona colloqui in collaborazione con Galati</p>

**In neretto** sono indicate le aule utilizzate per le lezioni di strumento che possibilmente devono essere pulite/riordinate entro le ore 13,30 (visionare il piano di utilizzo di dette aule in portineria); la pulizia potrà essere effettuata al termine dell'utilizzo.

Nel caso di aule di strumento occupate dalle classi fino alle ore 14,00 successivamente verranno comunicate le aule utilizzate in sostituzione.

**Al termine delle lezioni di strumento le aule utilizzate andranno tutte riordinate; ogni collaboratore provvederà alle proprie oltre a quelle dei colleghi che hanno terminato il servizio.**

**Ingresso Via Tosio:** Brignani e Naccarato in caso di assenza di un collaboratore sostituisce Napoli dalle ore 7,55 alle ore 8,15.

Al termine dell'ingresso il personale si sposterà in sorveglianza sui reparti assegnati.

Per l'uscita alle ore 12,30 la collaboratrice Ottelli provvederà alla sorveglianza dell'uscita degli studenti e alla chiusura di Via Tosio alle ore 13,05; in caso di assenza sostituisce Mortellaro.

Sabato: Brignani in collaborazione con Ottelli fino alla chiusura; in caso di assenza sostituisce Mortellaro.

**Ingresso Via Gambara:** Gioia/Stornati (secondo il proprio orario di servizio) + Cavalleri e Gravante/Tagliavia dalle 7,55 alle 8,15; in caso di assenza di un collaboratore sostituisce Mazzola.

I collaboratori si posizioneranno: 1 sul portone d'ingresso e 1 sotto il porticato.

Al termine dell'ingresso il personale si sposterà in sorveglianza sui reparti assegnati nelle disposizioni di servizio.

Dopo l'ingresso il cancello dovrà essere chiuso.

Al momento dell'uscita la collaboratrice Gioia/Stornati (coll. in servizio sul pomeriggio in portineria) provvederà al controllo sotto il porticato e il collaboratore De Martino provvederà al controllo sul portone di Via Gambara in collaborazione con Gravante/Tagliavia.

In caso di assenza i colleghi in servizi provvederanno a turno alla copertura del servizio di portineria del turno pomeridiano

dalle 13,30 alle 14,15: Galati/Popone  
dalle 14,15 alle 15,45: Gravante/Tagliavia  
dalle 15,45 alle 16,30: De Martino  
dalle 16,30 alle 17,15: Ottelli  
dalle 17,15 alle 18,30: Mortellaro

#### **SORVEGLIANZA AI PIANI E SERVIZI IGIENICI**

Galati/Popone: corridoio centrale e corridoio zona scala E  
Gravante/Tagliavia: sorveglianza piano terra e collaborazione con la portineria di Via Gambara;  
Lazzarini (dal L al V)-Scarpari (il sabato) /Napoli: corridoio zona scala B e collaborazione con la portineria Via Tosio  
Naccarato: sorveglianza 1° piano zona corridoio zona colloqui e/o corridoio centrale 1° piano in caso di assenza di un collega e collaborazione con la portineria Via Gambara in caso di assenza di Gravante  
Brignani o suo sostituto: sorveglianza 2° cortile zona portineria Via Tosio  
Cavalleri o suo sostituto: zona secondo cortile vicino a sala stampa

Sabato: i collaboratori in servizio fino alle ore 15,00 collaboreranno con i colleghi ai piani; De Martino, Mortellaro e Scarpari provvederanno alla sorveglianza del piano terra, Ottelli collaborerà con la portineria di Via Tosio, Gravante/Tagliavia primo piano in collaborazione con Napoli, Naccarato, Lazzarini, Galati e Popone.

Durante gli intervalli i collaboratori sono tenuti alla sorveglianza nella zona antistante i servizi igienici e a metà mattina dovranno provvedere alla pulizia secondo la seguente suddivisione:

Gravante/Tagliavia: servizi biblioteca  
Lazzarini (dal L al V)/Scarpari (il sabato): servizi 20 e 20 bis  
Napoli: servizi zona porticato centrale piano terra  
Naccarato: servizi 5  
Brignani: servizi vicino bar  
Galati/Popone: servizi zona ex aula CIC  
Cavalleri: servizi vicino sala stampa  
Mazzola: sostituzione nella sorveglianza in caso di un collega assente

Il personale in servizio sul pomeriggio e sul serale è tenuto alla sorveglianza dei piani compresa la zona del 2° cortile.

#### **COMUNICAZIONI SOSTITUZIONI DOCENTI ASSENTI**

Brignani o eventuale sostituto: Aule 74-75-76-77-78-79  
Cavalleri o eventuale sostituto: Aule 70-71-64-65-66-67-38-37  
Napoli o eventuale sostituto: Aule 84-83-82-81-86-80-60-61-62  
Gravante/Tagliavia o eventuale sostituto: aula magna-palestra-32-40 -41-42-43-45-46-47  
Galati/Popone o eventuale sostituto: Aule 56-57-58-13-14-15-16  
Lazzarini (dal L al V) – Scarpari (il sabato) o eventuale sostituto: Aule 6-7-9-10-11-12-12bis  
Naccarato: 17-18-19-21-22-23-24-25  
Mazzola: sostituzione di eventuale collega assente

#### **PULIZIA CORTILI E CAMBIO SACCHI CESTINI RACCOLTA RIFIUTI**

##### Mattino (2° cortile)

Napoli - Galati/Popone  
Lazzarini (dal L al V)/Scarpari il sabato – Gravante/Tagliavia  
Mazzola-Cavalleri

##### Pomeriggio e serale (1° cortile)

De Filippo/Quarta  
Galati/Popone – De Martino

Gravanta/Tagliavia – Ottelli  
Mortellaro - De Filippo  
Quarta-Galati/Popone  
De Martino-Gravante/Tagliavia  
Ottelli-Mortellaro

### **RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Il martedì e/o il giovedì pomeriggio (in caso di mancata raccolta nella giornata di mercoledì il ritiro verrà effettuato il venerdì mattina), **secondo la calendarizzazione prevista per la pulizia del 1° cortile** per il personale in servizio sul pomeriggio e sul serale, i collaboratori dovranno provvedere a portare i contenitori nel cortile vicino all'entrata dopo l'ingresso degli alunni; il mercoledì e/o venerdì mattina dopo lo svuotamento i collaboratori del mattino (**secondo la calendarizzazione per la pulizia del 2° cortile**) dovranno provvedere a riposizionarli negli appositi spazi del cortile.

### **DISPOSIZIONI PER LA CHIUSURA NELLA GIORNATA DI SABATO**

Nella giornata di sabato i collaboratori in servizio sulla chiusura dovranno provvedere, oltre alla chiusura del proprio reparto e della scuola, al controllo dei seguenti locali:

Galati/Popone: zona uffici

Ottelli/Mortellaro: locale 36, porte scala D e E, aule 41 e 43

De Martino: porte scala C, aula magna, lab. Daffini, palestra

Gravante/Tagliavia: reparto Naccarato + reparto Napoli

Gioia/Stornati: aula 31 e spogliatoio F

In caso di assenza di un collaboratore, il personale in servizio si occuperà della chiusura dei locali assegnati al collega assente.

### **ASSISTENZA AGLI STUDENTI CON DISABILITA'**

Gravante/Tagliavia – Stornati (in caso di assenza di uno dei due colleghi subentra Naccarato)

Naccarato –Tagliavia/Gravante (in caso di assenza di uno dei due colleghi subentra un collaboratore in servizio secondo le indicazioni fornite di seguito).

### **ROTAZIONI SETTIMANALE PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLABORATORI INCARICATI DELL'ASSISTENZA DI BASE AGLI STUDENTI CON DISABILITA' IN CASO DI ASSENZA**

Brignani (in caso di assenza subentra Cavalleri)

Cavalleri (in caso di assenza subentra Galati/Lazzarini)

Galati/Lazzarini (in caso di assenza subentra Gioia)

Gioia (se in servizio sul mattino; in caso contrario e/o di assenza subentra Mazzola)

Mazzola (in caso di assenza subentra Brignani)

LA DSGA  
Laura Bonora