

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 13 DEL 04/02/2025

Oggi 04/02/2025 alle ore 16,30 in presenza nell'aula 47 si riunisce il Consiglio d'Istituto come da convocazione del 28/01/25 per discutere il seguente O.d.G.:

1. *Verbale della seduta precedente: esame e delibera di competenza;*
2. *Programma annuale A.F. 2025: esame e delibera di competenza;*
3. *Regolamento del fondo economale per le minute spese A.F. 2025: esame e delibera di competenza;*
4. *Conferma organico assistenti tecnici per il laboratorio di informatica e implementazione organico come assistente tecnico per il laboratorio di chimica;*
5. *Richiesta budget Erasmus+ di Consorzio per mobilità da 1.6.25 a 31.8.26: esame e delibera di competenza;*
6. *Proposta di partenariato Erasmus+ KA220 (solo Liceo Gambara, non di Consorzio): esame e delibera di competenza;*
7. *Varie* ed eventuali.

Presiede la seduta la sig.ra Camilla Roberti
Verbalizza il prof. Marco Cortinovis

Sono presenti:

- il Dirigente Scolastico, prof.ssa Patrizia Schiffo
- i proff. Francesco Bussacchetti, Mariateresa Capranica, Marco Cortinovis, Leonardo Turco (dalle 16:50);
- Per il personale ATA: sig. Maurizio De Filippo
- Per la componente studentesca: Filippo Rizzini, Sofia Trapanese
- Per la componente genitori: sig.ra Camilla Roberti.

Si chiede aggiunta all'OdG per analisi e approvazione dell'accordo sui corsi di orientamento attivo DM 934 ricevuto dal Conservatorio Luca Marenzio di Brescia. Sarà inserito come pt. 7.

Accertata la presenza del numero legale, la Presidente passa ad esaminare i punti all'O.d.G.

1. *Verbale della seduta precedente: esame e delibera di competenza;*
- II Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta del 19/12/2024 (**delibera n.127-2025**)
 2. *Programma annuale A. F. 2025: esame e delibera di competenza;*

La DS illustra il Programma annuale dopo l'approvazione già avvenuta da parte della Giunta Esecutiva e dei revisori entro i tempi previsti dall'iter procedurale, al netto delle proroghe concesse rispetto al termine del 30 novembre 2024. Nel Programma, di cui è stata precedentemente trasmessa relazione al C.d.l. sono incluse le spese destinate a:

- progetti legati al PTOF sulla base delle risorse destinate e i fondi rivolti agli studenti provenienti dal contributo volontario
- progetti finanziati dal PNRR relativamente ai DM 19/2024, 65/2023, 66/2023
- attività di PCTO
- certificazioni EIPASS
- mobilità ERASMUS+ sulla base dei fondi destinati

La prof.ssa Capranica chiede se il contratto con la C.U.C. individuata per quest'a.s. per i viaggi d'istruzione ha durata annuale. La DS conferma, precisando che per l'anno prossimo è stata proposta un'ulteriore soluzione per cui i viaggi vengano direttamente gestiti dall'USR.

La prof.ssa Capranica chiede se le edizioni dei corsi del DM 19/2024 saranno in orario curricolare. Il prof. Turco risponde che è previsto che le attività di laboratorio siano svolte in parte in orario curricolare entro il 15 settembre 2025, mentre le edizioni di mentoring prevedono attività individuali in orario extra-curricolare.

Il prof. Bussacchetti chiede se la nostra scuola organizza anche corsi Eipass per gli alunni che volessero sostenere l'esame. Il DS risponde che il corso proposto non aveva avuto iscritti tra gli studenti e che attualmente i nostri studenti non svolgono gli esami Eipass, ma gli iscritti sono solamente esterni. In ogni caso il nostro Istituto è esclusivamente sede di esami di certificazione,

Il DS comunica che l'istituto Invalsi ha in programma di inserire la prova delle competenze digitali per le classi 2^ e che quest'anno alcune classi saranno scelte come classi campione. In questo senso chiede che i Dipartimenti considerino questo aspetto nella revisione della programmazione di Educazione civica per il PTOF 2025-2028.

Il Consiglio approva all'unanimità il Programma annuale A.F. 2025 (**delibera n.128-2025**)

3. Regolamento del fondo economale per le minute spese A.F. 2025: esame e delibera di competenza;

Il Consiglio decide all'unanimità di adottare il Regolamento per l'utilizzo del Fondo economale per le minute spese presentato dal DS. La consistenza è stabilita a 500€ in contanti e ogni singola spesa minuta non può superare di norma il 15% del complessivo fondo economale e deve essere documentata dal DSGA attraverso idonea documentazione. (**delibera n.129-2025**)

4. Conferma organico assistenti tecnici per il laboratorio di informatica e implementazione organico come assistente tecnico per il laboratorio di chimica;

La DS comunica che la Giunta Esecutiva si è espressa per la conferma di assistente tecnico per il laboratorio informatico e che sottopone al C.d.l. delibera per implementazione di organico per un posto AR08 (o in subordine 18 ore) per il laboratorio STEM. Dopo attenta disamina, il C.d.l. approva all'unanimità in ratifica della delibera della giunta del 3.2.25. (**delibera n.130-2025**)

5. Richiesta budget Erasmus+ di Consorzio per mobilità da 1.6.25 a 31.8.26: esame e delibera di competenza;

La DS chiede al C.d.l. l'approvazione per avviare la procedura di richiesta budget per le mobilità individuate per il prossimo a.s. all'interno delle attività Erasmus+ in Consorzio, precisando che l'intenzione è di realizzare numero di mobilità in modo che l'impegno del personale coinvolto risulti adeguato e gestibile.

La prof.ssa Capranica chiede informazioni sull'incarico di persona di contatto e referente del Consorzio lasciato vacante dalla prof.ssa Vacchelli, anche nell'ottica dell'organizzazione delle mobilità previste dal budget. Il DS risponde che per quest'a.s. saranno utilizzate ore a disposizione di docenti già contattati e incaricati e che per l'anno prossimo è previsto individuare tra il copro docente una persona di contatto.

Il prof. Cortinovis comunica che è giunta richiesta di mobilità per 10 studenti con accompagnatore + 1 job shadowing dal Liceo Musicale F. Torroba di Madrid e chiede che questa mobilità venga inserita nella previsione di budget, come da scambi mail intercorsi tra la docente referente del Liceo spagnolo.

Il Consiglio approva all'unanimità la richiesta di budget. (**delibera n.131-2025**)

6. Proposta di partenariato Erasmus+ KA220 (solo Liceo Gambara, non di Consorzio): esame e delibera di competenza;

Il DS illustra la possibilità di una candidatura per KA220, individuando come tematica il benessere degli studenti e suggerendo di impostare la/le mobilità con istituti del nord Europa per mettere a confronto ad es. modelli diversi di valutazione.

Per non perdere questa possibilità ed essendo fissata la scadenza di tale candidatura entro il 5 marzo 2025, il DS chiede che il C.d.l. esprima una suo parere prima della consultazione del Collegio Docenti, che avrà ovviamente facoltà di deliberare l'effettiva adesione in caso di interesse.

La prof.ssa Capranica, pur ritenendo la proposta degna di interesse, dichiara che è sfavorevole all'approvazione perché non preceduta da dibattito in Collegio Docenti.

Il Consiglio approva a maggioranza (8 voti favorevoli, 1 voto contrario) (**delibera n.132-2025**)

7. Approvazione dell'accordo sui corsi di orientamento attivo DM 934 con il Conservatorio Luca Marenzio di Brescia

Il prof. Cortinovis presenta l'accordo ricevuto del Conservatorio Luca Marenzio di Brescia, che per questo a.s. si concentrerà per quanto riguarda la sede cittadina su quattro tipologie di corsi: laboratorio di didattica della musica, laboratorio jazz, laboratorio di composizione e laboratorio di strumenti a fiato. Precisa che il budget assegnato (numero di studenti effettivi) potrà essere comunicato al termine delle adesioni, che saranno raccolte non appena espletati i passaggi formali per l'attivazione in piattaforma dei corsi da parte del Conservatorio. Il termine dei corsi è previsto per giugno 2025. Ricorda che dallo scorso a.s. l'iscrizione a queste tipologie di corsi è aperta a tutte le classi del quinquennio e a tutti gli indirizzi dell'Istituto e che ogni studente può frequentare un solo corso di 15 ore per tutta la durata del DM 934 (2022-2026).

Il Consiglio approva l'accordo all'unanimità (**delibera n.133-2025**)

8. Varie ed eventuali.

Il prof. Turco chiede aggiornamenti in merito ai difetti di funzionamento della rete wifi in alcune aule dell'istituto. Il DS precisa che l'intervento di riparazione è già stato effettuato dopo il rifacimento dell'impianto nel 2023, e chiede di segnalare il dettaglio delle problematiche per valutare ulteriore intervento.

Il sig. De Filippo chiede più rispetto delle attrezzature comuni, in particolare nei bagni dell'Istituto dopo la segnalazione di guasti ripetuti. Il DS chiede ai rappresentanti degli studenti di sensibilizzare i compagni in tal senso, così come sul rispetto del regolamento per la raccolta differenziata.

Esauriti i punti all'O.d.G., la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17:50.

Il segretario verbalizzatore
Prof. Marco Cortinovis

La Presidente
Sig.ra Camilla Roberti



