

**Relazione Programma Annuale A.F. 2026****1. Premessa**

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- del D.I. 129/18;
- dell'Avanzo di amministrazione definitivo A.F. 2025;
- della comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 periodo gennaio – agosto 2026 nota prot. n 46228 del 02/10/2026;
- del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2025/26 e triennale 2025/2028 approvato e adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6/2025 del 15.12.2025;
- delle somme che si prevedono, sulla base della stima degli anni precedenti, per contributi volontari e vincolati delle famiglie, per la quota relativa alla polizza assicurativa degli studenti, per i versamenti delle quote per la partecipazione a viaggi di istruzione, scambi e stages, per l'iscrizione alle certificazioni linguistiche.

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2026, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi prevedibilmente necessari. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

- coerenza con i contenuti del P.T.O.F. ;
- risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo per le stesse finalità;
- bisogni specifici dell'istituzione scolastica e risposte che la stessa è tenuta a darvi;
- peculiarità e attività specifiche che caratterizzano l'Istituto.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestione economiche separate.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

**1.1. Sedi/plessi**

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:



ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
PM	LICEO VERONICA GAMBARA	VIA VERONICA GAMBARA 3 - 25121 - BS	BSPM020005
PM	"GAMBARA" - BRESCIA (SERALE)	VIA VERONICA GAMBARA 3 - 25122 - BS	BSPM02050E

Il servizio scolastico è erogato nell'edificio di Via V. Gambara, 3, sede amministrativa dell'Istituto.

Spazi. L'edificio di Via Gambara può contare attualmente sui seguenti spazi:

- n. 50 aule di classe, di cui n. 5 aule utilizzate anche dal corso serale;
- n. 1 aula di sostegno;
- n. 1 aula Debate/multimediale oggetto d'intervento con i finanziamenti PNRR;
- n. 1 laboratorio di informatica, con postazioni collegate in rete;
- n. 1 laboratorio linguistico, fornito di LIM, videoproiettore, notebook per docente e studenti con postazioni collegate in rete (occasionalmente utilizzato come aula di classe) ;
- n. 1 laboratorio di scienze/STEM oggetto di intervento con i finanziamenti PNRR Next Generation Labs;
- n. 3 laboratori musicali (n. 1 laboratorio di musica d'insieme, n. 1 laboratorio di percussioni e n. 1 laboratorio di tecnologie musicali anch'esso oggetto di intervento con i finanziamenti PNRR Next Generation Labs);
- n. 1 spazio articolato che ospita la biblioteca oggetto di intervento con i finanziamenti PNRR per quanto concerne gli arredi;
- n. 1 piccola palestra;
- n. 4 ambienti adibiti a uffici di segreteria: n. 1 ufficio personale, n. 1 ufficio del DSGA, n. 1 ufficio patrimonio e acquisti, n. 1 spazio articolato in cui funzionano i settori "didattica", "protocollo" e "personale ATA";
- n. 2 uffici di presidenza (dirigente scolastico e collaboratori del dirigente);
- n. 2 locali interrati adibiti ad archivio;
- n. 1 aula insegnanti per la quale sono previsti nel corrente anno lavori di restauro;
- n. 1 auletta CIC utilizzata per lo sportello di ascolto e per le lezioni di arpa;
- n. 1 auletta adibita a sala stampa;
- n. 1 ambulatorio con bagno annesso;
- n. 1 aula magna con una capienza non superiore a 100 posti a sedere.

**Dotazioni strumentali.** A seguito dell'acquisto di 14 pc - inventariati ex art. 31 DI 129/2018 - si è realizzato l'adeguamento delle dotazioni a disposizione degli uffici di segreteria; da segnalare anche l'esigenza di continuare con il rinnovo degli arredi per consentire una più razionale e ordinata gestione dei materiali; è inoltre in fase di avanzata attuazione il programma di progressiva implementazione dei servizi fruibili on-line sia da parte del personale, sia e soprattutto da parte dagli utenti.

E' stata completata la copertura integrale della rete e della linea WiFi dell'Istituto e sono in corso l'aggiornamento e/o il potenziamento non solo delle dotazioni informatiche grazie ai finanziamenti dei progetti PNRR - Piano Scuola 4.0. Si procederà a potenziare il parco strumenti musicali e a continuare l'insonorizzazione dei locali destinati ad attività musicali. Grazie ai finanziamenti dei progetti PNRR si è provveduto, nel corso dell'anno 2023, ad attrezzare l'aula magna con schermo, videoproiettore, diffusori, microfoni e postazione webradio. Tutte le aule sono state dotate di SmartBoard a parete anche grazie ai finanziamenti PNRR. Si provvederà al rinnovo di postazioni nel laboratorio TEM in vista della possibile seconda prova di tecnologia musicale all'esame di maturità per il liceo musicale

**Criticità.** si elencano di seguito le principali criticità:

- alcune aule non hanno caratteristiche adeguate alla configurazione delle classi che accolgono;
- la palestra, per dimensioni e attrezzature, è in grado di far fronte solo assai marginalmente alle complessive esigenze del plesso, ragion per cui le attività di Scienze motorie e sportive si svolgono prevalentemente presso il Centro S. Filippo; i costi dell'affitto e del servizio di bus navetta pongono pesanti oneri a carico della Provincia, ma condizionano anche, indirettamente, la capacità dell'Istituto di far fronte alle necessità manutentive ordinarie; è forte il disagio sia per gli studenti che per i docenti;
- dimensioni e capienza dell'aula magna la rendono, dopo il dimensionamento, sufficientemente idonea a soddisfare le esigenze dell'Istituto, ma con evidenti limiti imposti dalla capienza, che costringono all'utilizzo di spazi esterni per determinati eventi; i collegi docenti e le assemblee studentesche, in particolare, si devono tenere in cortile o presso i locali di altri istituti, circostanza che impone di programmarle con ampio anticipo;
- le lezioni individuali di strumento musicale e, in parte, quelle di musica d'insieme, si tengono in orario pomeridiano nelle aule di classe, dunque in ambienti non idonei sotto il profilo della sonorità; inoltre: se si considera che nel corrente a.s. si erogano settimanalmente circa 600 ore di lezioni individuali, cui si aggiungono alcune decine di ore di musica d'insieme, si comprende come divenga imprescindibile che gli EE.LL mettano a disposizione dell'Istituto locali esterni all'edificio, facilmente e rapidamente raggiungibili a piedi, ove poter svolgere almeno le attività di Esecuzione e interpretazione, o, in



alternativa, che si rendano disponibili le ingenti risorse necessarie a garantire l'insonorizzazione di tutti gli ambienti in cui si svolgono attività musicali;

- al fine di ovviare a tale carente di spazi dall'a.s. 2023/24 è stata potenziata e stipulato nuovo accordo con il Conservatorio Luca Marenzio e con la Provincia di Brescia;
- si soffre, infine, la mancanza di spazi dedicati (es. la biblioteca ha raggiunto e superato i propri limiti di capienza) e di spazi polifunzionali (es. un'aula riunioni).

E' evidente che la forte limitazione di spazi condiziona in profondità anche la politica dell'offerta formativa dell'Istituto, anche se il sopra citato nuovo accordo tra Conservatorio e Provincia di Brescia e Liceo Gambara di dicembre 2023 ha consentito la messa a disposizione del liceo musicale di n. 4 aule per attività didattica, di aree comuni, di uno spazio ristoro e di un'aula studio così dando risposta a quelle esigenze didattiche in sinergia con l'ente locale e il vicino Conservatorio e di incremento di spazi e il calo di una classe ha reso disponibile un'aula nel corrente a.s. rispetto al precedente.

## 1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1102 alunni distribuiti su 53 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
PM	LICEO VERONICA GAMBARA	48	1,050
PM	"GAMBARA" - BRESCIA (SERALE)	5	52

L'organico delle classi 2025/26 risulta articolato come di seguito:

- n. 25 classi di Liceo delle scienze umane;
- n. 14 classi di Liceo linguistico;
- n. 9 classi di Liceo musicale e coreutico – sez. musicale;
- n. 2 classi di Liceo del Made in Italy (serale);
  - n. 3 classi di Liceo delle scienze umane (serale).

## 1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 177 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 147 - Personale docente
- N. 29 - Personale ATA

Il personale docente e ATA in servizio risulta il seguente:

n. 119 Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time ed in servizio presso la sede;

n. 20 Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time;

n. 8 Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time;

n. 1 Insegnante titolare di sostegno a tempo indeterminato part-time;

n. 17 Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale;

n. 16 Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30/06;

n. 1 Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno;

n. 2 Insegnante di religione a tempo indeterminato full-time



n. 3 Insegnanti di religione incaricati annuale;

n. 17 Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario

n. 1 Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

n. 4 Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato

n. 1 Ass. Amm. a tempo indeterminato part-time

n. 4 Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale

n. 2 Assistente amministrativo a tempo determinato con contratto fino al 30/06

n. 1 Assistente Tecnico a tempo indeterminato

n. 1 Assistente Tecnico a tempo determinato con contratto annuale

n. 12 Collaboratori scolastici a tempo indeterminato

n. 1 Collaboratore scolastico a tempo determinato con contratto annuale

n. 3 Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30/06



## 2. Obiettivi

### 2.1. Obiettivi PTOF

- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- Alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti
- Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali
- Definizione di un sistema di orientamento anche attraverso la stipula di accordi specifici con Università e Conservatori
- Realizzare i percorsi indicati nel Piano di miglioramento facente parte del PTOF 2025/28:
  - 1) Scuola e il contesto;
  - 2) Scelte strategiche;
  - 3) Offerta formativa;
  - 4) Organizzazione.



Il PTOF, in versione integrale, è pubblicato sul sito web dell'Istituto: <https://liceogambara.edu.it/documento/6466/> e in Scuola in Chiaro <https://unica.istruzione.gov.it/cercalatuascuola/istituti/BSPM020005/liceo-veronica-gambara/ptof/>;jsessionid=WQisEKfNAE855PmhXqJ54uvM.mvlas068\_1.

Il PTOF, elaborato su piattaforma SIDI contiene al suo interno le priorità individuate nel RAV e il piano di miglioramento riferito al triennio 2025/28, costituisce punto di riferimento per la presente relazione.



### 3. Bilancio

#### 3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>1.313.193,76</b>
	1.1	Non Vincolato	123.750,84
	1.2	Vincolato	1.189.442,92

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Tale avanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2025 risulta pari a € 1.313.193,76 per assegnazioni e/o erogazioni di finanziamenti parzialmente o non ancora impegnati nel periodo settembre-dicembre 2025 (finanziamento funzionamento amministrativo-didattico settembre-dicembre 2025, PCTO settembre-dicembre 2025, orientamento 2025/26, acconti viaggi di istruzione, scambi e stages 2025/26, progetti PNRR, progetto PON Scuola Estate, progetto Erasmus + 2023, in fase di definizione, e progetto Erasmus + 2024, progetto Erasmus + 2025) oltre a avanzi su attività e progetti che verranno impiegati nel corso dell'anno 2026 (incarichi per la realizzazione dei progetti del PTOF 2025/26, pagamento mobilità progetto Erasmus+, pagamento del progetto PNRR DM 19).

Come evidenziato nella tabella sottostante l'avanzo di amministrazione vincolato risulta pari a € 1.189.442,92 e quello non vincolato a € 123.750,84, comprensivo di € 37.615,01 inserito nell'aggregato Z1 (disponibilità da programmare).

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		<b>Attività</b>			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	205.044,43	10.160,30	194.884,13
	A.2	Funzionamento amministrativo	46.442,42	0,00	46.442,42
	A.3	Didattica	455.952,63	33.627,77	422.324,86
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	9.698,70	0,00	9.698,70
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	273.594,42	38.834,03	234.760,39
	A.6	Attività di orientamento	2.435,73	0,00	2.435,73
P		<b>Progetti</b>			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	47.000,40	0,00	47.000,40
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	179.653,45	0,00	179.653,45
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	29.740,86	3.513,73	26.227,13
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	19.059,81	0,00	19.059,81



<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	6.955,90	0,00	6.955,90
<b>G</b>	<b>Gestioni economiche</b>			
<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>		1.275.578,75	86.135,83	1.189.442,92
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>		37.615,01	37.615,01	0,00

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione indicato nel Programma Annuale 2026 è definitivo ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e quasi tutto bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2026 (vedi mod. D) con esclusione del fondo di riserva e della disponibilità da programmare. La somma di € 37.615,01 non utilizzata corrisponde a: € 37.029,32 disponibilità da programmare per fondi accantonati negli anni precedenti - la differenza per arrotondamenti quali arrotondamenti + € 600,00 avanzo di amm. non vincolato e non destinato pari al fondo di riserva dello scorso anno.

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.



### 3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3	<b>Finanziamenti dallo Stato</b>		<b>33.049,19</b>
	1 Dotazione ordinaria		33.049,19
5	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>		<b>20.000,00</b>
	2 Provincia vincolati		20.000,00
6	<b>Contributi da privati</b>		<b>149.878,00</b>
	1 Contributi volontari da famiglie		40.000,00
	4 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero		80.000,00
	5 Contributi per copertura assicurativa degli alunni		8.330,00
	8 Contributi da imprese non vincolati		19.548,00
	10 Altri contributi da famiglie vincolati		2.000,00

#### 3.1 Dotazione ordinaria

Il Ministero dell'istruzione e del Merito, in via preventiva, ha comunicato con nota prot. 46228 del 02/10/2025 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio e il mese di agosto 2026, con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria stessa disponibile nel programma annuale 2026, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel PTOF, che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

Si specifica quanto di seguito:

- € 20.470,66 per funzionamento amministrativo – didattico (destinazione: € 7.500,00 in A02-1; € 3.000,00 in A01-3; € 9370,66 in A03-23; € 600,00 in fondo di riserva).
- € 3.333,33 per compenso ai Revisori dei Conti (destinazione scheda attività A02-1).
- € 9.425,20 per Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (destinazione scheda attività A04-1).

#### 5.2 Provincia vincolati

In questo aggregato verranno introitati i seguenti finanziamenti assegnati dalla Provincia di Brescia: € 20.000,00 per il costo del trasporto degli alunni per e dal Centro San Filippo per lo svolgimento dell'attività motoria e il pagamento per l'utilizzo degli spazi del Centro San Filippo. Eventuali ulteriori variazioni saranno oggetto di variazione di bilancio dopo i relativi accertamenti.

#### 6.1 Contributi volontari

Nel corso dell'esercizio 2026 si prevede di riscuotere contributi volontari delle famiglie per € 40.000,00, pari a quanto programmato l'anno precedente. Si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito di diversa quantificazione degli importi in entrata.

Il contributo è stato così destinato:

- € 3.000,00 in A01-1



- € 9.000,00 in A03-1
- € 7.000,00 in A03-3
- € 5.000,00 in A03-4
- € 2.000,00 in P02-3
- € 5.000,00 in P01-2
- € 4.000,00 in P02-1
- € 5.000,00 in P02-3

L'importo individuale del contributo volontario delle famiglie è stato deliberato dal Consiglio di Istituto in data 12/12/2022. Il contributo delle famiglie alla scuola finanzia tutti i progetti e i servizi aggiuntivi assicurati nell'ambito della didattica curricolare ed extracurricolare, parte delle spese di funzionamento didattico e per l'acquisto delle dotazioni materiali (libretti comunicazioni scuola-famiglia, ecc.), gli investimenti nei laboratori e nella biblioteca, le iniziative a contrasto delle diverse forme del disagio giovanile e varie altre voci di spesa sempre strettamente connesse all'attività didattica. Eventuali variazioni per nuove entrate verranno effettuate in corso d'anno.

#### 6.4 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Per l'effettuazione di viaggi di istruzione, scambi e stages si prevede un'entrata pari a € 80.000,00 che verrà destinata sulla scheda attività A05-1. A causa dell'ammontare complessivo delle variazioni effettuate nell'anno 2025 si è deciso di aumentare la programmazione rispetto a quella dell'esercizio precedente.

#### 6.5 Contributi per copertura assicurativa degli alunni

Per il pagamento dell'assicurazione R.C., infortuni e tutela legale per gli studenti dell'Istituto per l'A.S. 2025/26 si prevede il versamento da parte delle famiglie di € 8.330,00 che verranno appostati sulla scheda attività A03-1. La quota dell'assicurazione integrativa è compresa nel versamento del contributo volontario da parte delle famiglie e la riscossione viene effettuata nell'apposito aggregato d'entrata.

#### 6.8 Contributi da imprese non vincolati

Si prevede l'introito del contributo per i distributori di € 19.548,00 in considerazione del contratto di concessione stipulato con decorrenza 01/01/23. Detto finanziamento è stato così destinato:

€6.000,00 in A01-1;

€4.000,00 in A03-5;

€5.000,00 in P5-1;

€4.548,00 in A03-1.

#### 6.10 Altri contributi da famiglie vincolati

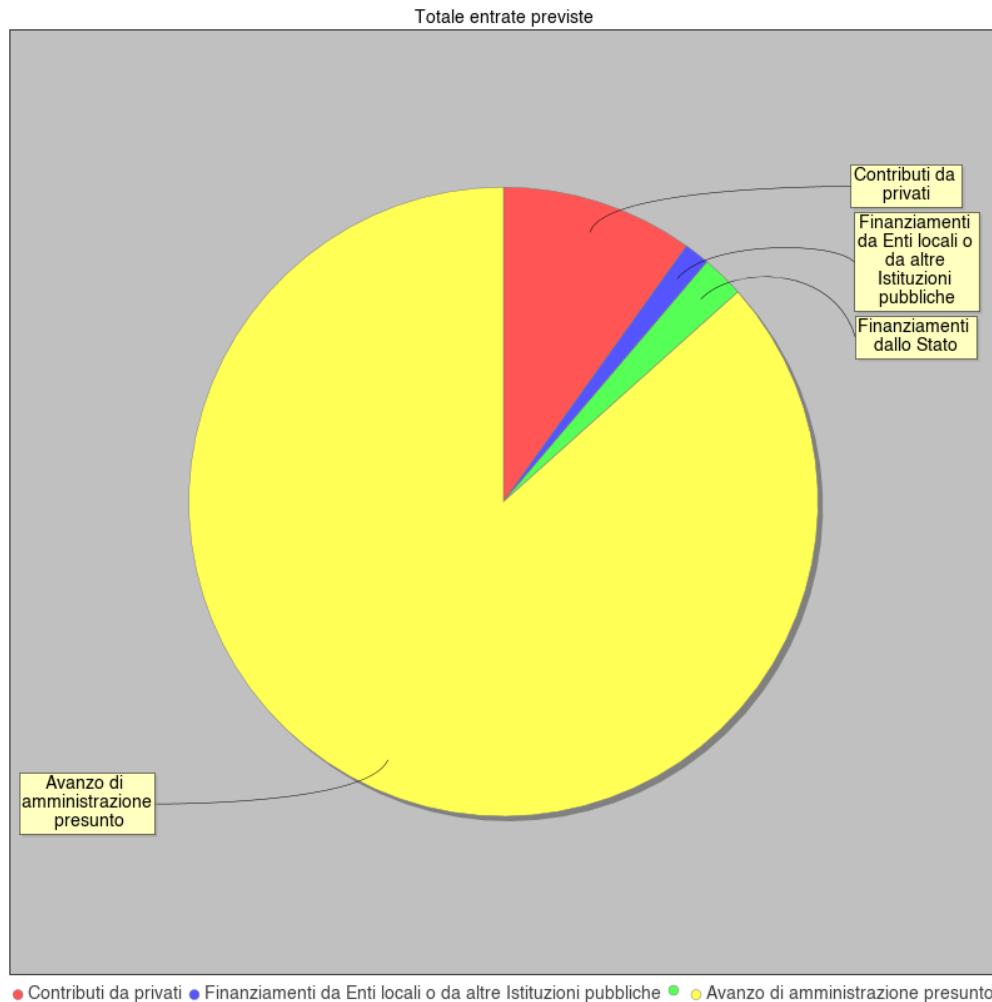
Si prevede di riscuotere la somma di € 2.000,00 per esami certificazioni linguistiche. La somma è stata appostata sull'apposita scheda P3-1. Eventuali variazioni verranno effettuate in corso d'anno.

#### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	1.313.193,76
Finanziamenti dallo Stato	33.049,19



Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	20.000,00
Contributi da privati	149.878,00



## CEDOLINO UNICO

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Con la nota prot. 15426 del 01/10/2025, il MIM ha comunicato le risorse disponibili per la retribuzione accessoria, per il periodo settembre 2025 - agosto 2026, e precisamente:

- € 74.995,76 lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni scolastiche;
- € 4.962,66 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali del personale docente
- € 3.717,86 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA
- € 3.486,72 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti del personale docente per la sostituzione dei colleghi assenti
- € 3.344,54 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica;
- € 14.932,25 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico.

Con la nota prot. 47438 del 06/12/2025, il MIM ha comunicato un'integrazione alle risorse disponibili per la retribuzione accessoria, per il periodo settembre 2025 - agosto 2026, fondo per il miglioramento dell'offerta formativa – CCNI



integrazione MOF.

- € 195,21 lordo dipendente sono finalizzati ad incrementare lo stanziamento dell'istituto contrattuale relativo agli "incarichi specifici del personale ATA";
- € 459,71 lordo dipendente, quale somma una tantum per i collaboratori scolastici già destinatari di incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili ai sensi dell'art. 54, c. 4 del CCNL vigente;
- € 853,10 lordo dipendente sono finalizzati ad incrementare lo stanziamento dell'istituto contrattuale relativo alle "Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti;
- € 237,95 lordo dipendente sono finalizzati ad incrementare lo stanziamento dell'istituto contrattuale relativo alle "funzioni strumentali".



### 3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 237.044,43 €, Spese 237.044,43 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.1.1 Manutenzione edificio scolastico	48.791,90	48.791,90
A.1.2 Trasporto e locazione palestra esterna	84.721,05	84.721,05
A.1.3 Sicurezza, salute e privacy	29.597,80	29.597,80
A.1.4 Spese di investimento	68.063,99	68.063,99
A.1.7 RISORSE PNRR - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	1.201,00	1.201,00
A.1.10 RISORSE EX ART. 39BIS D.L. 115/22 - CONTENIMENTO RISCHIO EPIDEMIOLOGICO COVID 19	4.668,69	4.668,69

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.160,30
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	194.884,13
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.000,00
5.2	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Provincia vincolati	20.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	3.000,00
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	6.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	850,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	33.791,90
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	8.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	13.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	3.747,80
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	15.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	31.201,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	57.500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	68.063,99
5.1	Altre spese	Amministrative	721,05
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	4.668,69

Nell'area A01-1 si sosterranno tutte le spese necessarie per effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili e per il contratto di manutenzione del sistema antintrusione, per il materiale di pulizia. L'Amministrazione provinciale provvede direttamente alle spese telefoniche delle linee scolastiche ufficiali, con l'esclusione delle linee internet per gli uffici e ai contratti di manutenzione per l'impianto antintrusione e eventuali altri contratti in carico all'Istituto. In questa scheda si provvederà a sostenere anche le spese per lo smaltimento del materiale guasto e/o obsoleto e del verde.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2025 per € 39.791,90, da € 3.000,00 da contributi volontari delle famiglie e da € 6.000,00 imprese non vincolati.

Nell'area A01-2 saranno imputate le spese necessarie per il pagamento della convenzione per l'utilizzo del CentroSan



Filippo e delle fatture emesse dalla società Arriva s.r.l. per il servizio del bus navetta che garantisce i trasferimenti giornalieri tra sede scolastica e Centro S. Filippo.

La previsione d'entrata risulta costituita da € 64.721,05 dell'avanzo di amministrazione vincolato dell'anno 2025 e € 20.000,00 quali fondi vincolati dalla Provincia.

L'area A01-3 sarà utilizzata per le spese necessarie per il pagamento dei compensi al R.S.P.P., al R.P.D. (responsabile della protezione dati per la privacy), al medico competente e agli esperti e/o enti che si occuperanno della formazione e/o aggiornamento del personale per l'uso del defibrillatore, per i preposti, per il primo soccorso, per la prevenzione degli incendi, per la formazione di base e specifica. La normativa vigente in materia si presenta articolata e complessa. La scuola viene investita espressamente dei compiti della formazione dei propri operatori (dirigente, docenti e non docenti) e della informazione degli utenti (studenti e genitori) ed è impegnata, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, a realizzare una costante opera di aggiornamento in tutti i settori, in modo specifico in quelli che presentano i più elevati livelli di rischio per la salute, per l'incolumità stessa dei lavoratori e degli utenti e per la protezione dei dati trattati. Per questo il dirigente scolastico, coadiuvato dal RSPP, dal medico competente e dal RPD, deve vigilare sulla corretta applicazione della legge, dotando anche l'istituto di tutta l'attrezzatura finalizzata al rispetto della sicurezza e della normativa.

La previsione d'entrata risulta costituita da € 26.597,80 dell'avanzo di amministrazione vincolato 2025 e da € 3.000,00 della dotazione ordinaria del M.I.M. periodo gennaio-agosto 2026.

All'area A01-4 verranno imputate tutte le spese necessarie per adeguare, potenziare e aggiornare le dotazioni tecniche degli ambienti della scuola, e in particolare dei laboratori ad alto tasso di tecnologia, mediante l'acquisizione di beni durevoli. La somma iscritta a questa voce appare adeguata a garantire interventi quali: potenziamento delle dotazioni informatiche delle aule, assistenza sulla rete Wi-Fi da parte di un operatore esterno, potenziamento e/o aggiornamento dell'impianto e delle attrezzature necessarie alla rete internet sia via cavo sia Wi-Fi, dei laboratori e degli uffici, insonorizzazione di altri locali utilizzati dal Liceo musicale, eventuali interventi sulle strutture adibite ad attività laboratoriali, acquisto di nuovi banchi, sedie, cattedre, armadi e cassetiere per le aule e gli uffici in sostituzione di quelli ormai obsoleti.

La previsione d'entrata risulta costituita da € 57.903,69 dell'avanzo di amministrazione vincolato 2025 e € 10.160,30 dell'avanzo di amministrazione non vincolato.

Nell'area A01-7, la cui scheda è stata inserita nel programma annuale nel corso dell'anno 2022, è stata assegnata da parte del M.I.M. per il finanziamento con i fondi PNRR della misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici". Tale finanziamento è stato utilizzato per la realizzazione del nuovo sito web secondo quanto previsto nel bando. L'avanzo di amministrazione vincolato di € 1.201,00 sarà utilizzato per il pagamento del dominio.

L'area A01-10 è stata inserita nel programma annuale 2022 a seguito della comunicazione del M.I.M. prot. n. 46445 del 04/10/2022 che ha assegnato € 4.668,69 per il contenimento del rischio epidemiologico da Covid 19. Tutto il finanziamento inserito è pari all'avanzo di amministrazione vincolato.

## A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 57.275,75 €, Spese 57.275,75 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.2.1 Funzionamento amministrativo generale	57.275,75	57.275,75

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	46.442,42
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	10.833,33
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------



2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	6.275,75
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	2.200,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	11.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	9.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	7.866,67
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.500,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	9.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	4.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	2.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	4.433,33
99.1	Partite di giro	Partite di giro	300,00

In questa voce saranno imputate tutte le spese necessarie ad assicurare beni e servizi per garantire il supporto organizzativo, amministrativo e generale alle attività istituzionali della scuola; fra tali spese vanno annoverate quelle da sostenere per la realizzazione degli scrutini e degli esami di Stato; per il materiale di cancelleria, gli stampati, gli abbonamenti a periodici e l'acquisto di testi per l'aggiornamento e la documentazione del personale addetto al servizio di segreteria; per le spese postali; per le tutte le licenze software dei programmi utilizzati dagli uffici; per la manutenzione ordinaria di impianti e attrezzature tecnologiche, per l'assistenza tecnica della rete degli uffici, per l'adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica; per canoni vari. Trovano posto nella voce A02-1 anche il pagamento delle trasferte dei revisori dei conti e il compenso annuo dei medesimi e l'anticipazione del fondo per le minute spese sostenute dal DSGA, pari ad € 300,00, che trova collocazione nelle partite di giro. La somma imputata nella scheda attività A02-1 sarà comunque integrata dall'assegnazione del M.I.M. per il periodo settembre-dicembre 2025. Si ritiene di poter effettuare risparmi sia mediante revisioni delle procedure d'impiego dei materiali, sia procedendo a nuove gare per l'affidamento di tutte le forniture, sia, infine, agendo attraverso innovazioni (ad es. l'implementazione di servizi on- line e la generalizzazione del ricorso alla Posta elettronica certificata, già attivata nell'Istituto ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate e successive, che diminuirà spese postali e impiego di carta).

La previsione d'entrata risulta costituita da € 46.442,42 dell'avanzo di amministrazione vincolato 2025, da 7.500,00 della dotazione ordinaria M.I.M. gennaio-agosto 2026 e da € 3.333,33 del finanziamento per il pagamento dei compensi ai Revisori dei Conti periodo gennaio-agosto 2026.

Nella scheda A2-1 risultano appostati € 300,00 per la gestione delle partite di giro relative alle minute spese

### A.3 - Didattica - Entrate 503.201,29 €, Spese 503.201,29 €

Voce	ENTRATE	SPESSE
A.3.1 Funzionamento didattico generale	106.878,00	106.878,00
A.3.3 Liceo Musicale	44.374,61	44.374,61
A.3.4 Biblioteca	20.201,57	20.201,57
A.3.5 Eventi e manifestazioni di Istituto	15.122,94	15.122,94
A.3.6 Adesione a convenzioni, reti e accordi	19.996,08	19.996,08
A.3.8 Successo formativo e contenimento dispersione Ambito 6 Brescia, Val Trompia e hinterland	16.546,16	16.546,16
A.3.15 PNRR - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSROOM - CODICE M4C1I3.2-2022-961-P19159 CUP E84D22005830006	4.431,12	4.431,12
A.3.16 PNRR - AZIONE 2 - NEXT GENERATION LABS - CODICE M4C1I3.2-2022-962-P16227 - CUP E84D23000180006	3.434,64	3.434,64
A.3.19 PROGETTO "A SCUOLA DI JAZZ"	14.286,08	14.286,08
A.3.20 PNRR D.M. 65/23 -INVESTIMENTO M4C1-3.1 - CODICE PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143- P-29385	45.663,42	45.663,42
A.3.21 PNRR D.M. 66/23 - INVESTIMENTO 2.1 - CODICE PROGETTO	36.532,24	36.532,24



M4C12.1-2023-1222 -P-35011			
A.3.22 FSE+ PN 2021/27 GAMBARA IN ESTATE 2024/25 - C.U.P. E84D24001380007	24.420,00	24.420,00	
A.3.23 INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI (DM 19/2024)	150.078,43	150.078,43	
A.3.24 CRESCENDO IN MUSICA	1.236,00	1.236,00	

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	33.627,77
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	422.324,86
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	9.370,66
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	21.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.330,00
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	8.548,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	20.260,25
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.001,17
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	9.548,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	10.201,57
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	46.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	81.943,09
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	2.500,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	12.736,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	19.546,16
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	23.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	5.322,94
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	16.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	8.330,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	20.874,61
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	19.296,08
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	3.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	200.141,42

Nell'area A03-1 saranno sostenute tutte le spese necessarie per l'acquisto dei materiali e della piccola strumentazione necessaria all'efficace svolgimento delle attività curricolari ed extracurricolari. In particolare sono imputate a questa scheda le spese per le dotazioni necessarie alle attività sportive; per l'acquisto di materiali vari necessari alla didattica di tutti gli indirizzi; per l'acquisto e il rinnovo di materiale didattico di modesto costo e la manutenzione delle attrezzature di proprietà dell'Istituto; per l'acquisizione di tutto il materiale di consumo necessario al regolare funzionamento dei laboratori (carta, cartucce, stampati e ogni tipo di materiale di cancelleria); per il pagamento dei canoni di noleggio delle fotocopiatrici della sala stampa; per il pagamento delle trasferte al personale interno delegato dal Dirigente alla partecipazione a specifici incontri; per l'acquisto di licenze e software per la didattica. Gravano su questa voce anche la spesa per la polizza assicurativa annuale per responsabilità civile e infortuni degli studenti e del personale che aderiscono e gli eventuali rimborsi dei contributi agli alunni ritirati.

La previsione d'entrata risulta costituita da € 85.000,00 dell'avanzo di amministrazione vincolato 2025, da € 9.000,00 del contributo volontario delle famiglie, da € 8.330,00 del contributo dei genitori degli studenti per l'assicurazione e da € 4548,00 quale contributo da imprese.



Al livello A03-3 saranno imputate tutte le spese necessarie al funzionamento dell'indirizzo musicale. Nel corso dell'anno 2026 si procederà a sostenere le spese necessarie alla sua manutenzione, agli acquisti di spartiti, materiale e strumenti musicali necessarie al completamento delle dotazioni didattiche indispensabili per il corso di studi e alla manutenzione e riparazione delle attrezzature e degli strumenti musicali. Si liquideranno i compensi al personale interno ed esterno per la realizzazione dei progetti previsti nel piano delle attività didattiche per il periodo gennaio/giugno e settembre/dicembre 2026 e i costi per assicurare l'eventuale necessità di stipulare il contratto al pianista accompagnatore degli alunni delle classi di canto. Su questa attività graveranno le spese per le uscite degli alunni, per la partecipazione ad eventi musicali, concorsi e ogni altra manifestazione deliberata dai competenti organi collegiali.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2025 pari a € 37.374,61 e da € 7.000,00 del contributo volontario delle famiglie.

Nella voce A03-4 saranno imputate le spese necessarie al funzionamento della biblioteca e precisamente per: il pagamento della convenzione con la Rete Bibliotecaria Bresciana, l'acquisto di materiale bibliografico, abbonamenti ed eventuali arredi.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2025 pari a € 15.201,57 e dal contributo volontario delle famiglie per € 5.000,00.

Lo stanziamento imputato al livello A03-5 sarà utilizzato per provvedere a tutte le spese necessarie alla realizzazione di iniziative quali le manifestazioni di Istituto interne e la partecipazione ad attività esterne.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2025 pari a € 8.122,94, dall'avanzo di amministrazione non vincolato 2025 pari a € 3.000,00 e da € 4.000,00 quale contributo dalle imprese.

La somma imputata alla voce A03-6 sarà utilizzata per il pagamento delle quote previste per la partecipazione a reti, convenzioni ed accordi di rete in essere, come indicato nel piano delle attività didattiche e PTOF.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2025 pari a € 19.996,08 e da € 3.000,00 dei contributi da imprese non vincolati.

Nella voce A03-8 è stata appostata la somma stanziata per il progetto "Successo formativo e contenimento della dispersione" per le scuole dell'Ambito 6.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2024 pari a € 16.546,16. Nel corso dell'anno l'assemblea della rete dell'Ambito 6 Brescia, hinterland e Val Trompia potrebbe destinare tale somma per la realizzazione di un progetto formativo rivolto ai docenti delle scuole anche su eventuali proposte avanzate dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia.

Nell'attività A03-15 è stato appostato l'avanzo di amministrazione di € 4.431,12 relativo al PNRR - Next Generation Classroom. Il progetto è stato concluso e tutti i pagamenti sono stati effettuati. È stato effettuato l'inoltro finale per richiesta saldo.

Nell'attività A03-16 è stato appostato l'avanzo di amministrazione di € 3.434,64 relativo al PNRR - Next Generation Labs. Il progetto è stato concluso e tutti i pagamenti sono stati effettuati. È stato effettuato l'inoltro finale per richiesta saldo.

Nell'attività A03-19 è stato appostato l'avanzo di amministrazione pari a € 14.286,08 che è stato erogato a seguito dell'approvazione del progetto "A scuola di jazz" che verrà realizzato, per la terza volta, nel periodo gennaio-giugno 2026. Gli avvisi di selezione per il reperimento del personale esterno ed interno sono stati emanati e il progetto anno 2025 è stato realizzato, mentre per il progetto 2026 sono stati emanati gli avvisi di selezione.

Nell'attività A03-20 è stato appostato l'avanzo di amministrazione vincolato pari a € 45.663,20 relativo al PNRR - DM 65. Il progetto è stato attuato e nell'anno 2025 sono stati effettuati i pagamenti delle attività eseguite. Il progetto ha incluso percorsi di formazione rivolti a studenti ed a personale docente per il potenziamento delle competenze multilinguistiche. È stata inviata rendicontazione intermedia validata dal revisore.

Nell'attività A03-21 è stato appostato l'avanzo di amministrazione vincolato pari a € 36.532,24 relativo al PNRR - DM66. Il progetto è stato attuato e nel corso dell'anno 2025 sono stati effettuati i pagamenti delle attività eseguite. Con il finanziamento di cui al DM 66 2023 sono stati realizzati percorsi di formazione del personale docente ed ATA finalizzati alla transizione digitale. È stata inviata rendicontazione intermedia validata dal revisore.



Nell'attività A03-22 è stato appostato l'avanzo di amministrazione vincolato pari a € 24.420,00 relativo al PN 2021/27 GAMBARA IN ESTATE 2024/25. Il progetto è stato realizzato in parte nel corso dell'estate 2024; si è proceduto ad inizio anno 2025 al pagamento di quanto di spettanza dei soggetti coinvolti, la restante parte è stata effettuata nell'estate 2025 e i pagamenti relativi alle attività svolte sono stati corrisposti.

L'attività A03-23 è costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato pari a € 110.080,00 relativo al relativo al PNRR - DM 19, da 30.627,77 quale avanzo di amministrazione non vincolato e da 9370,66 della dotazione ordinaria del M.I.M. periodo gennaio-agosto 2026.

Le attività legate al progetto - presentato a ottobre 2024 - sono state parzialmente attuate nel corso dell'anno 2025 raggiungendo il target relativo al n. di studenti, ma non raggiungendo il target relativo ai percorsi di mentoring. Per tale ragione e vista la possibilità di dover restituire l'intero importo per definanziamento del progetto si è deciso di far confluire in questa scheda parte dell'avanzo di amministrazione non vincolato e parte della dotazione ordinaria relativa al funzionamento amministrativo-didattico per il periodo gennaio-agosto 2026. A ogni modo è stata inviata rendicontazione intermedia validata dal revisore con la precisazione che i pagamenti relativi alle attività svolte non sono ancora stati effettuati.

Nell'attività A03-24 è stato appostato l'avanzo di amministrazione vincolato pari a € 1.236,00 relativo alla rete "Crescendo in Musica" che coinvolge alcuni Istituti della Provincia di Brescia del primo e secondo ciclo, tali fondi (quota associativa di € 100,00 annuo) verranno utilizzati per effettuare attività nello specifico contesto secondo delibera dell'Assemblea dei dirigenti delle scuole aderenti alla rete e secondo protocollo rinnovato nell'anno 2024 per il prossimo triennio.

#### A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 18.943,90 €, Spese 18.943,90 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.4.1 PCTO DEGLI STUDENTI DELL'ISTITUTO	15.416,00	15.416,00
A.4.2 PCTO AMBITO 6 BRESCIA, VAL TROMPIA E HINTERLAND	3.527,90	3.527,90

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.698,70
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	9.245,20

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	12.356,14
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.000,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	59,86
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	3.527,90

Lo stanziamento previsto per l'area A04-1 sarà utilizzato per il pagamento del personale impegnato nell'attività dei PCTO (ora FSL), secondo quanto previsto nella contrattazione d'Istituto, e per le spese di trasporto eventualmente sostenute per la partecipazione a percorsi connessi.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2025 pari a € 6.170,80 e da € 9.245,20 quale assegnazione del M.I.M. per il periodo gennaio-agosto 2026

Nell'area A04-2 si sosterranno le spese necessarie per azioni da destinare all'Ambito 6 per i PCTO (ora FSL).

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2025 pari a € 3.527,90 e potrà essere utilizzata a seguito della delibera da parte dell'assemblea della rete dell'Ambito 6.

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 353.594,42 €, Spese 353.594,42 €**

Voce	ENTRATE	SPESSE
<b>A.5.1 Viaggi, stages e scambi</b>	199.491,47	199.491,47
<b>A.5.6 PROGETTO ERASMUS+ CODICE 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139868</b>	44.485,01	44.485,01
<b>A.5.9 PROGETTO ERASMUS 2024-1-IT02-KA121-SCH000231966 &amp; C.U.P. E81I24000230006</b>	12.983,84	12.983,84
<b>A.5.11 ERASMUS 2025-1-IT02-KA121- SCH-000328879 &amp; C.U.P. E81I25000260001</b>	96.634,10	96.634,10

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	38.834,03
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	234.760,39
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	80.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	35.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	314.694,42
5.1	Altre spese	Amministrative	2.000,00
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	1.900,00

Nell'area A05-1 normalmente vengono sostenute tutte le spese necessarie per la realizzazione dei viaggi e le visite d'istruzione, degli scambi culturali e degli stages. Si prevede la possibilità di erogare un contributo massimo pari al 30% su richiesta delle famiglie degli studenti in situazione di difficoltà economica documentata come previsto nel Regolamento d'Istituto ed eventuali rimborsi ai docenti ai sensi della nota del Ministero del Tesoro prot. n. 205876 del 14/05/1999.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2025 pari a € 110.314,12, da € 80.000,00 quale versamenti previsti da parte delle famiglie degli studenti con una previsione maggiore rispetto all'anno in corso in considerazione delle variazioni effettuate nell'anno 2025 e da € 9.177,35 quale avanzo di amministrazione non vincolato.

Nell'area A05-6 confluiscce nell'avanzo di amministrazione vincolato l'assegnazione di € 44.485,01 per la realizzazione del progetto Erasmus+ Codice 2023-1-IT02-KA121- SCH-000139868, che vede il nostro istituto coinvolto in qualità di scuola capofila del Consorzio.

La scheda A05-9 è costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato di € 12.983,84 per la realizzazione del progetto Erasmus+ Codice 2024-1-IT02-KA121-SCH000231966, che vede il nostro istituto coinvolto in qualità di scuola capofila del Consorzio.

La scheda A05-11 è costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato di € 66.977,42 per la realizzazione del progetto Erasmus+ Codice 2025-1-IT02-KA121- SCH-000328879 & C.U.P. E81I25000260001 e dall'avanzo non vincolato di € 29.556,68.

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 2.435,73 €, Spese 2.435,73 €**

Voce	ENTRATE	SPESSE
<b>A.6.1 Orientamento in ingresso e in uscita</b>	2.435,73	2.435,73



BSPM020005 - A3FEA89

Ministero dell'Istruzione e del Merito

REGISTRO PROTOCOLLO 000410 - 15/01/2026 - VI.3 - U

PM LICEO VERONICA GAMBARA

25121 BRESCIA (BS) VIA VERONICA GAMBARA 3 C.F. 80049650171 C.M. BSPM020005

--	--	--

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.435,73

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.435,73

In quest'area sarà retribuito il personale coinvolto nell'attività di orientamento in ingresso ed uscita per l'A.S. 2025/26 con il finanziamento erogato dal M.I.M. direttamente alla scuola. Le attività saranno retribuite secondo quanto stabilito nella contrattazione interna d'Istituto.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2025 pari a € 2.435,73.

#### P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 54.000,40 €, Spese 54.000,40 €

Voce	ENTRATE	SPESSE
P.1.1 Progetti scientifici in area curricolare	26.000,00	26.000,00
P.1.2 Progetti scientifici in area extracurricolare	28.000,40	28.000,40

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	47.000,40
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	7.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	28.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	15.000,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	5.000,40
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.000,00

Nel livello P01-1 sono stati inseriti tutti i progetti relativi all'area scientifica curricolare del piano delle attività relativo al periodo didattico gennaio-giugno 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/12/2025 e i finanziamenti necessari a sostenere quelli che verranno approvati per il periodo settembre-dicembre 2026.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2025 pari a € 24.000,00 e da € 2.000,00 dei contributi volontari delle famiglie.

Nel livello P01-2, invece, sono stati inseriti tutti i progetti relativi all'area scientifica extracurricolare del piano delle attività relativo al periodo didattico gennaio-giugno 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/12/2025 e i finanziamenti necessari a sostenere quelli che verranno approvati per il periodo settembre-dicembre 2026.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2025 pari a € 23.000,40 e da € 5.000,00 del contributo volontario delle famiglie.

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 188.653,45 €, Spese 188.653,45 €**

Voce	ENTRATE	SPESA
P.2.1 Progetti umanistici area curricolare	24.000,00	24.000,00
P.2.2 Progetti umanistici area extracurricolare	27.293,45	27.293,45
P.2.3 Progetti servizi agli studenti	32.000,00	32.000,00
P.2.6 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) «PER LA SCUOLA» 2014-2020 - C.U.P. E84D25001710001	50.820,00	50.820,00
P.2.7 PIANO ESTATE 25/26 AL LICEO GAMBARA - C.U.P. E84D24001380007	54.540,00	54.540,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	179.653,45
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	9.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	118.360,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	58.000,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	1.500,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	7.293,45

Nel livello P02-1 sono stati inseriti tutti i progetti relativi all'area umanistica curricolari previsti nel piano delle attività relativo al periodo didattico gennaio-giugno 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/12/2025 e i finanziamenti necessari a sostenere quelli che verranno approvati per il periodo settembre-dicembre 2026.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2025 pari a € 20.000,00 e da € 4.000,00 dei contributi volontari.

Nel livello P02-2, invece, sono stati inseriti tutti i progetti relativi all'area umanistica extracurricolare previsti nel piano delle attività relativo al periodo didattico gennaio-giugno 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/12/2025 e i finanziamenti necessari a sostenere quelli che verranno approvati per il periodo settembre-dicembre 2026.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2025 pari a € 27.293,45.

Nel livello P02-3 sono stati inseriti tutti i progetti relativi ai Servizi agli studenti previsti nel piano delle attività relativo al periodo didattico gennaio-giugno 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/12/2025 e i finanziamenti necessari a sostenere quelli che verranno approvati per il periodo settembre-dicembre 2026.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2025 pari a € 27.000,00 e da € 5.000,00 di contributi volontari.

Nel livello P.2.6 è stato inserito il programma operativo complementare (POC) «PER LA SCUOLA» 2014-2020 C.U.P. E84D25001710001

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2025 pari a € 50.820,00.

Nel livello P.2.7 è stato inserito il PIANO ESTATE 25/26 AL LICEO GAMBARA - PN 21-27 - C.U.P. E84D24001380007

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2025 pari a € 54.540,00.

Nel livello P.2.8 è stato inserito il progetto "POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE CON CONVERSATORE MADRELINGUA E DIDATTICA CLIL". Da ottobre 2025 presso codesta istituzione scolastica svolge n. 12 ore settimanali di



lezione di lingua inglese un docente - madrelingua - che è remunerato tramite una borsa di studio facente parte della dotazione di tale scheda. Il saldo che arriverà nei primi mesi del 2026 servirà a pagare l'assistente di lingua per il periodo gennaio-maggio 2026

L'assegnazione dell'assistente di lingua straniera è avvenuta da parte dell'USR Lombardia a seguito di domanda presentata dalla scuola per rafforzare il percorso e l'obiettivo d'internalizzazione.

### P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 31.740,86 €, Spese 31.740,86 €

Voce	ENTRATE	SPESA
P.3.1 Certificazioni lingue straniere	18.619,41	18.619,41
P.3.2 EIPASS - CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	13.121,45	13.121,45

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.513,73
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	26.227,13
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	6.621,45
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	25.119,41

Nel progetto P03-1 confluiranno le risorse necessarie per liquidare il personale che preparerà gli studenti agli esami di certificazione e le quote versate dalle famiglie degli studenti per il pagamento dell'iscrizione presso gli Enti certificatori.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2025 pari a € 13.105,68, da € 3.513,73 quale avanzo di amministrazione non vincolato e da € 2.000,00 quale altri contributi delle famiglie.

Nel progetto P03-2 sono state apposte le risorse necessarie per il pagamento del personale formatore interno e del Centro Eipass per il rilascio delle certificazioni informatiche.

La previsione d'entrata risulta costituita da € 13.121,45 dell'avanzo di amministrazione vincolato.

### P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 19.059,81 €, Spese 19.059,81 €

Voce	ENTRATE	SPESA
P.4.1 Formazione e aggiornamento personale dell'Istituto	11.125,46	11.125,46
P.4.2 Formazione e aggiornamento personale Ambito 6 Brescia, Val Trompia e hinterland	7.934,35	7.934,35

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	19.059,81



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.285,92
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	17.773,89

Al livello P04-01, per la formazione e l'aggiornamento del personale interno dell'istituto, sono state apposte le somme necessarie alla copertura delle spese previste dal Piano delle attività e per i progetti che si dovranno realizzare nel corrente anno scolastico.

Il Piano annuale delle attività di formazione e aggiornamento si ispira alle indicazioni provenienti dalla normativa vigente che ribadisce l'importanza della formazione continua al personale docente, non tanto in relazione ai contenuti della disciplina che ciascuno di essi insegna, quanto piuttosto in merito all'impiego delle strategie educative, alle nuove metodologie didattiche, alle novità che l'autonomia delle istituzioni scolastiche ha portato con sé. Tale normativa sollecita le singole istituzioni scolastiche a organizzare iniziative formative per i propri docenti sia autonomamente sia collaborando in rete con altre scuole o altri soggetti del territorio, al fine di diventare centri di formazione continua, di ricerca e di sperimentazione per i propri docenti. Essa non tralascia neppure di suggerire alcune modalità operative per lo svolgimento delle attività di formazione da parte dei docenti, quali per esempio i laboratori di ricerca, la ricerca azione, i gruppi di autoformazione: tali modalità sono ritenute più efficaci e quindi vengono insistentemente caldeggiate.

Si prevede di dedicare attenzione, in considerazione degli indirizzi di studio attivi in Istituto, a interventi di formazione su pluralità di modelli pedagogici per il miglioramento del processo di apprendimento e per il successo formativo di ciascuno studente in ottica di personalizzazione e individualizzazione dei percorsi di apprendimento nonché di effettuare interventi di formazione sull'utilizzo delle nuove strumentazioni informatiche nelle aule.

Anche l'aggiornamento del personale ATA è finalizzato a migliorarne la qualità professionale, per realizzare le esigenze connesse al regime dell'autonomia della scuola, così come delineato dalla normativa vigente. La formazione e l'addestramento di tutto il personale deve essere un processo permanente. Dall'A.S. 2022/23 il nostro Istituto ha aderito all'accordo di rete per la formazione continua del personale ATA con l'I.C. Caselette di Torino capofila della "RETE NAZIONALE FORMAZIONE SCUOLA" che propone corsi rivolti a tutti i profili.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2025 pari a € 11.125,46.

Nel livello P04-02 sono inseriti i finanziamenti per provvedere alla formazione del personale docente dell'Ambito 6 in quanto il nostro Istituto è stato individuato quale scuola polo d'ambito per la formazione e pertanto si dovrà provvedere ad amministrare finanziariamente, attraverso il proprio Programma annuale, le misure e le azioni di rete comportanti l'impiego di risorse statali destinate alle istituzioni scolastiche per la formazione, anche in ordine alle risorse da dislocare presso le scuole polo tematiche.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2025 pari a € 7.934,35.

#### P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 11.955,90 €, Spese 11.955,90 €

Voce	ENTRATE	SPESA
P.5.1 Partecipazione a gare e concorsi	11.955,90	11.955,90

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.955,90
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------



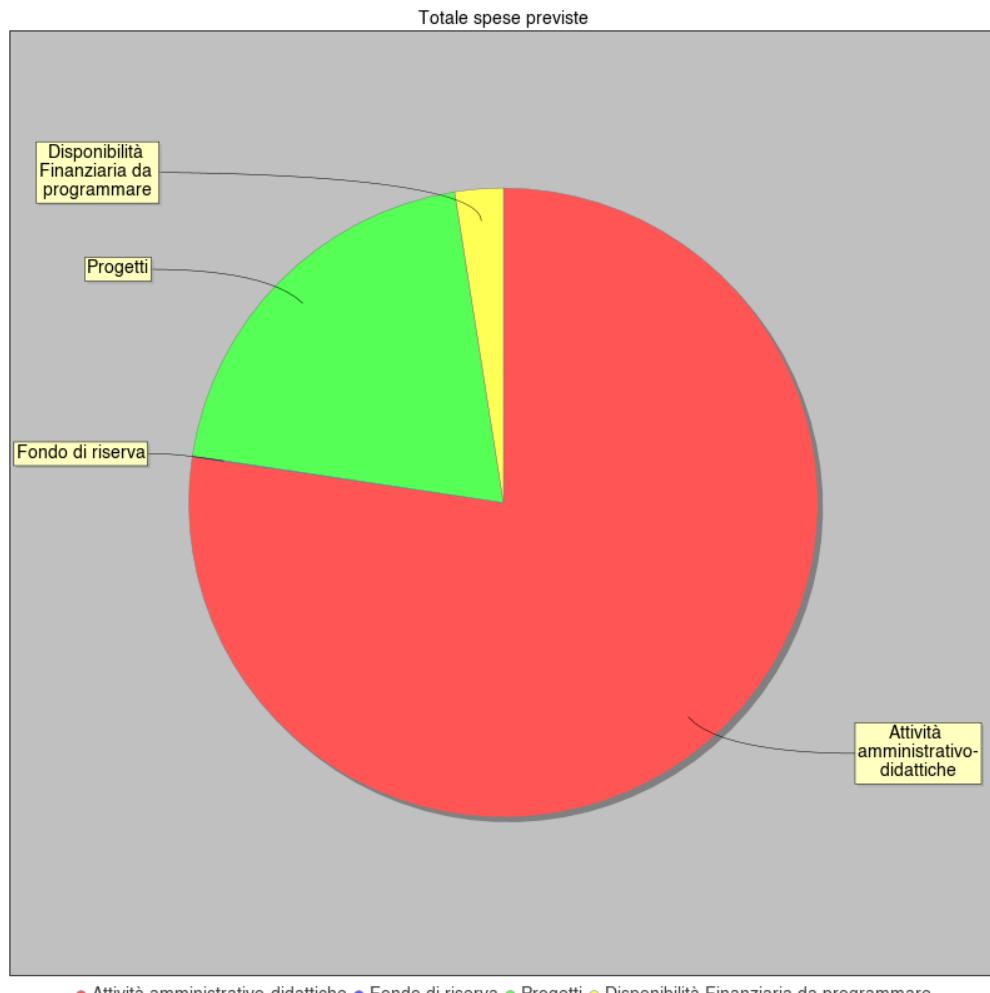
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	5.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	6.955,90

Il progetto P05-1 sarà utilizzato per finanziare tutte le iniziative alle quali parteciperanno gli studenti dell'Istituto e deliberate dagli organi collegiali.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2025 pari a € 6.955,90 e da € 5.000,00 del contributo da imprese non vincolato.

#### **Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	1.172.495,52
Progetti	305.410,42
Fondo di riserva	600,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	37.615,01





Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Si stabilisce la consistenza massima del fondo economale per le minute spese per l'anno 2025 in € 300,00 annue, nonché in € 50,00 l'importo massimo di ogni spesa (ved. regolamento fondo economale).

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-1 "Funzionamento amministrativo generale"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.



### 3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Come previsto dal Regolamento di contabilità, in tale aggregato si appongono le quote di finanziamento che rimangono da programmare in uscita, destinate all'impiego in attività non pianificate o a incrementare il supporto ai progetti già previsti, le cui esigenze di spesa dovessero rilevarsi superiori alla previsione.

La disponibilità da programmare risulta pari a € 37.615,01.

La disponibilità da programmare risulta pari a € 37.029,32, quale accantonamento di parte dell'avanzo di amministrazione non vincolato; tale somma potrà essere utilizzata per € 36.207,34 per la copertura di eventuali spese straordinarie e/o imprevedibili che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'esercizio finanziario 2026 e € 1.407,67, erogati al termine dell'anno 2021 per progetti Patti di comunità non richiesti, che si presume dovranno essere restituiti alla Tesoreria dello Stato in quanto vincolati per progetti che non sono stati realizzati nel nostro Istituto



## 4. Conclusioni

### 4.1. Conclusioni

L'esistenza e il funzionamento ordinari di una scuola, specie se delle dimensioni del Liceo Statale Veronica Gambara, risultano oggi assai più complessi di quanto non fossero in passato; questo si deve a un numero elevato di ragioni, fra le quali quelle che seguono non sono che alcune:

- La tendenza della società odierna ad attribuire alla scuola compiti educativi sempre più estesi e articolati;
- Una sensibilità sempre più accentuata, dentro la scuola, ad aspetti dell'azione educativa un tempo trascurati, quali ad esempio l'orientamento, il supporto psicologico, l'attenzione alle singole individualità, la continuità con i cicli d'istruzione contigui, l'inclusione e il sostegno agli studenti in difficoltà, lo sviluppo delle competenze trasversali degli studenti, la necessità di colmare il mismatch tra formazione e mondo del lavoro;
- L'attenzione alla formazione degli adulti in ottica di long life learning e di acquisizione di un titolo di studio spendibile e interrelato con il territorio e con il mondo del lavoro, che ha portato all'ampliamento dell'offerta formativa nell'a.s. 2024/25 con l'introduzione del Liceo Made in Italy nel corso serale consentendo una rivitalizzazione e un incremento di iscritti del percorso serale;
- La tendenza a una pianificazione assai più attenta e dettagliata di ogni fase e di ogni aspetto della vita della scuola;
- Lo sforzo teso a garantire un'offerta formativa sempre più differenziata e personalizzata;
- La necessità di recepire le più rilevanti trasformazioni, anche tecnologiche, conosciute dal sistema socioeconomico e di adeguarsi ad esse;
- L'apertura della scuola ad un crescente rapporto di confronto, interazione e collaborazione con il territorio, con i contesti in cui opera;
- Le importanti innovazioni tecnologiche e procedurali conosciute dai sistemi di comunicazione, tali da incidere significativamente anche sui livelli più profondi delle dinamiche antropologico-sociali;
- Gli effetti delle riforme conosciute, negli anni, dal sistema formativo, volte a interpretare le più pressanti istanze di cambiamento: innalzamento dell'obbligo scolastico, riforma dell'esame conclusivo, attribuzione dell'autonomia, revisioni del sistema di gestione dei debiti formativi, tanto per citare le più note; da ultimo, come ampiamente noto, l'attuazione della revisione degli ordinamenti (per i licei il DPR n. 89/2010) destinata a determinare un significativo processo di ripensamento dell'offerta formativa complessiva e del rapporto funzionale con le istanze formative del territorio, la Legge n. 107/2015, che ha dispiegato a pieno i propri effetti sul PTOF triennale 2022/2025, la legge 92/2019 che ha inserito l'insegnamento trasversale di educazione civica e le nuove linee guida di settembre 2024, le linee guida per l'orientamento di dicembre 2022, il Piano scuola 4.0 e le ulteriori azioni del PNRR, le linee guida sull'intelligenza artificiale di agosto 2025;
- Il coordinamento e la gestione in qualità di scuola capofila di reti di scuole;
- La necessità di continuative relazioni tra le istituzioni scolastiche e enti territoriali quali le Ats e gli enti locali.

La necessità di amministrare con efficienza tale complessità impone, tanto più in regime di autonomia scolastica e in una fase tanto delicata quale quella attuale in cui il diritto all'istruzione deve essere garantito salvaguardando altresì il diritto alla salute collettiva e al benessere individuale, l'adozione di strategie organizzative adeguate e di crescente efficacia. In tal senso il Programma annuale deve costituire uno strumento funzionale a rispondere fattivamente alla sfida posta alla scuola da tale complessità. Il Programma Annuale deve essere funzionale alla realizzazione delle attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste attraverso la programmazione finanziaria, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di classe e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie.

Il Programma annuale 2026 si proietta anche su quanto prospettato nel PTOF del triennio 2025/2028, annualmente aggiornato.

Nel corso dell'anno 2025 si è proceduto alla rendicontazione finale dei progetti Piano Scuola 4.0, con l'attuazione e



rendicontazione intermedia dei progetti PNRR di cui al D.M. 65/2023 e D.M. 66/2023; si sono parzialmente svolte le attività previste dal progetto PNRR DM 19/2024 con le annotazioni di cui in precedenza: si è attuata la delibera del Consiglio di Istituto del 30/11/2023 di adesione ad eventuali Avvisi del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021/2027 tra cui il Piano Estate 2024/25 e il Piano Estate 2025/26.

Il Programma Annuale 2026 risponde al requisito del pareggio, pari a un totale di 1.516.120,95.

Ai sensi dell'art. 5 del D.I. 129/18 la Giunta Esecutiva propone al Consiglio la presente relazione e i relativi allegati al programma annuale 2025 per la delibera di competenza.

BRESCIA, 13-01-2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

Emanuele Rosanova

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. PATRIZIA SCHIFFO