

	<p>LICEO STATALE VERONICA GAMBARA LICEO LINGUISTICO _ LICEO MUSICALE _ LICEO DELLE SCIENZE UMANE Via V. Gambarà 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455 Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 Cod. IPA istsc_ bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFNB18 E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it www.liceogambarà.edu.it</p>	
---	--	---

Al Personale docente e ATA
All'Albo

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale docente e ATA da utilizzare nell'ambito del progetto Jazz - C.U.P.: E81I23000490001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 7, c. 6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 6 luglio 2023 n. 129, concernente "Ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali", attuativo dell'articolo 1, commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 e, in particolare, l'art. 2 dello stesso DM che dispone che la ripartizione del finanziamento - pari ad euro 1.000.000,00, (un milione/00) - previsto dall'art. 1 commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 medesima, è effettuata su base regionale in ragione del numero degli studenti iscritti agli ultimi tre anni dei licei musicali;
- VISTA** l'autorizzazione dell'USR Lombardia prot. n. 3453 del 02/11/2023 alla realizzazione del progetto "A scuola di Jazz" con un finanziamento di € 12.154,88;
- VISTO** il progetto "A scuola di jazz" approvato dal Collegio dei docenti in data 31/10/2023;
- VISTA** l'assunzione a bilancio approvata dal Consiglio di Istituto in data 30/11/2023;
- VISTA** la Determina Dirigenziale di indizione della procedura Prot. n. 16444 del 05/12/2023;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare personale docente e Ata per la realizzazione del progetto "A scuola di Jazz";
- VISTO** il Programma annuale 2023;

EMANA

il seguente avviso la cui procedura dovrà essere espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Firmato digitalmente da PATRIZIA SCHIFFO

Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale docente e ATA come di seguito specificato:

- a. n. 3 docenti interni con i seguenti compiti da effettuare al di fuori dell'orario di servizio:
- Attività di coordinamento delle attività previste nel progetto autorizzato con l'esperto esterno;
 - Realizzazione delle seguenti attività laboratoriali dedicate alla conoscenza, all'approfondimento e alla pratica del linguaggio jazz, anche con l'utilizzo delle nuove tecnologie, in particolar modo per la realizzazione dei prodotti creativi finali, quale elemento di innovatività, unitamente ad un taglio costantemente interdisciplinare ed in riferimento ai temi di Educazione civica e alle competenze orientative:
 1. Ascolto guidato con cenni storiografici
 2. Analisi delle forme jazzistiche basilari
 3. Analisi e pratica strumentale
 4. Pratica strumentale delle forme
 5. Musica d'insieme
 6. Registrazione, live electronics, manipolazione sonora, editing e post produzione.
- b. n. 2 assistenti amministrativi con i seguenti compiti da effettuare al di fuori dell'orario di servizio:
- supporto alla gestione e verifica dei vari livelli progettuali e collaborazione con DS e il Dsga;
 - supporto amministrativo per la realizzazione del progetto in collaborazione con il DS e il docente referente del progetto;
 - supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
 - raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.
- c. n. 2 collaboratori scolastici con i seguenti compiti da effettuare al di fuori dell'orario di servizio:
- attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti, necessariamente effettuati in orario extrascolastico;
 - apertura straordinaria edificio per realizzazione del progetto.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- a. n° 40 ore totali per i 3 docenti interni
b. n° 20 ore totali per i 2 assistenti amministrativi
c. n° 30 ore totali per i 2 collaboratori scolastici

Esso andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla conclusione del progetto prevista entro il 30/06/2024, salvo eventuale proroga, e relativa rendicontazione e eventuali controlli. il calendario sarà definito dall'Istituto scolastico con le ore di attività laboratoriali probabilmente da svolgersi nella giornata di sabato dalle ore 13,00 alle ore 15,00 circa.

Art. 3 - Compensi previsti

Il compenso è così determinato:

per tre docenti interni: un compenso orario per la realizzazione dell'attività laboratoriale di € 51,64 (cinquantuno/64) per massimo 40 ore totali e un compenso orario per l'attività di progettazione di € 25,82 (venticinque/82) per un massimo di 20 ore; il compenso per entrambe le attività si intende onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRAP ed ogni altro onere;

per due assistenti amministrativi: un compenso orario per la gestione della parte amministrativa di € 21,16 (ventuno/16) per massimo 20 totali; il compenso si intende onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRAP ed ogni altro onere;

per due collaboratori scolastici: un compenso orario per la gestione della parte logistica di € 18,24 (diciotto/24) per massimo 30 totali; il compenso si intende onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRAP ed ogni altro onere;

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno al di fuori dell'orario di servizio; il pagamento del corrispettivo avverrà, previa presentazione del *time-sheet*, solo al termine del progetto e ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 4 - Presentazione disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu* all'ufficio protocollo o mediante PEC all'indirizzo bspm020005@pec.istruzione.it entro il **21/12/2023 alle ore 10,00**.

L'istanza dovrà contenere:

- a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 5
- b) la dichiarazione:
 - di impegnarsi a documentare l'attività svolta
 - di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

Art. 5 – Requisiti e criteri per affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità e siano in possesso dei seguenti **requisiti minimi**:

- conoscenza del progetto in premessa;
- competenze in relazione alla materia oggetto del progetto (solo per i docenti);
- conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, word, excel (non per candidature C.S.);
- competenze inerenti le procedure amministrativo-contabili (non per candidature C.S).

Qualora la disponibilità resa fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, concordati in sede di contrattazione interna d'Istituto in data 06/05/2023:

- a) rispetto delle modalità di affidamento incarichi (incarichi diretti, incarichi per effetto di ruoli già ricoperti nell'istituzione scolastica, avviso di selezione), dei requisiti e delle priorità previsti dell'Autorità di gestione nazionale/europea;
- b) rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

c) possesso dei requisiti richiesti dai progetti e inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

d) disponibilità espressa dagli interessati allo svolgimento delle attività fuori dall'orario di servizio, secondo il calendario definito da DS e DSGA, connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR e alla piena realizzazione dei progetti PON/POC/PNRR o altri progetti nazionali o europei;

e) specifica professionalità in rapporto alle attività da svolgere, comprovata da, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Possesso di titoli di studio o di specializzazione specifici e attinenti alle attività da svolgere;
- Significativa partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifici e attinenti alle attività da svolgere, erogati da enti riconosciuti;
- Precedenti incarichi positivamente svolti attinenti alle attività da realizzare;
- Disponibilità ed interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
- Competenze collaborative e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni;
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle attività;
- Conoscenza e competenza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione.

f) Anzianità di servizio continuativa di almeno un anno all'interno di questa istituzione scolastica;

g) A parità di requisiti e criteri di priorità, rotazione.

L'incarico sarà assegnato secondo le graduatorie risultanti dalla valutazione comparativa delle domande. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

4. Nel caso fossero presentate candidature in numero corrispondente al numero delle figure richieste all'art. 1 del presente avviso, la selezione verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, con conferimento di incarico senza la nomina di apposita commissione di valutazione, a condizione che le candidature rispettino i requisiti richiesti.

5. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di provvedere con affidamento diretto di incarico per le figure mancanti, acquisite le disponibilità.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico del liceo Veronica Gambara con sede in Brescia, Via Veronica Gambara 3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bspm020005@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento, per la presente procedura, è la Prof. Patrizia Schiffo, in qualità di Dirigente Scolastico.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://liceogambara.edu.it>

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Schiffo

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione insussistenza incompatibilità/conflicti di interesse