

	<p>LICEO STATALE VERONICA GAMBARA LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE LICEO MADE IN ITALY (SERALE) Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 Cod. IPA istsc_ bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFNB18 E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it www.liceogambara.edu.it</p>	
---	---	---

Brescia, 13 aprile 2026

Ai Docenti

Al personale ATA preposto
Albo e Atti

Circ. n. 303

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2026/27

In relazione all'adozione libri di testo per l'a.s. 2026/27 si richiama la nota nota MIM prot. n. 0097152 del 31 marzo 2026 consultabile al link

<https://www.mim.gov.it/web/guest/-/circolare-n-97152-del-31-marzo-2026> e

e il DM 51 del 26 marzo 2026 reperibile al link <https://www.mim.gov.it/libri-di-testo> con il quale sono stati determinati i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria per la scuola secondaria di secondo grado. I nuovi importi sono aggiornati al tasso di inflazione programmata per il 2026, pari all'1,5% per quanto concerne i tetti massimi di spesa, rideterminati nel corrente anno come da allegato 2 al decreto n. 51

<https://www.mim.gov.it/documents/20182/10323380/Allegato+2+indicizzato+rev06-03-signed.pdf/49a6675e-07ef-dfbb-5421-4c4d6ef8a5dd?t=1774964022171> ,

cui vanno applicate **le riduzioni del 10% o del 30% nei casi rispettivamente indicati** nella nota 97152/2026 .

Si evidenzia, infatti che, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del decreto in argomento, i predetti tetti di spesa sono ridotti del 10% se, nella classe interessata, i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013), ovvero sono ridotti del 30% se nella classe interessata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.M. n. 51/2026, si sottolinea che eventuali incrementi degli importi indicati, e determinati in riduzione come sopra, devono essere contenuti entro il limite massimo del 20%. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere

Firmato digitalmente da PATRIZIA SCHIFFO

adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

Non sono ammesse deroghe, **nemmeno per importi modesti**, poichè la delibera collegiale è assoggettata al controllo dei Revisori e dell'USR Lombardia.

Le adozioni si effettuano per i gruppi classe previsti per l'a.s. 2026/27.

Nuove adozioni sono possibili solo per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado.

Come già avvenuto negli scorsi due anni, la procedura di adozione dei libri di testo avverrà utilizzando il registro elettronico non appena l'AIE avrà fornito il proprio catalogo definitivo. Ad oggi la procedura non è quindi ancora attiva.

Si invitano dunque i docenti a tenere monitorata la funzione "Libri" del registro elettronico nei prossimi giorni.

Si indica il link al tutorial messo a disposizione dal fornitore del servizio registro elettronico Nuvola https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/creazione-adozioni-da-parte-del-docente#SEZIONE_LIBRI_DI_TESTO

La segreteria alunni e lo staff di presidenza saranno a disposizione per eventuali richieste di chiarimenti.

La procedura di adozione per il corrente a.s. richiederà l'inserimento/modifica/conferma nel registro elettronico delle proposte di adozioni (nuove adozioni o conferme) nell'apposita sezione "Libri" del registro elettronico, seguendo la procedura descritta nel tutorial.

Nel registro elettronico ogni docente dovrà selezionare a.s. 2026/27 e accedere alla sezione "Libri" e potrà visualizzare una proposta di adozione del testo/i relativi alla propria disciplina per l'a.s. 2026/27 sulla base (per trascinamento) di quelli in adozione nel corrente a.s.

Tale inserimento per trascinamento avverrà, a cura della segreteria, non appena il gestionale lo consentirà.

Il coordinatore di classe potrà visualizzare le proposte di tutte le discipline.

La conferma o l'inserimento di nuova proposta è a cura di ogni singolo docente per ognuna delle classi assegnate.

Le adozioni dovranno essere effettuate da ogni docente per i gruppi classe del prossimo anno corrispondenti alle classi in cui prestano attualmente servizio (ad es: 1ALSU a. s. 2025/26 adotta per la 1ALSU a. s. 2026/27), tenendo conto dei libri di testo in scorrimento concordati con i colleghi durante le riunioni dei Dipartimenti disciplinari, nonché delle proposte di adozioni uniformi su più sezioni indicate dai Dipartimenti disciplinari.

Si segnala in particolare quanto segue:

sulla base delle iscrizioni a.s. 2026/27 e delle classi autorizzate dall'Ufficio scolastico

- la futura 1 ALLI avrà terna linguistica ITS+IFS (due gruppi linguistici), la futura 1BLLI avrà terna IFS

- 1 CLLI a.s. 25/26 adotta testi per la futura 2 CLLI 26/27 con terna linguistica IFS (e non adotta testi per la 1 CLLI che non si formerà nel 26/27)
- 1 ALSU a.s. 25/26 adotta testi anche per la futura 1 FLSU 26/27
- 3ALLI a.s. 25/26 adotta per la futura 3ALLI con terna ITS + IFS (due gruppi linguistici)
- 3CLLI a.s. 25/26 non adotta testi perchè la 3 CLLI non si formerà nell'a.s. 26/27
- 3 BMUS adotta per la futura 3 BMUS e anche per la futura 4 BMUS che attualmente non esiste
- 4 DLSU adotta per la futura 4 DLSU e anche per la futura 5 DLSU che attualmente non esiste
- 5 ALLI adotta per la futura 5 ALLI, con terna IST
- 5 CLLI adotta per la futura 5 CLLI con terna IFS
- 5B MUS non adotta testi perchè l'anno prossimo la 5B MUS non si formerà
- 5 F LSU non adotta testi perchè l'anno prossimo la 5 F LSU non si formerà

Corso serale

- 2 ALMY adotta i libri di testo per la futura 2A LMY e anche per la 3A LMY
- la 3ASUS non adotta testi perchè la 3ASUS non si formerà (si formerà 3LMY)

La procedura operativa per la redazione degli elenchi dei libri di testo prevede le seguenti fasi. Ogni docente, a prescindere dal fatto che proceda o meno a nuove adozioni, dovrà controllare personalmente gli elenchi dei libri di testo a.s. 2025/2026 che potrà visualizzare sul sito dell'Istituto al seguente link:

<http://consultazione.adozioniaie.it/MappaClassi.cgi?ID0=BSPM020005>.

Nell'adempire a quanto sopra, i docenti sono tenuti, in particolare, a verificare attentamente il Cod. ISBN e il prezzo in corso di tutti i testi, anche di quelli di vecchia adozione; in ciò potranno avvalersi dei listini delle case editrici disponibili sul sito Internet dell'AIE www.adozioniaie.it (apertura funzioni prevista per oggi 13.4.26).

Le risultanze del sito AIE, non appena disponibili, saranno visibili anche tramite il registro elettronico Nuvola.

Si richiama l'attenzione dei coordinatori di classe sulla assoluta necessità di procedere alla verifica del rispetto del tetto di spesa nel consiglio di classe di maggio, onde poter segnalare e correggere in tale sede eventuali scostamenti; tale operazione è infatti condizione imprescindibile affinché

Collegio docenti e Consiglio d'Istituto possano poi procedere agli adempimenti di competenza nelle sedi e nei tempi prescritti.

Soltanto i testi obbligatori concorrono alla determinazione del tetto di spesa; i consigli di classe, dunque, valutino attentamente l'opportunità o meno di indicare "testi consigliati", dal momento che questi, se acquistati, comportano comunque un aggravio della spesa a carico delle famiglie.

E' in ogni caso da evitare di veicolare attraverso tali testi consigliati contenuti fondamentali che finiscono per rendere di fatto obbligato l'acquisto; non è dunque ammissibile che si aggiri il vincolo del tetto di spesa derubricando a "testo consigliato" un libro di cui poi, di fatto, si esige che lo studente sia dotato.

Tutti i docenti presenteranno le proprie proposte di conferma o di nuova adozione nel corso della seduta del consiglio di classe di maggio, nella fase che prevede la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti.

Sarà cura di ogni coordinatore verificare che la delibera del consiglio sia registrata a verbale in forma chiara e completa di tutti gli elementi necessari (estremi bibliografici dei testi, motivazioni ecc.) e trasmettere sollecitamente il verbale del consiglio di classe all'indirizzo bspm020005@istruzione.it.

I docenti che dovessero procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze utilizzeranno il modulo di nuova adozione allegato, compilando la relativa relazione a supporto. Il modulo andrà inviato, debitamente compilato, il giorno successivo a quello del consiglio di classe unitamente al verbale del consiglio di classe.

Con la procedura di inserimento dei testi tramite il registro elettronico, **ogni docente** dovrà inserire/confermare tramite il registro elettronico il/i libro/i di testo della sua materia per tutte le classi assegnate **almeno due giorni prima del consiglio di classe** (i consigli di classe si terranno tra il 4 e il 14 maggio 2026) per permettere al coordinatore di classe di verificare il rispetto dei tetti massimi di spesa prima del consiglio di classe e alla segreteria di elaborare gli elenchi definitivi da portare in delibera in Collegio Docenti (previsto per il 18 maggio 2026).

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserimento dei dati e si ringrazia per la collaborazione nell'operato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Schiffo