

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 5 DEL 31.08.2026

In data 31.08.2026, regolarmente convocato, tramite nota del 25.08.2026, si riunisce in presenza il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all' O.d.G.

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente: esame e delibera di competenza;*
- 2. Delibera conferma orari delle lezioni A.S. 2026/2027;*
- 3. Delibera proposta di ampliamento offerta Formativa Liceo Linguistico A.S. 2027/2028;*
- 4. Delibera progetti PTOF A.S. 2026/2027;*
- 5. Delibera progetti PN 21/27 Potenziamento lingue straniere (in un Paese dell'Unione Europea) con candidatura n. 40363 in adesione all' avviso pubblico del MIM del 1.07.2026 (scadenza 27.7.2026) "Piano per il potenziamento delle competenze linguistiche attraverso esperienze, percorsi formativi, stage, tirocini e progetti di mobilità linguistica all'estero per gli studenti" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) sottoazione ESO4.6.A8.A - "Global Passport: Skills linguistiche e cittadinanza in UE" - CUP E84D26005830007 - Importo finanziamento € 138.777,00 (4 moduli) a perfezionamento della dichiarazione di impegno in data 21.7.2026;*
- 6. Delibera progetto Stage e tirocini all'estero con candidatura n. 40363 in adesione all' Avviso pubblico del MIM del 1.07.2026 (scadenza 27.7.2026) "Piano per il potenziamento delle competenze linguistiche attraverso esperienze, percorsi formativi, stage, tirocini e progetti di mobilità linguistica all'estero per gli studenti" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) in riferimento alla sottoazione ESO4.6.A6.B- - "Passport to the future: Il Gambara in UE " - CUP E84D26005840007 - Importo finanziamento € 28.008,00 (1 modulo) a perfezionamento della dichiarazione di impegno in data 21.7.2026;*
- 7. Delibera di adesione a Protocollo d'intesa fra la Provincia di Brescia e gli istituti di istruzione secondaria superiore per il trasferimento di fondi per il funzionamento degli istituti scolastici. periodo: 01/01/2026 – 31/12/2028;*
- 8. Delibera utilizzo dell'Accordo Quadro con la "Centrale Unica di committenza di Comunità Montana di Valle Sabbia", sui servizi relativi all'organizzazione di viaggi di istruzione - stage - mobilità Erasmus 2026/27, già approvato nel Consiglio di Istituto del 25.10.2025 con prot. n. 11297 del 8.11.2025 in motivata deroga all'Accordo Quadro Consip per i viaggi d'istruzione e gli stage linguistici;*
- 9. Varie ed eventuali.*

Sono presenti:

- Dirigente Scolastica, prof. ssa Patrizia Schiffo;
- per la componente docenti: proff. Annalisa D'Effremo, Matteo Bonomi, Maria Concetta Combatti, Marco Cortinovis, Maria Grazia Palmieri, Maria Pellizzari di Meduna, Leonardo Turco;
- per la componente studenti l'alunna Benedetta Pagani,
- per la componente genitori: sig. Sergio Di Miceli, sig. ra Angela Zielo;
- per la componente personale ATA: sig. Antonio Pietro Quarta e sig. ra Rosaria Tagliavia.

Risultano assenti giustificati:

- la prof. ssa Maria Teresa Capranica
- gli studenti Manuel Battaglia, Giulia Gallinotti, Michele Ricceri;
- i genitori: sig. ra Paola Amadei, sig. ra Carlotta Franzoni.

Accertata la presenza del numero legale, il presidente del C.D.I., prof. Sergio Di Miceli, apre la seduta e si procede alla discussione dell'Odg.

1. Approvazione verbale della seduta precedente: esame e delibera di competenza;

Il C.D.I. approva all'unanimità il verbale della seduta del 29.06.2026, il n. 4/2026 (**delibera n. 47 - 2026**).

2. Delibera conferma orari delle lezioni A.S. 2026/2027;

La DS propone la conferma dell'orario delle lezioni/tempo scuola: dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 12/13/14 a seconda delle giornate e del curriculum di ogni indirizzo, con intervallo dalle ore 9.55 alle ore 10.05 e dalle ore 11.55, alle 12.00, indirizzo musicale per le lezioni di EI e LMI dal lunedì al venerdì dalle 13.30 alle 18.30, corso serale dal lunedì al venerdì dalle ore 18.30 alle ore 22.50 (moduli 50 minuti con obbligo di recupero frazioni orarie, intervallo dalle ore 20.10 alle ore 20.20); primo giorno di scuola (orario ingresso ore 8; classi prime ingresso scaglionato tra le 8 e le 9, orario di uscita per tutte le classi del diurno ore 12; corso serale ore 19-22).

La DS aggiunge di essere intenzionata ad accogliere anche quest'anno la richiesta avanzata da parte dei rappresentanti degli studenti, e già sperimentata a fine anno scolastico scorso, di ingresso anticipato di 5 minuti con permanenza all'interno del primo cortile (senza possibilità di accedere alle aule) previo accertamento della presenza in servizio di numero adeguato di collaboratori scolastici incaricati della sorveglianza. Gli studenti hanno dimostrato di assumere un comportamento responsabile pertanto si può consentire, alle anzidette condizioni, l'ingresso anticipato degli studenti, in particolare in occasione di giornate di pioggia.

Il CdI approva all'unanimità (**delibera n. 48 - 2026**).

3. Delibera proposta di ampliamento offerta Formativa Liceo Linguistico A.S. 2027/2028;

La DS presenta la proposta di ampliamento offerta formativa Liceo linguistico dall'a.s. 2027/28, già presentata e deliberata dal collegio docenti del 15.06.2026, che prevede una variazione nella distribuzione nel quinquennio delle ore di conversazione di lingua inglese (fermo il numero complessivo) e di portare tutte le sezioni del linguistico a 31 ore nel triennio; in particolare la sezione A introdurrebbe un percorso di potenziamento CLIL in fisica e nella sezione C un percorso di potenziamento di inglese per il conseguimento della Certificazione linguistica C1. Si ricorda che la sezione B è il percorso Esabac che prevede già il monte orario di 31 ore. L'obiettivo è di ampliare l'offerta formativa del liceo linguistico che registra un calo di iscrizioni in considerazione, anche, del calo demografico che nei prossimi anni si farà sentire nelle scuole secondarie di secondo grado; inoltre si cerca di rispondere anche alla necessità di potenziare l'ambito delle STEM e facilitare la frequenza di corsi universitari in lingua inglese.

Il prof. Cortinovis fa notare nelle più ottimistiche previsioni, quando andrebbe a pieno regime l'intera proposta, salirebbero a 9 le aule occupate fino alle ore 14.00 e pertanto sarà necessaria una riorganizzazione degli spazi in considerazione delle lezioni pomeridiane del liceo musicale.

La DS ricorda la convenzione con il Conservatorio che già permette l'utilizzo di alcune aule fuori sede.

Il CdI approva all'unanimità (**delibera n. 49 - 2026**).

4. Delibera progetti PTOF A.S. 2026/2027;

La DS, come anticipato durante la giunta esecutiva, in presenza del DSGA, comunica che i fondi, che giungono dalle famiglie attraverso il pagamento del contributo volontario, sono esigui e sempre più risicati, un buon contributo arriva dalle classi prime, ma poi i contributi tendono a scemare. Di fronte a questa limitazione di tipo economico la DS propone di individuare i progetti ritenuti prioritari perché rispondono ad esigenze imprescindibili e trasversali e di rinviare ad una seconda approvazione il resto

dei progetti approvati dal CD. Una selezione potrebbe essere opportuna dopo le riunioni di avvio del nuovo a.s. e sentiti i pareri dei dipartimenti disciplinari.

Il prof. Cortinovis interviene sostenendo che una scrematura rispetto ai numerosi progetti presentati dal liceo musicale era già stata immaginata e valutata anche per evitare il sovraccarico di impegni per gli studenti. Il parere è comune tra tutti i presenti, pertanto si individuano e confermano con delibera di approvazione i seguenti progetti: "Sportello psicologico", "Fare ricerca", "All'Opera ragazzi", "Facchinetti", e "Attività concertistica studenti Liceo Musicale".

La studentessa Benedetta Pagani chiede la possibilità di confermare e anticipare l'avvio del progetto "Teatro". La DS suggerisce di avvalersi dei fondi già approvati dei moduli POC, che possono essere svolti entro dicembre 2026 e successivamente realizzare il progetto Teatro come una sorta di seconda edizione e/o proseguimento del lavoro. L'alunna si impegna a diffondere la voce e sondare la disponibilità degli studenti a partecipare al modulo POC con i prof. Maghella e Fogazzi.

Anche il prof. Turco interviene ribadendo la necessità di sfruttare in primis i fondi del Piano Estate per realizzare i progetti PTOF.

I progetti che non prevedono finanziamento perché a costo zero possono essere svolti e sono approvati. Il DS ricorda che le attività progettuali che prevedono costi devono essere rivolti agli studenti, devono essere raccolte le presenze degli studenti partecipanti e redatto timesheet. Va comunicato l'avvio in segreteria e il calendario per il monitoraggio.

Il CdI approva all'unanimità (**delibera n. 50 - 2026**).

5. Delibera progetti PN 21/27 Potenziamento lingue straniere (in un Paese dell'Unione Europea) con candidatura n. 40363 in adesione all' avviso pubblico del MIM del 1.07.2026 (scadenza 27.7.2026) "Piano per il potenziamento delle competenze linguistiche attraverso esperienze, percorsi formativi, stage, tirocini e progetti di mobilità linguistica all'estero per gli studenti" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) sottoazione ESO4.6.A8.A - "Global Passport: Skills linguistiche e cittadinanza in UE" - CUP E84D26005830007 - Importo finanziamento € 138.777,00 (4 moduli) a perfezionamento della dichiarazione di impegno in data 21.7.2026;

La DS illustra al Consiglio d'Istituto i dettagli relativi alla partecipazione dell'Istituzione Scolastica all'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 1° luglio 2026 (scadenza 27 luglio 2026), avente ad oggetto il "Piano per il potenziamento delle competenze linguistiche attraverso esperienze, percorsi formativi, stage, tirocini e progetti di mobilità linguistica all'estero per gli studenti", nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+), Sottoazione ESO4.6.A8.A.

La DS riferisce che, per rispettare i tempi dell'avviso, ha provveduto – come richiesto in piattaforma - ad inserire una dichiarazione di impegno in data 21 luglio 2026, facendo anche riferimento ad una precedente delibera "ad ombrello" approvata dal Consiglio d'Istituto nel 2023 relativa a tutti gli avvisi che sarebbe stati emessi nell'ambito del Piano Nazionale Scuola e Competenze 2021-27. Grazie al coinvolgimento e lavoro di docenti dell'Istituto è stato elaborato il progetto da presentare di cui la DS riprende in sintesi i principali aspetti: 4 moduli/stage formativi all'estero e ogni stage prevede la partecipazione di 20 studenti delle classi quarte; Il periodo di svolgimento degli stage è programmato per i mesi di giugno, luglio e settembre 2027; la selezione degli alunni avverrà sulla base di criteri oggettivi e trasparenti che terranno conto del merito scolastico e di situazioni di difficoltà o svantaggio (socio-economico, personale); anche i docenti accompagnatori saranno selezionati dando precedenza ai docenti che hanno partecipato al gruppo di lavoro. L'importo finanziato: € 138.777,00 (interamente coperto dai fondi europei, senza previsione di costo a carico delle famiglie).

La prof.ssa D'Effremo, ritiene il progetto una bella occasione per gli studenti, anche se teme che la prospettiva di svolgere uno stage finanziato possa portare a defezioni nella partecipazione delle classi agli stage proposti proprio alle classi quarte del liceo linguistico. La DS fa, tuttavia notare che potrebbe invece accadere che alcuni studenti possano partecipare ad entrambi gli stage, magari optando per destinazioni e lingue diverse.

Il CdI approva all'unanimità il progetto di cui al punto 5 Odg (**delibera n. 51 - 2026**).

6. Delibera progetto Stage e tirocini all'estero con candidatura n. 40363 in adesione all' Avviso pubblico del MIM del 1.07.2026 (scadenza 27.7.2026) "Piano per il potenziamento delle competenze linguistiche attraverso esperienze, percorsi formativi, stage, tirocini e progetti di mobilità linguistica all'estero per gli studenti" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) in riferimento alla sottoazione ESO4.6.A6.B- - "Passport to the future: Il Gambara in UE " - CUP E84D26005840007 - Importo finanziamento € 28.008,00 (1 modulo) a perfezionamento della dichiarazione di impegno in data 21.7.2026;

La DS illustra l'ulteriore proposta progettuale relativa all'attivazione di un modulo di Formazione e Sviluppo Linguistico (FSL), incentrato su un'esperienza di tirocinio formativo da realizzarsi presso un prestigioso contesto scolastico in area franco-tedesca situato nella città di Saarbrücken.

Il CdI approva all'unanimità il progetto di cui al punto 6 Odg (**delibera n. 52 - 2026**).

7. Delibera di adesione a Protocollo d'intesa fra la Provincia di Brescia e gli istituti di istruzione secondaria superiore per il trasferimento di fondi per il funzionamento degli istituti scolastici. periodo: 01/01/2026 – 31/12/2028;

La DS illustra ai membri del Consiglio d'Istituto i contenuti e le finalità del Protocollo d'intesa promosso dalla Provincia di Brescia, rivolto agli Istituti di istruzione secondaria superiore del territorio, avente ad oggetto la disciplina dei trasferimenti finanziari per il funzionamento e le esigenze gestionali delle istituzioni scolastiche per il triennio 01/01/2026 – 31/12/2028. In particolare, la Dirigente chiarisce che l'accordo in esame è finalizzato ad assicurare alle scuole le risorse necessarie per gli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici e dei plessi scolastici. La DS evidenzia inoltre che la maggior parte dei Dirigenti ha aderito all'accordo, in quanto la sottoscrizione del Protocollo consente di accedere a specifici finanziamenti per le manutenzioni e, nel caso specifico della nostra scuola, di beneficiare del rimborso delle spese sostenute per il trasporto degli studenti presso il Centro Sportivo "San Filippo", risorsa fondamentale per consentire lo svolgimento delle attività di scienze motorie e sportive per le scuole prive di palestra propria o con strutture insufficienti.

La prof.ssa Pellizzari interviene a questo proposito per chiedere se si è giunti ad un accordo per la disponibilità di un pullman per il trasferimento presso il San Filippo e la DS risponde che è in attesa di autorizzazione per la firma della convenzione con la ditta che ha fornito il preventivo più conveniente.

La componente docente chiede conto anche dei tempi di avvio dei lavori relativi al ripristino della sala docenti e la DS conferma che sono stati effettuati diversi sopralluoghi ma i lavori sono bloccati perché i pannelli che delimitano l'area del cantiere non sarebbero a norma in quanto nel centro storico sugli impalcati e sui ponteggi è richiesto l'uso di teli con la riproduzione fotografica della facciata originaria dell'edificio in restauro o comunque di tipo artistico, per mitigare l'impatto visivo. Ci si augura che entro dicembre i lavori si possano avviare e concludere. La DS riferisce che il cantiere sarà esterno alla scuola per quanto riguarda i lavori sul tetto lato Via Tosio e l'ingresso dei restauratori alla sala insegnanti

avverrà dalla piccola area anch'essa esterna per accedere dalla finestra e non è previsto cantiere all'interno della scuola.

Il CdI approva all'unanimità il protocollo di intesa di cui al punto 7 Odg (**delibera n. 53 - 2026**).

8. Delibera utilizzo dell'Accordo Quadro con la "Centrale Unica di committenza di Comunità Montana di Valle Sabbia", sui servizi relativi all'organizzazione di viaggi di istruzione - stage - mobilità Erasmus 2026/27, già approvato nel Consiglio di Istituto del 25.10.2025 con prot. n. 11297 del 8.11.2025 in motivata deroga all'Accordo Quadro Consip per i viaggi d'istruzione e gli stage linguistici;

La DS illustra al Consiglio d'Istituto la proposta, già discussa e approvata dalla giunta esecutiva, di avvalersi dell'Accordo Quadro con la CUC (Centrale Unica di Committenza) della Comunità Montana di Valle Sabbia per l'acquisizione dei servizi dedicati all'organizzazione dei viaggi di istruzione, degli stage e delle mobilità Erasmus+ per l'anno scolastico 2026/2027. La DS ricorda che già nello scorso anno scolastico l'Istituto, quando l'Accordo Quadro con Consip non era ancora in vigore, si è avvalso con profitto delle procedure espletate tramite CUC (Valsabbia e Provincia), le quali hanno condotto all'individuazione degli operatori economici aggiudicatari. La scelta adesso ricade sul continuare a rivolgersi alla CUC o passare alla Consip come prevederebbe la normativa. In merito alla cornice normativa vigente, il Dirigente chiarisce che per restare con la CUC è necessario inviare una richiesta di deroga a Consip da inviare alla Corte dei Conti. In tal senso, la scelta della CUC territoriale risponde al principio di sussidiarietà, di efficienza ed adeguatezza dell'azione amministrativa, permettendo una gestione più vicina e rispondente alle reali esigenze didattiche dell'Istituzione scolastica rispetto all'impostazione rigida del lotto unico nazionale. Anche restando con la CUC si hanno alcuni vantaggi, per esempio la necessità di utilizzo della piattaforma Sintel che necessita di una formazione da parte del personale amministrativo. In riferimento all'aspetto finanziario la CUC ha un costo di 1000 euro/anno. L'accordo Consip prevede costo del 10% da corrispondere all'aggiudicatario e termini stringenti per pagamenti fatture di acconto e saldo. Nell'Accordo Consip è previsto che ci si debba rivolgere al primo operatore aggiudicatario fino a esaurimento lotto. L'accordo CUC prevede che ci si possa rivolgere ai 5 operatori aggiudicatari.

La prof.ssa Pellizzari chiede se, anche per l'uscita didattica che preveda per esempio l'acquisto dei biglietti d'ingresso per il cinema è necessario procedere tramite CUC. Il prof. Turco interviene sostenendo le perplessità dei docenti sulla necessità, entro ottobre, di definire un unico lotto di tutte le attività dell'anno scolastico e propone una divisione in due slot.

La DS risponde sostenendo che il ricorso alla CUC potrebbe consentire di accogliere l'esigenza didattico-organizzativa, formalizzata dai docenti, di articolare la gestione dei viaggi e degli stage su due distinti slot temporali (uno ad ottobre e uno a gennaio, in coincidenza con gli scrutini), garantendo una migliore programmazione e fruizione da parte degli studenti.

Il Consiglio d'Istituto, sentita l'esauriente relazione della DS, valutati i pro e i contro e riconosciuta la fondatezza delle motivazioni didattiche e organizzative a supporto della deroga a Consip delibera all'unanimità di utilizzare l'Accordo Quadro con la CUC e di autorizzare la richiesta di deroga alla Corte dei Conti. (**delibera n. 54 - 2026**).

9. Varie ed eventuali.

Esaurita la discussione dei punti posti all'Ordine del Giorno, la seduta prosegue con la discussione delle seguenti tematiche di interesse generale per la comunità scolastica di cui la prof.ssa Pellizzari si fa portavoce: in primis l'emergenza zanzare e interventi di disinfestazione dei plessi che durante i giorni di ripresa delle attività scolastiche è stata segnalata dai docenti, ma che il personale ATA ha lamentato per tutto il periodo estivo. Il prof. Turco riferisce di essersi informato presso gli uffici del Comune, i quali hanno comunicato che l'Amministrazione comunale non effettua interventi a pioggia e che ciascun ente/istituto deve provvedere autonomamente, ad esempio tramite l'impiego di apposite pastiglie larvicide.

La sig.ra Rosaria Tagliavia interviene precisando che tale misura è stata già autonomamente sperimentata dal personale ATA in servizio con l'acquisto e la somministrazione delle predette pastiglie, le quali tuttavia non hanno prodotto i risultati sperati, persistendo la criticità. La DS informa il Consiglio di aver già provveduto ad inviare una formale segnalazione via portale e e-mail alla Provincia per richiedere un intervento di disinfestazione straordinario ed efficace sulle aree di propria competenza, ma ad oggi non ha ricevuto risposta. La prof.ssa D'Effremo propone di valutare, qualora le risposte istituzionali tardassero, l'ingaggio diretto e privato di una ditta specializzata nel settore.

La prof.ssa Pellizzari solleva la questione delle elevate temperature all'interno delle aule durante lo svolgimento degli esami di Maturità e la conseguente necessità di dotare l'Istituto di un adeguato impianto di condizionamento. La Dirigente Scolastica e i membri del Consiglio evidenziano le obiettive difficoltà strutturali e autorizzative legate alla natura dell'edificio (immobile storico), che rendono pressoché irrealizzabile l'installazione di impianti fissi di climatizzazione o interventi di ristrutturazione invasivi. Si propone pertanto, quale soluzione pragmatica e di rapida attuazione per garantire il benessere di studenti e commissioni, di procedere all'acquisto di climatizzatori portatili (tipo "Pinguino") e ventilatori da destinare alle aule impegnate per le prove d'esame. Il Consiglio d'Istituto esprime parere favorevole alla proposta e dà mandato alla Dirigente e agli uffici amministrativi di verificare la disponibilità di bilancio per procedere con l'acquisto dei dispositivi di ventilazione e refrigerazione portatili.

La DS, infine, comunica che sono state accolte le richieste di adesione ai bandi PN DM38 (formazione docente) e DM 40 (formazione personale ATA) e PON per l'acquisto di dispositivi digitali (tablet), ma il termine per l'avvio è stato posticipato dal 31 agosto al 22 settembre 2026.

Esaurita la trattazione dei punti e non essendovi altre richieste di intervento, la seduta è tolta alle ore 18.28.

Il Presidente

sig. Sergio De Miceli



Il segretario

prof.ssa Annalisa D'Effremo

