



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171
E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



Verbale n. 3

Seduta del 26 maggio 2023 del Consiglio di Istituto

Oggi, venerdì 26 maggio 2023, alle ore 17.00 in aula 24, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio d'Istituto, come da convocazione con il seguente Odg:

1. *Verbale della seduta precedente: esame e delibera di competenza*
2. *Conto Consuntivo E.F. 2022: esame e delibera di competenza*
3. *Assunzione in Programma Annuale 2023 finanziamenti PNRR Animatore digitale, Azione 1 e Azione 2: esame e delibera di competenza*
4. *Progetto PON Care D.M. n. 25 del 15/02/23: esame e delibera di competenza*
5. *Protocollo mobilità internazionale studentesca: esame e delibera di competenza*
6. *Adesione accordo di rete IC Caselette (To) per formazione del personale: esame e delibera di competenza*
7. *Adesione proroga accordo di rete con IS Abba-Ballini contro la violenza sulle donne: esame e delibera di competenza*
8. *Adozione libri di testo A.S. 2023/24: esame e delibera di competenza*
9. *Varie ed eventuali*

Presiede la seduta la Presidente sig.ra Raffaella Zanotti, verbalizza la docente prof.ssa Maria Teresa Capranica.

Sono presenti i seguenti 10 componenti: la DS prof.ssa Patrizia Schiffo; per i genitori la sig.ra Raffaella Zanotti, la sig.ra Camilla Roberti ed il sig. Piergiorgio Catalano; per gli ATA il collaboratore scolastico sig. Maurizio De Filippo; gli alunni Mattia Maifrini in presenza e online da remoto anche l'alunna Alessia Crucitti; i docenti prof.ssa Maria Teresa Capranica, prof.ssa Marta Cappelluti e prof. Leonardo Turco.

Risultano assenti giustificati i seguenti 6 componenti: l'alunno Michele Arini, l'assistente amministrativa sig.ra Roberta Cozzolino, il genitore sig. Diego Sinis, i docenti proff. Francesco Bussacchetti e Marco Cortinovic. Assente anche l'alunna Aurora Benetti, senza però aver fornito alcuna comunicazione nè giustifica.

Si esaminano i 9 punti dell'Odg con i relativi documenti allegati, trasmessi ai consiglieri, e si verbalizza in riferimento a ognuno dei punti quanto segue:

1. Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità (**delibera n. 26**).

2. Il Dirigente presenta il conto consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2022 che costituisce resoconto dell'anno solare 2022 in coerenza con il "piano triennale dell'offerta formativa"; è già stato approvato dai Revisori dei conti e presentato in Giunta dalla DSGA; si chiude con un disavanzo di competenza, necessario per supportare le plurime attività e gli svariati progetti realizzati.

Il Dirigente fa presente che il contributo volontario delle famiglie in questo anno è stato sinora ridottissimo: a fronte di una previsione in PA 2023 di 35.000€ (che è solo il 30% delle spese effettivamente sostenute) le famiglie hanno versato 2.700€ (pari all'8% di questa cifra stimata) e a fronte di 8.500€ stimati per stipula polizza assicurativa, da parte della popolazione scolastica tutta, si è arrivati a soli 2.100€ (circa il 25%).

Si espone la proposta, su cui la Giunta ha già dato parere favorevole, di rendere pagabile e visibile, tramite registro elettronico tale "contributo volontario", stante sempre il principio della libera intenzionalità nel versare la somma desiderata; il consiglio propone anche di pubblicare sul sito un elenco di FAQ, allo scopo di spiegare con chiarezza l'ambito di utilizzo dei fondi raccolti con il contributo, che sono entrate vincolate.

La delibera di approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2022 viene messa ai voti e il Conto Consuntivo E.F. 2022 viene approvato dal Consiglio di Istituto all'unanimità (**delibera n. 27**).

3. Assunzione in Programma Annuale 2023 finanziamenti PNRR Animatore digitale, Azione 1 e Azione 2: esame e delibera di competenza

Il Dirigente illustra i decreti di assunzione in programma annuale 2023 di tre finanziamenti PNNR, i cui progetti il Consiglio di Istituto ha già approvato in precedente seduta:

- uno di 2000 € di durata biennale (1000 € all'anno) che riguarda la formazione docenti dalla piattaforma Scuola Futura PNRR Istruzione ed è tenuto dalla docente animatore digitale del liceo;
- uno di 216.097,29 € Azione 1 del piano Scuola 4.0 Next Generation Classroom;
- un altro di 124.044,57 € Azione 2 del piano Scuola 4.0 Next Generation Labs;

Per questi ultimi due finanziamenti si prevede erogazione di acconto del 10% entro il 31/12/2023 e poi a saldo avanzamento lavori (SAL).

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità l'assunzione in Programma Annuale 2023 dei finanziamenti PNRR Animatore digitale (**delibera n. 28**), Azione 1 Next generation Classroom (**delibera n. 29**) e Azione 2 Labs (**delibera n. 30**)

4. Progetto PON Care D.M. n. 25 del 15/3/2023

Il Dirigente illustra il progetto PON Care presentato in adesione a decreto ministeriale sulle danze popolari, da svolgere dall'8 giugno al 22 settembre 2023, per un minimo di 20 studenti: è stato proposto per i 6 studenti ucraini accolti in Istituto, rimasti in 3 dopo le vacanze natalizie, e si può aprire a studenti non solo ucraini. Il Dirigente informa che il Collegio Docenti ha approvato il progetto nella seduta del 17 giugno u.s.

Il progetto, così delineato viene approvato all'unanimità dal Consiglio di Istituto (**delibera n.31**)

5. Protocollo mobilità internazionale

Si procede all'esame del *Protocollo mobilità internazionale*: il Dirigente illustra le modifiche introdotte rispetto a precedente protocollo in essere per quanto riguarda i crediti scolastici da assegnare agli studenti al rientro dal periodo di mobilità internazionale, riferiti ai voti delle discipline non svolte all'estero nell'anno scolastico. Si precisa che non sono previsti esami di recupero per queste discipline: verrà invece svolto un colloquio interdisciplinare non selettivo su concetti e nuclei tematici indicati dai docenti di riferimento, e propedeutici al prosieguo del successivo anno scolastico; la prof.ssa Capranica chiede che ne venga data maggiore visibilità sul nuovo sito istituzionale della scuola che risponde alla normativa AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), seguendo criteri di uniformità e trasparenza, così come chiede che venga tenuta in considerazione la figura del tutor di classe per l'alunno in scambio, che ha la funzione di fornire una garanzia da parte del liceo Gambarà e richiederne altrettanta dalla scuola ospite.

La sig.ra Roberti interviene fornendo dettagli anche sui costi a riguardo della mobilità internazionale, visto che l'anno prossimo la figlia ne usufruirà, tramite l'associazione privata Rotary.

L'alunno Maifrini concorda sulla opportunità di rendere più visibile con un widget sul sito, oltre alla collocazione già presente nella tendina "servizi agli studenti", ritenuta poco in evidenza.

La Ds ricorda la necessità di rispettare le norme dell'AgID sull'uso e impostazione del sito, prende atto della richiesta, e si rende disponibile a verificare con la docente animatore digitale eventuale modifica.

Il Dirigente segnala altresì le modifiche del Protocollo riguardanti il percorso Esabac.

Dopo il dibattito, articolato ed approfondito, il *Protocollo mobilità internazionale* viene approvato all'unanimità (**delibera n. 32**).

6. Accordo di rete IC Caselette (To) per la formazione del personale

Viene esaminata la proposta che l'anno scorso ha avuto costo di 360€ annuali per la formazione del personale ATA e che è stata valutata come ottima. Per il prossimo anno è prevista offerta formativa anche per i docenti.

I vari componenti docenti e genitori del CdI chiedono a quanto ammonterà la quota per il prossimo anno, la Ds riferisce che verrà fatto sapere dalla rete. Si manifesta interesse per l'accordo e si approva all'unanimità (**delibera n. 33**), con la riserva di ricevere comunicazione dell'esatto importo della quota annua.

7. Adesione alla proroga dell'accordo di rete IS Abba-Ballini contro la violenza sulle donne.

La prof.ssa Marta Cappelluti descrive i dettagli dell'accordo e riferisce degli incontri avvenuti nell'auditorium dell'Istituto scolastico Abba-Ballini. La conferma di tale iniziativa è senza oneri per il liceo, quindi con convinzione viene approvata all'unanimità dal Consiglio di Istituto (**delibera n. 34**).

Il sig. Piergiorgio Catalano approfitta del punto in discussione per chiedere precisazioni inerenti alle cifre d'affitto sul possibile utilizzo di altri auditorium.

8. Adozione libri di testo a.s. 2023/2024

Il Dirigente illustra la già avvenuta approvazione da parte del Collegio docenti e precisa che è chiesta delibera del Consiglio di Istituto in riferimento ai libri di testo per quelle classi che hanno, sia pur lievemente, sfiorato i tetti massimi di spesa previsti dalle tabelle del Ministero.

Il prof. Leonardo Turco chiede che ci si pronunci su tali tetti di spesa, molto datati, auspicando che vengano aggiornati ed esprimendo per questo forte preoccupazione, anche perché il libro di testo cartaceo permette allo studente di familiarizzare con il rigore del linguaggio dello studio di ogni disciplina e con un metodo di studio adeguato, più di quello assimilabile con il libro in solo formato digitale. Interviene la sig.ra Raffaella Zanotti chiedendo se i libri vengano effettivamente usati dai docenti, in quanto vede che gli studenti compongono montagne di quaderni di appunti.

La prof.ssa Maria Teresa Capranica chiede la parola per un intervento a difesa dell'utilità e del senso del libro di testo, rispetto al quale gli appunti studenteschi sono un materiale sintetico personale valido sì, ma che non può sostituire il libro, così come le cosiddette dispense o pubblicazioni ad uso interno da parte dei docenti.

L'alunno Mattia Maifrini risponde alla sig.ra Zanotti, indicando nel libro di matematica e nel libro di TEM due sussidi poco utilizzati, se non mai, quindi ritiene superfluo il loro acquisto, in quanto ci si serve solo degli esercizi sul libro per matematica e delle dispense del docente per TEM. Il sig. Piergiorgio Catalano chiede che non si cambino così spesso le edizioni dei libri per agevolare il passaggio dei libri usati tra studenti.

L'alunna Alessia Crucitti perora invece l'adozione di più libri in formato digitale, per le varie discipline, che risolverebbero la questione costi e che trova utili all'utilizzo per lo studio.

A seguito di tale ampio dibattito, la delibera di adozione dei libri di testo '23/'24 come da documenti allegati alla convocazione viene approvata all'unanimità (**delibera n. 35**).

9. Varie ed eventuali

Il sig. Catalano riporta, dalla precedente riunione odierna della Giunta, la questione della palestra, che costa ogni anno 100.000 € pagati dalla scuola al Centro San Filippo e per il trasporto. Propone di coinvolgere il liceo Calini e il liceo Arnaldo per costituire una rete di scuole che contattino la Provincia al fine di trovare uno spazio più vicino e meno costoso. Pensa alla vecchia sede della Forza e Costanza in centro, in via Felice Cavallotti, se verrà o meno ristrutturata.

Il Dirigente riferisce che è la questione è stata riproposta anche in occasione di recente interlocuzione con l'Assessore provinciale all'Istruzione, Ferrari, giunto due giorni fa al liceo per sopralluogo in Istituto dopo il nubifragio di mercoledì 24 maggio.

La prof.ssa Marta Cappelluti chiede informazioni alla Ds su una classe terza da smembrare ed accorpate nel prossimo anno scolastico ad altra. Il Dirigente risponde ricordando che a dicembre si sono deliberati da parte di questo Consiglio di Istituto i criteri per procedere a tali operazioni (criterio numerico degli studenti componenti la classe e equa ripartizione, anche in riferimento al loro merito scolastico).

Il Ds ricorda i numeri concessi per gli studenti in ogni classe: divisori n. 27 classi prime e terze; n. 22 per le classi seconde e quarte; n. 10 per le classi quinte.

Esaurito quanto all'odg, alle ore 19.15 la seduta è tolta.

Firma del Presidente Cdi Raffaella Zanotti _____

Firma della docente verbalizzatrice Maria Teresa Capranica _____