

**CONSENSO INFORMATO PER PRESTAZIONI DI CONSULENZA PRESSO LO SPORTELLLO D'ASCOLTO
SCOLASTICO**

La sottoscritta Dott.ssa Marzia Sellini, Psicologa, Psicoterapeuta, Iscritta all'Ordine degli Psicologi e degli Psicoterapeuti della Lombardia, fornisce le seguenti informazioni.

Le prestazioni saranno rese presso il Liceo Gambara di Brescia (Via Veronica Gambara 3 - 25121 Brescia (BS) in presenza presso l'Istituto o in modalità online.

Le attività professionali saranno così organizzate:

- incontro individuale
- intervento nel gruppo classe di tipo psico-educazionale o simili

Modalità organizzative Prenotazione tramite mail all'indirizzo marzia.sellini@liceogambara.edu.it (alla mail va allegato il consenso informato debitamente firmato)

Scopi Sostegno psicologico agli alunni, ai genitori, ai docenti e al personale scolastico.

Durata delle attività Gennaio 2026/Giugno 2026

Il professionista, nello svolgimento delle proprie funzioni, è tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi italiani reperibili on line sul sito dell'Ordine al seguente indirizzo www.ordinepsicologilombardia.it

I dati personali e sensibili della persona che si svolgerà al Servizio, comunque protetti dal segreto professionale, saranno trattati esclusivamente per le strette esigenze del Servizio reso, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (GDPR – Regolamento Europeo n. 679/2016) e dal Codice Deontologico degli Psicologi italiani.

Note finali La sottoscritta dott.ssa Marzia Sellini, è titolare del trattamento dei dati personali raccolti nello svolgimento dell'incarico ricevuto dal Liceo Statale "Gambara" e pone la massima attenzione alla sicurezza e alla riservatezza dei dati personali.

I dati personali vengono conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

Qui di seguito riportiamo i tempi di conservazione in relazione alle differenti finalità sopra elencate:

- dati anagrafici e di contatto: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali e successivamente per 10 anni
- dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo non superiore ai 5 anni successivi alla conclusione dell'incarico, fatto salvo quanto eventualmente previsto da norme specifiche.

Brescia 10/01/2026

Firma del professionista

.....

PER LE SOTTOSCRIZIONI DELLA PERSONA ASSISTITA SCEGLIERE LA TIPOLOGIA APPROPRIATA

MAGGIORENNI (per studenti maggiorenni, insegnanti, personale scolastico o genitori che accedono al servizio)

La studentessa/Lo studente/ La signora/Il signordichiara di aver compreso quanto illustrato dal professionista e qui sopra riportato e decide con piena consapevolezza di avvalersi delle prestazioni occasionali rese dalla Dott.ssa Marzia Sellini.

Luogo e data

Firma

.....

MINORENNI

I genitori del/la minore

Genitore 1

Nato ail

e residente a

in Via/Piazzan.

Genitore 2

Nato/a ail

e residente a

in Via/piazzan.

dichiarano di aver compreso quanto illustrato dal professionista e qui sopra riportato e decidono con piena consapevolezza di prestare il proprio consenso affinché il/la figlio/a possa accedere alle prestazioni professionali rese dalla dott.ssa Marzia Sellini.

Luogo e data

Firma dei genitori

.....