

Verbale n. 8

Seduta del 20 maggio 2024 del Consiglio di Istituto

Oggi, giovedì 20 maggio 2024 alle ore 16.30 in aula 47, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Istituto del Liceo Veronica Gambara, come da convocazione del 9 maggio 2024 con il seguente Odg:

1. Verbale della seduta precedente: esame e delibera di competenza;
2. Conto Consuntivo E.F. 2023: esame e delibera di competenza;
3. Adozione libri di testo A.S. 2024/25: esame e delibera di competenza;
4. Intesa finalizzata al recepimento dell'Accordo tecnico formazione salute e sicurezza in ambito scolastico in funzione delle attività di alternanza scuola-lavoro (ora PCTO) e della finalità complessiva della promozione della cultura della salute e sicurezza sul lavoro: esame e delibera adesione (efficacia biennale);
5. Adesione all'avviso pubblico FSE+ "Piano estate" n. 59369 del 19.4.2024 Piano Nazionale Scuola e Competenze 2021/27 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025": esame e delibera di competenza;
6. Rinnovo Adesione accordo di rete RNFS con IC Caselette (To) per formazione del personale docente e ATA 2024/25: esame e delibera di competenza;
7. Rinnovo adesione accordo di rete Crescendo in musica triennio 2024/27: esame e delibera di competenza;
8. Accordo con Università Cattolica a.s. 2023/24 "Smart road" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4 "Istruzione e ricerca" COMPONENTE 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" INVESTIMENTO 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" ACCORDO SCUOLA - UNIVERSITÀ: esame e delibera di competenza;
9. Modalità colloqui scuola/famiglie a.s. 2024/25;
10. Accettazione donazione Prof. Bizzarini per la partecipazione del Liceo Musicale al convegno su Gaspara Stampa, promosso dall'Ateneo di Brescia e dall'Università di Padova: esame e delibera di competenza;
11. Varie ed eventuali.

* * *

Presiede la seduta la Presidente sig.ra Raffaella Zanotti, verbalizza la docente prof. Marta Cappelluti.

Sono presenti : il Dirigente Scolastico prof.ssa Patrizia Schiffo, i proff. Maria Teresa Capranica (dalle 16.50), Marco Cortinovis, Leonardo Turco, Francesco Bussacchetti, Marta Cappelluti (componente docenti); il sig. Maurizio De Filippo (dalle 16.55) (componente ATA); gli studenti Filippo Metelli e Kevin Guerriero; la sig.ra Raffaella Zanotti e il sig. Diego Sinis (componente genitori)

Assenti giustificati: le alunne Pini Francesca e Ghidini Giulia e il genitore sig. Di Miceli.

Assente: componente ATA sig.ra Roberta Cozzolino.

Accertata la presenza del numero legale, viene dato inizio alla disamina dei punti all'odg. e dei relativi allegati trasmessi ai consiglieri. La Presidente sig.ra Zanotti dà lettura dell'odg

e apre la discussione sui punti in oggetto.

1- Si procede alla disamina e all'approvazione del verbale della seduta precedente, con la integrazione richiesta dalla prof. Capranica al verbale medesimo con la precisazione della sua uscita nella seduta precedente dovuta all'inizio delle lezioni serali e avvenuta dopo l'informativa della DS relativa a iniziative degli studenti e non prima di essa.

Il Consiglio approva a maggioranza il verbale della seduta precedente, con due astenuti, nessuno contrario (del. n. 86-2024)

2- Si procede alla illustrazione del conto consuntivo E.F. 2023, la DS notizia che lo stesso è stato trasmesso ai consiglieri e che esso ha già ricevuto parere positivo da parte dei revisori legali della scuola. Il conto consuntivo contenente i movimenti in entrata e in uscita della scuola, è pubblicato sul sito nella sezione amministrazione trasparente unitamente ai relativi allegati ed è stato anche già presentato e approvato in Giunta esecutiva.

Il DS illustra inoltre:

- L'ipotesi dell'utilizzo della palestra di Sant'Afra che consentirebbe un contenimento delle spese di trasferimento studenti e di utilizzo degli spazi c/o Centro S. Filippo.
- Sul finanziamento di cui al PNRR Classroom e Labs (Piano scuola 4.0), l'acconto è pervenuto alla Scuola nel 2023 e il saldo è in previsione dopo la rendicontazione di Giugno 2024.
- Certificazioni Linguistiche: il pagamento dell'esame è corrisposto all'ente certificatore.
- Erasmus: la prof. Capranica chiede chiarimenti sulla partecipazione della prof. Vacchelli a mobilità Erasmus di 15 giorni in Turchia, pur dicendo che in verità i chiarimenti personalmente li aveva già ricevuti.

La DS precisa comunque al Consiglio che trattasi di attività di teaching assignment, di mobilità docenti, in attuazione del progetto del Consorzio Erasmus+ di 8 scuole di cui siamo capofila, in quanto la Turchia è tra i paesi in cui l'Unione Europea prevede vengano realizzate mobilità. Informa inoltre che attualmente è in atto con la Turchia anche mobilità Erasmus studentesca e che una studentessa di altra scuola del Consorzio sta svolgendo mobilità individuale. Il progetto 23-24 come quello 2021-23 è già deliberato dagli organi collegiali. Ricorda che è stato approvato anche quello per il periodo giugno 2024-agosto 2025.

Il Dirigente precisa dunque che non si tratta, ovviamente, di quel nuovo progetto che sarebbe stato solo per la nostra scuola, in cooperazione con Grecia e Turchia, e non di Consorzio, che il collegio docenti non ha approvato.

Il presidente Raffaella Zanotti riferisce che, dai social, rileva che sempre la prof.ssa Vacchelli partecipa a queste mobilità. La DS evidenzia che l'attività di teaching assignment che la prof.ssa Vacchelli sta svolgendo è quella tipologia per la quale risulta difficile acquisire candidature da parte dei docenti in quanto assai impegnativa. Sottolinea che numerosi altri docenti hanno svolto mobilità Erasmus di Consorzio tra i quali anche docenti oggi presenti in Consiglio e altri (il Dirigente elenca nominativi di docenti del Liceo Gambarara che hanno effettuato mobilità di job shadowing e di corsi in questi due anni e mezzo). Altri docenti hanno svolto incarico di accompagnatori degli alunni in mobilità di gruppo o individuale. Si sottolinea che la partecipazione al progetto Erasmus è aperta a tutti (studenti e staff) in quanto il bando per la candidatura è pubblicato in albo on line e diffuso nel Consorzio. Intervengono il prof. Turco e Cortinovis a conferma.

Il Consiglio approva all'unanimità il Conto Consuntivo E.F. 2023 (del. 87-2024).

3- Si procede all'illustrazione dei libri di testo adottati per l'a.s. 24/25 e del relativo tetto di spesa già approvato dal collegio docenti del 16.5.24. Solo in alcune classi il tetto di spesa eccede, di pochi euro, di tetti massimi. Vanno considerate le ore aggiuntive previste dall'autonomia scolastica che impongono l'acquisto di ulteriori testi. La componente alunni evidenzia l'utilità dell'estensione digitale dei libri.

Il Consiglio approva all'unanimità le adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2024/25 con le motivazioni di cui alla delibera del CD del 16.5.2024 (del. 88-2024).

4- Il DS illustra il nuovo protocollo di sicurezza nell'alternanza scuola-lavoro (ora PCTO) di efficacia biennale. La normativa di Maggio 2023 prevede la riconferma degli interventi sulla sicurezza, 4 ore (formazione generale) nel biennio e 12 nel triennio (formazione specifica), ma gli enti ospitanti dovranno integrare il proprio DVR (Documento Valutazione Rischi) con una sezione specifica sui tirocinanti. Trattasi di condizione essenziale per la partecipazione degli alunni alle attività di PCTO. In caso di piccole realtà si dovrà compilare una scheda sostitutiva. Assolutamente importante è il coordinamento Tutor Interno con il Tutor Esterno nella individuazione delle mansioni da svolgere nel tirocinio.

Il Consiglio approva all'unanimità l'intesa finalizzata al recepimento dell'Accordo tecnico formazione salute e sicurezza in ambito scolastico in funzione delle attività di alternanza scuola-lavoro (ora PCTO) inviato in visione al Consiglio all'atto della convocazione (del. 89-2024).

5- Il DS ricorda che il Consiglio di Istituto ha già deliberato e approvato l'adesione al Piano Nazionale 2021-27 nella seduta del 30.11.2023 e riferisce delle tematiche dei moduli progettuali relativi al Piano Estate 24/25 approvati dal collegio docenti in adesione all'Avviso pubblico del 19.4.2024, già posto in visione ai consiglieri:

1. Ambiente naturale
2. Composizione Musicale
3. Peer Education (2 moduli)
4. Avviamento - Consolidamento dello studio delle lingue (Francese, Inglese, Tedesco e Spagnolo) (2 moduli)
5. Potenziamento Matematica per il Biennio

Solo per il modulo progettuale di composizione musicale è previsto l'avviso pubblico di selezione di esperto esterno non essendovi stata designazione dal Collegio docenti.

La prof. Capranica evidenzia il rischio di percezione dei progetti da parte dei ragazzi come forma di intrattenimento. La Dirigente e il prof. Turco e Cortinovis illustrano la finalità formativa dei moduli progettuali proposti.

Il Consiglio approva a maggioranza l'adesione all'avviso pubblico FSE+ "Piano estate" n. 59369 del 19.4.2024 Piano Nazionale Scuola e Competenze 2021/27 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, con un astenuto e nessuno contrario (del. 90-2024).

6- Si propone rinnovo dell'accordo di rete RNFS con IC Caselette (To) per formazione del personale docente e ATA 2024/25 già posto in visione ai consiglieri con la convocazione.

Il Consiglio approva all'unanimità il rinnovo del suddetto accordo di rete RNFS (del 91-2024).

7- Sul rinnovo dell'accordo di rete Crescendo in musica triennio 2024/27 già posto in visione ai consiglieri con la convocazione, il DS evidenzia che l'Istituto Gambarà è scuola capofila. Il rinnovo è triennale; vi sono variazioni sulla modalità delle individuazioni degli incarichi riferiti alla sottorete crescendo in musica Vallecamonica.

Il Consiglio approva all'unanimità il rinnovo del suddetto Accordo di rete Crescendo in Musica (del 92-2024).

8- Il DS illustra l'accordo "Smart road" 23-24 con l'Università Cattolica finanziato dal PNRR, già svolto lo scorso anno. Viene riconfermata la funzione di orientamento con formatori dell'università che ha ottenuto molti consensi da parte degli studenti.

Il Consiglio approva all'unanimità il suddetto accordo con l'Università Cattolica (del 93-2024).

9- Le Modalità Colloqui 2024/2025 sono state proposte dal collegio docenti del 16.5.2024 nelle stesse modalità dello scorso anno 23/24, ovvero colloqui individuali da remoto tramite prenotazione con R.E., mentre i colloqui generali – una sessione per ogni periodo didattico - in presenza; i casi complessi o con specificità potranno essere gestiti in presenza ove richiesti dalla famiglia e ritenuti opportuni dal docente.

Il Consiglio approva all'unanimità il mantenimento per l'a.s. 24/25 delle modalità dei colloqui individuali e generali come effettuati nell'a.s. corrente (del 94-2024).

10- Il DS notizia il Consiglio della donazione di € 400,00 del Prof. Marco Bizzarini dell'Univ. di Napoli per la partecipazione del Liceo Musicale al convegno su Gaspara Stampa, promosso dall'Ateneo di Brescia e dall'Università di Padova nel corrente a.s., importo che viene collocato nel piano annuale nella scheda A.3.3.

Il Consiglio approva all'unanimità l'accettazione della detta donazione e l'inserimento in P.A. 2024 scheda A.3.3. (del 95-2024).

11- Varie ed eventuali:

La prof. Capranica chiede di sottoporre il questionario del Ministero della Salute sul disagio mentale a quattro anni dalla pandemia. La DS evidenzia che necessita la disponibilità dei docenti e che la richiesta è al momento generica.

Il Consiglio manifesta interesse ma non in questo periodo finale della scuola.

Esaurito l'odg, la seduta si chiude alle ore 18.30

Docente verbalizzatore

Prof. Marta Cappelluti

Il Presidente

Sig.ra Zanotti Raffaella

