

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 1 DEL 30/10/2025

Come da convocazione del 25/10/25, oggi 30/10/2025 alle ore 16:30 il Consiglio d'Istituto si riunisce in proroga, in attesa delle elezioni per il rinnovo delle componenti, in seduta straordinaria in presenza nell'aula 47, per discutere il seguente O.d.G.

1. *Approvazione schema di accordo relativo alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi di organizzazione e gestione delle gite scolastiche dell'Istituto alla Comunità Montana di Valle Sabbia nella sua qualità di CUC "Valle Sabbia", allegato*
2. *Varie ed eventuali*

Sono presenti:

- la Dirigente Scolastico, prof.ssa Patrizia Schiffo
- per i rappresentanti dei docenti: proff. Marco Cortinovis e Leonardo Turco
- per i rappresentanti degli studenti: Sofia Trapanese
- per i rappresentanti dei genitori: sig.ra Carlotta Franzoni
- per i rappresentanti del personale ATA: sig. Maurizio De Filippo, sig.ra Rosaria Tagliavia

Sono invitati e presenti inoltre per competenza:

- il DSGA, dott. Emanuele Rosanova
- la prof.ssa Chiara Glisoni, referente dei viaggi e della proposta del relativo capitolato

Presiede la sig.ra Carlotta Franzoni in qualità di vicepresidente, verbalizza il prof. Marco Cortinovis.

Constatata la presenza del numero legale rispetto alle componenti effettivamente presenti nel corrente a.s., si procede alla discussione dell'O.d.G.

1. *Approvazione schema di accordo relativo alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi di organizzazione e gestione delle gite scolastiche dell'Istituto alla Comunità Montana di Valle Sabbia nella sua qualità di CUC "Valle Sabbia", allegato*

La DS ricorda l'obbligo secondo la normativa in vigore di ricorrere a CUC in presenza di un capitolato sommativo di tutti i viaggi previsti dal regolamento superiore a 140.000 euro, salvo eventuale deroga effettivamente giunta durante lo scorso a.s. ma non prevista per il corrente. Segnala contestualmente che la CUC Valsabbia e la CUC Area Vasta della Provincia di Brescia hanno proposto agli istituti del territorio uno schema di accordo (con testo inviato alle scuole e già condiviso con i componenti di questo Consiglio), finalizzato alla definizione di un accordo quadro, chiedendo agli istituti la disponibilità ad aderire.

In particolare, la proposta indica che tutti i viaggi del singolo istituto siano compresi in un unico lotto, che sarà affidato a 5 operatori per ogni istituto individuati da apposita gara, a cui l'istituto potrà affidare in seguito i vari viaggi del lotto.

Per la realizzazione di tale accordo, è prevista una commissione alle CUC dell'8% per ogni viaggio (fino ad un tetto massimo di 1000€) per incentivo per funzioni tecniche e 1000€ forfettari per oneri di funzionamento.

Le tempistiche proposte prevedono la consegna dell'esito del bando e dei nominativi degli operatori entro la metà del mese di febbraio 2026, dopodiché gli uffici amministrativi dei singoli istituti potranno operare direttamente con gli operatori economici. Solo se i 5 operatori non fossero disponibili a procedere con la realizzazione dei singoli viaggi, si potrà procedere ad affidamento diretto. La DS ricorda inoltre che il Correttivo del Codice appalti del gennaio 2025 prevede che gli istituti siano sezioni appaltanti qualificate per l'esecuzione dei progetti, quindi è prevista relativa formazione per DS e personale ATA del nostro istituto.

La DS osserva che la divisione dei lotti per istituto e non per tipologia di viaggi rappresenta un limite gestionale e che le tempistiche proposte non sono in linea nè con la progettazione del nostro istituto per il corrente a.s. rispetto a quanto approvato dal Collegio Docenti nè con le tipologie di viaggi presenti nel PTOF e segnala che le altre soluzioni possibili non sono ancora percorribili in quanto CONSIP ha pubblicato un bando per selezione operatori per convenzione con scadenza al 3.11.25. La eventuale convenzione giungerebbe fuori tempo massimo per la realizzazione dei viaggi del corrente a.s. e USR, altra stazione appaltante che dovrebbe supportare le scuole, è nella fase di reclutamento del personale.

Sono in previsione infatti mobilità Erasmus e stage linguistici già per i mesi di gennaio e febbraio, viaggi di istruzione prevalentemente a marzo.

Il prof. Turco osserva che la soluzione dell'affidamento diretto per lotti diversificati resta la più logisticamente gestibile, come anche osservato dall'ultima riunione RSU.

I docenti presenti osservano anche che con il sistema tramite CUC le uscite di un giorno sono state oggetto di eccessivo sovraccarico di spese per coprire gli oneri di funzionamento.

A questo punto la prof.ssa Glisoni presenta i viaggi presenti nel capitolato e il Consiglio d'Istituto ribadisce il parere del Collegio Docenti, valutando penalizzante per l'offerta formativa operare con una selezione al fine di stare sotto il tetto dei € 140.000. L'importo stimato dei viaggi supera i 200.000 euro e a tale importo va aggiunto quello stimato per le mobilità Erasmus.

La DS prende atto del parere del CI, conforme al parere espresso dal Collegio docenti di non effettuare selezione delle proposte di viaggio al fine di mantenersi al di sotto della soglia europea dei 140,000 euro che consentirebbe alla scuola di agire amministrativamente senza necessità di avvalersi di stazione appaltante qualificata per l'affidamento e propone dunque di valutare la disponibilità della CUC "Valle Sabbia" con cui si è operato lo scorso a.s. per la pubblicazione di un bando di gara per il solo capitolato viaggi del Liceo Gambara, raccogliendo sul punto il parere favorevole e unanime del Consiglio.

Terminata la discussione, il Consiglio approva all'unanimità quanto segue:

- 1) l'adesione allo schema di accordo allegato alla convocazione per procedura di gara di selezione degli operatori (accordo quadro) trasmesso da CUC Valle Sabbia
- 2) la richiesta a CUC "Valle Sabbia" di una procedura di gara europea per il solo nostro istituto analogamente all'a.s. 24/25, con riferimento ai viaggi in capitolato (allegato, esibito al Consiglio e illustrato dalla referente prof.ssa Glisoni) e alle mobilità Erasmus+ 2025/26 nel caso le tempistiche della procedura di gara di cui al punto 1) non garantiscano la realizzazione dei viaggi previsti

(delibera n.1)

2. Varie ed eventuali

Relativamente agli acquisti tramite MEPA, si segnalano le seguenti necessità, che saranno poste entro l'anno solare in corso all'attenzione del DSGA affinché siano evasi con i fondi del programma annuale E.F.

- adattatori usbc per il laboratorio multimediale
- aggiornamento parco computer (sostituzione macchine obsolete) e dotazioni dell'Aula 43, oltre alle priorità desunte dal modulo acquisti del Liceo musicale
- Centralini VOIP e attrezzature di telefonia

Il sig. De Filippo fa notare anche in questa seduta che la raccolta differenziata della carta nei contenitori appositi presente nelle singole aule spesso non viene rispettata. Si propone di valutare di non prevedere più un cestino apposito per aula, ma di utilizzare l'isola ecologica dell'istituto come per le altre tipologie di rifiuti.

Il verbalizzante prof. Marco Cortinovis

La vicepresidente sig.ra Carlotta Franzoni

