





LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO MADE IN ITALY (SERALE)
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



Decreto di avvio procedura di selezione di personale interno / esterno per la realizzazione di n. 23 moduli formativi del personale amministrativo, tecnico e ausiliario a valere sul progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – sotto-azione ESO4.5.A2.B Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026 Avviso 95498 del 24 aprile 2026 Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario Candidatura n. 29457 Titolo del progetto: “Formazione ATA Rete Ambito 6 - Brescia, hinterland e Valtrompia” C.U.P. E84D26003180007

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici”, ove applicabile alle procedure di affidamento di servizi, forniture e incarichi connesse all’attuazione del progetto;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’art. 10;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);



VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo sociale europeo Plus;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTE le successive decisioni di modifica del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Fondo Sociale Europeo Plus, Obiettivo specifico ESO4.5.A2.B “Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 09/03/2026, n. 40, recante la destinazione di risorse da destinare alle scuole polo per la formazione, come individuate dagli Uffici scolastici regionali, ai fini della progettazione, organizzazione e gestione di attività di formazione per il personale ATA delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate, a valere sulle risorse del PN “Scuola e competenze” 2021-2027,;

VISTO in particolare l’art. 1 del citato D.M. 40/2026, per cui *“al fine di garantire una valorizzazione professionale del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, è stanziato l’importo di euro 50.300.000,00, a valere sulle risorse del PN “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.5., in favore delle Scuole Polo per la formazione, come individuate dagli Uffici scolastici regionali (USR) a seguito di procedura avviata con nota prot. n. 42415 del 19 settembre 2025, da ripartire equamente tra le suddette scuole, per la progettazione, organizzazione e gestione di attività di formazione per il personale ATA delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate”*;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d’Istituto del 29/01/2026 con delibera n. 17/2026, verbale prot. n. 1535 dell’11/02/2026;

VISTA la Delibera di adesione ad AVVISO PUBBLICO per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - delibera n. 24/2026 del Consiglio di Istituto dell’11/05/2026, verbale prot. n. 4738;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica dal titolo “ Formazione ATA Rete Ambito 6 - Brescia, hinterland e Valtrompia” di cui alla Candidatura n. 29457 del 13-05-2026 - CUP E84D26003180007, generato secondo le istruzioni operative rese disponibili dal Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTO l’atto di autorizzazione / formale ammissione a finanziamento prot. n. AOOGABMI. n. 130558.25-05-2026, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l’atto di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del finanziamento autorizzato, prot. n. 5358 del 28/05/2026;



VISTA l'assunzione a bilancio nel Programma Annuale E.F. 2026 del finanziamento autorizzato pari a euro 139.380,00 prot. n. 5627 del 5.6.2026;

PRESO ATTO della necessità di procedere senza indugio all'attivazione dei corsi in oggetto;

Tutto ciò visto, richiamato e considerato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

decreta

Per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati

- di autorizzare e avviare una procedura di selezione comparativa volta alla valorizzazione professionale delle competenze del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e al potenziamento delle competenze professionali del personale Ata mediante azioni formative nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il reclutamento di figure professionali interne/esterne all'Istituzione Scolastica:
- - fino a n. 23 Esperti
- - fino a n. 23 Tutor

per i seguenti moduli formativi:

Titolo Moduli	Progetto	Importo Autorizzato
1) n. 221556 - Google Drive, Excel, IA Google Drive, Excel, formati Word e Pdf, ausilio IA nell'ambito scolastico per il personale ATA - Edizione n. 1	Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027	€ 6.060,00
2)n. 225767 - Procedure ufficio personale Procedure convocazioni e individuazioni, controlli e convalide punteggi docenti e Ata, contratti del personale docente e ata e		€ 6.060,00



elaborazione cedolini, incarichi e procedure piattaforma PerlaPA, gestione assenze, graduatorie interne - Modulo formativo rivolto a personale amministrativo. Edizione n. 1	Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – sotto-azione ESO4.5.A2.B - Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario - Candidatura n. 29457 Titolo del progetto: “Formazione ATA Rete Ambito 6 - Brescia, hinterland e Valtrompia” C.U.P. E84D26003180007	
3) n. 221554 Ricostruzioni di carriera, progressioni economiche e utilizzo piattaforma Passweb Formazione su ricostruzioni di carriera, progressioni economiche e utilizzo piattaforma Passweb rivolto a personale Amministrativo - Edizione n. 1		€ 6.060,00
4) n. 225773 - Procedure gestionali contabili Rivolto a personale amministrativo che abbia già esperienza in area contabilità e Dsga: programma annuale e conto consuntivo, regolamento di contabilità, flussi di cassa, conti giudiziali, programmazione triennale acquisti		€ 6.060,00
5) n. 226013 - Laboratori scientifici		€ 6.060,00



PROGRAMMA NAZIONALE 21-27
Scuola e competenze

COESIONE ITALIA 2021-2027
Sviluppo Economico

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

FUTURA
SOSTENIBILITÀ SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

È ONLINE IL NUOVO SITO
PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027
pn20212027.istruzione.it

Procedure e utilizzo attrezzature di laboratori scientifici: protocolli di sicurezza e gestione registri e formulari tracciabilità rifiuti (FIR, RENTRI), utilizzo e manutenzione attrezzature in uso alle scuole, certificazioni necessarie per il personale - Modulo formativo rivolto a assistenti tecnici	C.U.P. E84D26003180007	
6) n. 226073 - Normativa privacy, accesso agli atti e amministrazione trasparente Normativa privacy (Reg. UE 679/16 e normativa statale) e amministrazione trasparente (normativa anticorruzione e delibere Anac): attuazione in riferimento ad ogni area e profilo amministrativo, manuale di gestione documentale, accesso agli atti (documentale e civico, Foia), IA. Esemplicazioni pratiche - Modulo formativo rivolto a Dsga e AA (ufficio protocollo, segreteria del Dirigente) - Edizione n. 1		€ 6.060,00
7) 225765- Procedure ufficio didattica Procedure ufficio didattica: gestione alunni		€ 6.060,00



con piattaforma SIDI (iscrizioni, trasferimenti, rilevazioni nazionali, ecc.), denunce infortuni, INVALSI, esami di stato, piattaforma SIDI partizione separata, segreteria didattica digitale, piattaforma UNICA, situazione vaccinale alunni, piattaforma LOVS, sperimentazione studente atleta alto livello, registro elettronico (abbinamento docenti a materie e classi, colloqui, libri di testo, scrutini, passaggio a nuovo anno scolastico, ecc.), istruzione parentale, istruzione domiciliare, adempimenti connessi a Formazione Scuola Lavoro (ex PCTO), relazioni con organi collegiali (consigli di classe, collegio docenti) e staff (coordinatori di classe, vicepresidenza), studenti in mobilità internazionale - Formazione rivolta a assistenti amministrativi - Edizione n. 1		
8) 225766 - Procedure amministrative ufficio contabilità Gestione SIDI Bilancio, fatturazione elettronica, mandati, reversali, Codice appalti, emissione		€ 6.060,00



pagoPA. Modulo formativo rivolto a personale amministrativo e Dsga - Edizione n. 1		
9) n. 229451 - Procedure ufficio personale Procedure convocazioni e individuazioni, controlli e convalide punteggi docenti e Ata, contratti del personale docente e ata e elaborazione cedolini, incarichi e procedure piattaforma PerlaPA, gestione assenze, graduatorie interne - Modulo formativo rivolto a personale amministrativo. Edizione n. 2		€ 6.060,00
10)n. 225787 - Attività e mansioni collaboratori scolastici Attività e mansioni contrattuali dei collaboratori scolastici con particolare riferimento all'assistenza alunni con disabilità, anche temporanea. Profili di sicurezza nello svolgimento delle mansioni (utilizzo prodotti, ecc.). - Edizione n. 1		€ 6.060,00



11) 225777 - Front office a scuola e organizzazione Competenze relazionali nei confronti di colleghi, utenza, docenti, dirigente; il codice di comportamento, la struttura organizzativa (organi collegiali, DS e DSGA, staff) rivolto a tutto il personale amministrativo, tecnico e ausiliario		€ 6.060,00
12) n. 225780 - Formazione per assistenti tecnici Utilizzo delle attrezzature informatiche e laboratoriali in uso nelle scuole: teoria e pratica; gestione firewall e backup, reti e sicurezza informatica, IA, visori e realtà virtuale, stampanti 3D, programmazione Arduino, digital board - Edizione n. 1		€ 6.060,00
13) n. 229438 - Ricostruzioni di carriera, progressioni economiche e utilizzo piattaforma Passweb Formazione su ricostruzioni di carriera, progressioni economiche e utilizzo piattaforma Passweb rivolto a personale		€ 6.060,00



Amministrativo Edizione n. 2		
14) n. 229440 Ricostruzioni di carriera, progressioni economiche e utilizzo piattaforma Passweb Formazione su ricostruzioni di carriera, progressioni economiche e utilizzo piattaforma Passweb rivolto a personale Amministrativo- Edizione n. 3		€ 6.060,00
15) n. 229446 - Normativa privacy, accesso agli atti e amministrazione trasparente Normativa privacy (Reg. UE 679/16 e normativa statale) e amministrazione trasparente (normativa anticorruzione e delibere Anac): attuazione in riferimento ad ogni area e profilo amministrativo, manuale di gestione documentale, accesso agli atti (documentale e civico, Foia), IA. Esemplificazioni pratiche - Modulo formativo rivolto a Dsga e AA (ufficio protocollo, segreteria del Dirigente) - Edizione n. 2		€ 6.060,00



PROGRAMMA NAZIONALE 21-27
Scuola e competenze

COESIONE ITALIA 2021-27
Sociale Competenze

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

FUTURA
SOSTENIBILITÀ SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

È ONLINE IL NUOVO SITO
PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027
pn20212027.istruzione.it

16) n. 229448 - Procedure ufficio didattica Procedure ufficio didattica: gestione alunni con piattaforma SIDI (iscrizioni, trasferimenti, rilevazioni nazionali, ecc.), denunce infortuni, INVALSI, esami di stato, piattaforma SIDI partizione separata, segreteria didattica digitale, piattaforma UNICA, situazione vaccinale alunni piattaforma LOVS, sperimentazione studente atleta alto livello, registro elettronico (abbinamento docenti a materie e classi, colloqui, libri di testo, scrutini, passaggio a nuovo anno scolastico, ecc.), istruzione parentale, istruzione domiciliare, adempimenti connessi a Formazione Scuola Lavoro (ex PCTO), relazioni con organi collegiali (consigli di classe, collegio docenti) e staff (coordinatori di classe, vicepresidenza), studenti in mobilità internazionale - Formazione rivolta a assistenti amministrativi - Edizione n. 2		€ 6.060,00
17) n. 229462 - Formazione per assistenti tecnici		€ 6.060,00



Utilizzo delle attrezzature informatiche e laboratoriali in uso nelle scuole: teoria e pratica; gestione firewall e backup, reti e sicurezza informatica, IA, visori e realtà virtuale, stampanti 3D, programmazione Arduino, digital board Edizione n. 2		
18) n. 229434 Google drive, excel, IA - Edizione n. 2 Google Drive, Excel, formati Word e Pdf, ausilio IA nell'ambito scolastico per il personale ATA - Edizione n. 2		€ 6.060,00
19) n. 226065 - Procedure acquisti beni e servizi Procedure acquisti beni su piattaforma MEPA e SINTEL, centrali uniche di committenza, Consip (convenzioni e accordi quadro), Codice appalti, (RUP, decisione a contrarre, ecc.), procedure acquisto servizi (viaggi di istruzione, mobilità Erasmus+, stage, altre forniture di servizi, ecc.), DUVRI. Rivolto a personale amministrativo e Dsga - Edizione n. 1		€ 6.060,00



20) n. 229442 - Laboratori scientifici Procedure e utilizzo attrezzature di laboratori scientifici: protocolli di sicurezza e gestione registri e formulari tracciabilità rifiuti (FIR, RENTRI), utilizzo e manutenzione attrezzature in uso alle scuole, certificazioni necessarie per il personale- Modulo formativo rivolto a assistenti tecnici		€ 6.060,00
21) n. 229050 - Procedure amministrative ufficio contabilità Gestione SIDI Bilancio, fatturazione elettronica, mandati, reversali, Codice appalti, emissione pagoPA. Modulo formativo rivolto a personale amministrativo e Dsga - Edizione n. 1		€ 6.060,00
22) n. 229459 - Attività e mansioni collaboratori scolastici Attività e mansioni contrattuali dei collaboratori scolastici con particolare riferimento all'assistenza alunni con disabilità,		€ 6.060,00



anche temporanea. Profili di sicurezza nello svolgimento delle mansioni (utilizzo prodotti, ecc.). - Edizione n. 2		
23) n. 229435 - Procedure acquisti beni e servizi Procedure acquisti beni su piattaforma MEPA e SINTEL, centrali uniche di committenza, Consip (convenzioni e accordi quadro), Codice appalti, (RUP, decisione a contrarre, ecc.), procedure acquisto servizi (viaggi di istruzione, mobilità Erasmus+, stage, altre forniture di servizi, ecc.), DUVRI. Rivolto a personale amministrativo e Dsga - Edizione n. 2		€ 6.060,00

- La durata degli incarichi conferiti decorre dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino alla data massima del 31/08/2027, prevista per la conclusione del progetto;
- I costi delle singole figure professionali per ora di formazione sono indicati in euro 70,00/h lordi stato onnicomprensivi per un massimo per modulo di 30 ore pari a € 2.100,00 LS per l'esperto ed euro 30,00/h lordi stato onnicomprensivi per il tutor per un massimo per modulo di n. 30 ore pari a € 900,00 LS;
- di procedere a eventuale affidamento ad ente/operatore economico sulla base del D.Lgs. 36/2023 nel caso non pervenissero candidature interne/esterne di formatori esperti, tutor e in numero sufficiente alla realizzazione dei percorsi previsti per tutto o in parte secondo gli importi previsti nel progetto per i diversi percorsi;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990, quale Responsabile del Procedimento della procedura selettiva in questione, ai sensi della legge n. 241/1990 e D. Lgs 36/2023;
- di approvare il format di avviso pubblico come in allegato;



- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Schiffo