

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 1 DEL 15/12/2025

Come da convocazione del 10/12/2025, oggi 15/12/2025 alle ore 16:30 il Consiglio d'Istituto, nominato in data 10/12/2025, si riunisce in presenza nell'aula 47, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Verbale della seduta precedente: esame e delibera di competenza;
2. Insediamento del Consiglio, saluti del Dirigente scolastico, competenze, prerogative e modalità di funzionamento del Consiglio d'Istituto; verifica e integrazione dei recapiti dei consiglieri; intese circa la gestione delle modalità di comunicazione e circolazione dei materiali documentativi;
3. Elezione del Presidente e del Vicepresidente del Consiglio;
4. Elezione dei membri della Giunta Esecutiva;
5. Organo di garanzia ai sensi del DPR 249/1998: designazione dei membri;
6. Comitato di valutazione: designazione componente genitori e studenti;
7. Adozione PTOF triennio 2025/28: esame e delibera di competenza;
8. Regolamento IA per uso didattico: esame e delibera di competenza;
9. Revisione patto di corresponsabilità a.s. 2026/27: esame e delibera di competenza;
10. Delibera giorni di chiusura prefestiva 27.12.2025 e 5.1.2026;
11. Criteri per la selezione delle iscrizioni e per la formazione delle classi a.s. 2026/27: discussione e delibera;
12. Contributi delle famiglie degli studenti iscritti per l'a.s. 2026/27: discussione e delibera;
13. Procedura e viaggi d'istruzione, scambi, stage, mobilità Erasmus+ a.s. 2025/26 e procedura viaggi, etc. con accordo quadro per successivo periodo da febbraio 2026/febbraio 2027 come da delibera CI del 30.10.25 ;
14. Approvazione progetti a.s. PTOF 2025/26 e adesione a reti di scuole per quanto non già deliberato con delibera C.I. del 30.6.2025: esame e delibera di competenza;
15. Approvazione progetto "A scuola di jazz 4.0"-"Ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali ai sensi dell'articolo 1, commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020,n. 178" E.F. 2025 cap. 1420 _ Finanziamento USR per € 8059,89 come da Decreto del Direttore Generale USR Lombardia n. 2132 del 29-09-2025 e autorizzazione variazione in P.A.
16. Variazioni P.A. 2025: esame e delibera di competenza;
17. Proposta della componente rappresentanti studenti per scambio di auguri natalizi il 20.12.25 ore 10-12
18. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- la Dirigente Scolastica, prof.ssa Patrizia Schiffo
- per i rappresentanti dei docenti: proff. Maria Concetta Combatti, Annalisa D'Effremo, Maria Pellizzari di Meduna, Maria Teresa Capranica, Leonardo Turco, Matteo Bonomi, Marco Cortinovis, Maria Grazia Palmieri
- per i rappresentanti degli studenti: Manuel Battaglia, Michele Ricceri, Giulia Gallinotti, Benedetta Pagani
- per i rappresentanti dei genitori: sig. Sergio Di Miceli, sig.ra Paola Amadei, Sig.ra Carlotta Franzoni, sig.ra Angela Zielo
- per i rappresentanti del personale ATA: sig.ra Rosaria Tagliavia e sig. Antonio Pietro Quarta

Constatata la presenza di tutti i componenti del nuovo Consiglio d'Istituto, che rimarrà in carica per il triennio 2025/26 – 2026/27 – 2027/28, si procede alla discussione dell'O.d.G.

1. Verbale della seduta precedente: esame e delibera di competenza:

Il C.D.I. approva il verbale della seduta del 30/10/2025 con n° 18 voti favorevoli e n° 1 astenuto
(Delibera 1/2025)

2. *Insediamiento del Consiglio, saluti del Dirigente scolastico, competenze, prerogative e modalità di funzionamento del Consiglio d'Istituto; verifica e integrazione dei recapiti dei consiglieri; intese circa la gestione delle modalità di comunicazione e circolazione dei materiali documentativi:*

La DS procede con i saluti e l'insediamento del nuovo C.D.I., valido per il triennio 2025/26 – 2026/27 – 2027/28. Ricorda che il C.D.I., insieme al collegio docenti, fa parte di quegli organi collegiali che reggono la scuola. Mentre il CD ha competenze prettamente didattiche, il C.D.I. ha competenze più ampie, elencate nel testo unico della scuola, e che comprendono anche le competenze finanziarie, quindi, quelle che riguardano l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo. Il programma annuale è l'altra faccia della medaglia del PTOF: sono quelle risorse finanziarie che possono derivare da finanziamenti europei (PNRR ecc), dai contributi delle famiglie, da altri contributi o donazioni che servono per la realizzazione dei progetti e dell'offerta formativa della scuola.

La competenza del C.D.I. si ha nell'approvazione dei regolamenti, di cui è necessaria la revisione o l'introduzione oppure per dettare criteri per l'attività negoziale.

Il C.D.I. decide il tempo scuola, le eventuali chiusure pre-festive, decide e delibera sui criteri per le iscrizioni e anche sulla formazione delle classi.

La DS precisa, inoltre, che per votare sugli aspetti di bilancio servono i diciotto anni.

Per quanto riguarda l'intesa circa la modalità di comunicazione e circolazione dei materiali si individua la e-mail. Viene ricordato che i componenti del C.D.I. hanno ricevuto la nomina per il trattamento delle informazioni ai fini della privacy poichè è possibile venire a conoscenza di aspetti e questioni personali (richieste di contributi o sussidi ecc).

3. *Elezione del Presidente e del Vicepresidente del Consiglio:*

Prima di procedere con le elezioni la DS passa in rassegna i vari ruoli e organi necessari per il funzionamento del C.D.I.

Da normativa, quando si tratta di persone, le elezioni devono essere segrete. Per questo motivo sono state predisposte le schede su cui votare.

Il prof. Turco chiede, prima della votazione, se ci siano eventuali candidati a ricoprire i diversi ruoli.

Si procede con il raccogliere eventuali disponibilità.

Il sig. Sergio Di Miceli si propone come presidente mentre la sig.ra Angela Zielo come vicepresidente.

Il C.D.I. approva all'unanimità le candidature. Vengono dunque eletti all'unanimità Presidente del C.I. il sig. Di Miceli e Vicepresidente la sig.ra Zielo.

(Delibera 2/2025)

Su invito del Dirigente, il Presidente del C.I. prof. Di Miceli prosegue dunque la conduzione della riunione.

4. *Elezione dei membri della Giunta Esecutiva:*

Per la Giunta Esecutiva, di cui sono membri di diritto IL DS e il DSGA, si candidano la prof.ssa Annalisa D'Effremo, la sig.ra Carlotta Franzoni (rappr. genitori), la sig.ra Rosaria Tagliavia (rappr. ATA) e Giulia Gallinotti (rappr. studenti).

Il C.D.I. approva all'unanimità le candidature. Vengono dunque eletti all'unanimità componenti della Giunta Esecutiva la prof.ssa Annalisa D'Effremo, la sig.ra Carlotta Franzoni (rappr. genitori), la sig.ra Rosaria Tagliavia (rappr. ATA) e Giulia Gallinotti (rappr. studenti).

(Delibera 3/2025)

5. *Organo di garanzia ai sensi del DPR 249/1998: designazione dei membri:*

Per l'Organo di garanzia si candidano la prof.ssa Maria Teresa Capranica, la sig.ra Paola Amadei (rappr. genitori), Michele Ricceri (rappr. studenti).

Il C.D.I. approva all'unanimità le candidature. Vengono dunque eletti all'unanimità la prof.ssa Maria Teresa Capranica, la sig.ra Paola Amadei (rappr. genitori), Michele Ricceri (rappr. studenti).

(Delibera 4/2025)

6. Comitato di valutazione: designazione componente genitori e studenti:

Per il Comitato di valutazione si candidano la sign.ra Paola Amadei (rapp. genitori) e Benedetta Pagani (rapp. studenti).

Il C.D.I. approva all'unanimità le candidature. Vengono dunque designati componenti del Comitato di Valutazione la sig.ra Paola Amadei (rapp. genitori) e Benedetta Pagani (rapp. studenti).

(Delibera 5/2025)

7. Adozione PTOF triennio 2025/28: esame e delibera di competenza:

La DS illustra al collegio i documenti strategici della scuola già posti in visione ai componenti prima della riunione: la rendicontazione sociale, che è la descrizione di ciò che la scuola ha fatto nel triennio precedente e il RAV, che è il rapporto di autovalutazione, sono lavori a carico del NIV (Nucleo Interno di Valutazione) composto dal Dirigente, dai docenti collaboratori di presidenza, dai componenti del NIV (referente Invalsi, coloro che si occupano di gestire e programmare l'orario e le attività, le funzioni strumentali).

Questi documenti sono stati presentati per elaborazione del PTOF al CD in data 11/12/2025.

Il RAV è un'autovalutazione, da 1 a 7, che la scuola si dà su varie aree.

Da questi documenti si passa al PTOF: le priorità del RAV sono tratte dalla piattaforma del Sistema Nazionale di Valutazione e messe all'interno del PTOF, che contiene il piano di miglioramento ed è diviso in quattro parti: 1) La scuola e il contesto; 2) Scelte strategiche; 3) Offerta formativa; 4) Organizzazione.

Dopo ampia spiegazione delle varie parti del PTOF si procede a delibera.

Il C.I. delibera all'unanimità l'adozione del PTOF per il triennio 2025/28. Il PTOF sarà pubblicato in Scuola in Chiaro.

(Delibera 6/2025)

8. Regolamento IA per uso didattico: esame e delibera di competenza:

La DS ricorda che allegato al PTOF c'è il piano per l'intelligenza artificiale cioè ciò che ha fatto la scuola per governare questo nuovo strumento. A inizio anno, nel collegio di settembre, è stato costituito il team digitale, innovazione e intelligenza artificiale. Il team ha come referente l'Animatore Digitale ed è composto dalla Dirigente, dal DSGA, da una componente del personale ATA e da docenti che si sono riuniti per rispondere ad alcune questioni riferite all'IA. Il Team ha risposto ad un questionario di autovalutazione, trasmesso dal DPO (Data Protection Officer) che è il consulente che tutte le scuole, obbligatoriamente, devono avere per il rispetto della normativa privacy.

La scuola, quindi, si è autovalutata sul livello di utilizzo e conoscenze dell'intelligenza artificiale, ha sottoposto ai docenti un questionario anonimo per capire quanti docenti usino l'IA, per che cosa la utilizzino, se pensino di utilizzarla in futuro, ecc.

Dopo ciò si è passati all'approvazione di un regolamento nell'ambito didattico e, successivamente, si regolamenterà in ambito amministrativo e segreteria da cui scaturirà la DPIA (Documentazione d'impatto) che si eseguirà con l'aiuto del DPO.

Al di sopra rispetto al regolamento scolastico sono già presenti norme che regolano questo ambito: il Regolamento Europeo (l'AI act 2024) che prevede un'entrata in vigore delle proprie disposizioni graduate nel tempo, le linee guida del Ministero sull'intelligenza artificiale di agosto 2025 e la legge nazionale italiana n°132 di settembre 2025.

A partire dal regolamento europeo ci sono usi dell'IA consentiti, usi vietati e usi di rischio medio che bisogna valutare.

Ciò che è vietato è l'inserimento nell'IA di dati personali, l'uso di IA a fini valutativi o di accesso a selezioni. È consentito, invece, l'uso dell'IA per attività di ricerca, studio ecc.

Si auspica, come ha ribadito il CD, che l'uso dell'IA sia un uso consapevole, antropocentrico, etico in cui la figura dell'utente sia quella che governa lo strumento e che non lo subisca passivamente.

Viene, quindi, presentato e esaminato il regolamento IA, già posto a disposizione dei componenti del CI prima della riunione odierna, stilato dal team, con la precisazione che tale documento sarà aggiornato periodicamente.

La prof.ssa Capranica precisa che, come detto in collegio docenti, in questo primo documento non è presente la parte sanzionatoria perché ciò è affidato in uno step successivo al prossimo collegio di febbraio.

La DS chiarisce che dato che le norme sono generali e astratte non troviamo nel nostro regolamento d'istituto e di disciplina il dettaglio di ciò che è vietato ma una norma dice che sono sanzionate le violazioni alle disposizioni (di leggi, norme e di regolamenti). È chiaro, quindi, che chi viola il regolamento IA compie una violazione di una disposizione e ciò è sanzionato. L'eventuale tabella delle sanzioni sarà esemplificativa della casistica.

Interviene Michele Ricceri, rappresentante degli studenti: anche i rappresentanti degli studenti sono d'accordo con ciò che si trova sul documento. Sono favorevoli ad un utilizzo ragionato e ritengono che dall'intelligenza artificiale si possa ricavare tanto: è uno strumento che, se utilizzato correttamente, può aiutare nella correzione di compiti o rispondere a richieste specifiche.

Sono contrari all'utilizzo dell'IA per lo svolgimento integrale dei compiti e sono favorevoli al suo utilizzo in classe da parte dei professori senza che, però, vengano sostituiti da essa. Ci sono professori, per esempio, che hanno usato l'IA per mostrare ciò che viene inserito al suo interno, che consigliano il suo utilizzo per la correzione dei compiti o per prendere spunti da cui partire.

I rappresentanti chiedono se sia possibile l'utilizzo dei tablet in classe perché gli studenti riportano versioni contrastanti: c'è chi lo permette e chi no e ciò crea confusione.

La DS apprezza che anche i rappresentanti siano concordi su quanto riportato nel documento. Afferma che il discorso dei tablet nasce dalla nota del ministro del 16 giugno 2025 in cui viene citato il divieto dell'uso dei cellulari e consentiti i tablet per particolari situazioni BES. Il resto non risulta chiarissimo e ciò fa parte di quelle specificazioni che dovranno essere introdotte nel regolamento di istituto. Il docente è responsabile dell'attività che svolge con i propri studenti; in qualche caso, a seguito dell'acquisto di libri interamente digitali, viene riportato che il divieto sia contraddittorio in quanto la scuola non può deliberare l'acquisto di strumenti solo digitali e poi non dare modo di utilizzarli. Gli studenti che hanno il tablet, per questo motivo, possono utilizzarlo ma la scuola non può imporre a tutti di avere il tablet. Per ovviare a ciò si può andare nel laboratorio d'informatica, prenotandolo, o usufruire dei carrelli con i pc della scuola. Ciò che non si vuole, e che non è ammesso, è che l'utilizzo del tablet sia il sostitutivo dell'uso del cellulare.

Si andrà a regolamentare anche il discorso delle copie delle verifiche per i genitori che hanno necessità di visionarle. La scuola, a chi l'ha chiesto, ha mandato, con la collaborazione dei docenti, la copia scannerizzata della verifica. I docenti possono andare in sala stampa e mandarla anche se, ad oggi, non sono pervenute molte richieste. Se sono presenti condizioni particolari (PDP, BES, DSA) tutto ciò è già previsto.

La prof.ssa Capranica interviene dicendo che con il tablet personale, in modalità aereo, gli studenti possono fare la fotografia alla verifica.

Il prof. Turco concorda sul regolamento IA chiedendo, però, che ci sia una revisione periodica essendo un argomento nuovo, controverso e molto dibattuto. Esprime perplessità sulla proposta, avvenuta in CD, di utilizzo dell'IA Mistral, francese, in quanto ciò si basa solo su un concetto di difesa nei confronti di altri paesi extra UE. Non è vietando o eliminando l'uso di altre IA che ci si difende, bensì conoscendole tutte.

La prof.ssa Combatti chiede che per la scannerizzazione delle prove scritte, da inviare ai genitori, ci sia un impegno maggiore da parte della sala stampa perché, nel momento in cui è entrata in sala stampa a chiedere le copie, le è stato risposto che in quel momento non era possibile. Altra problematica riscontrata è la disponibilità dei pc che, spesso, non sono utilizzabili in quanto già prenotati così come il laboratorio d'informatica.

La prof.ssa D'Effremo riprende il discorso fatto dal rappresentante degli studenti sul discorso dei tablet affermando che, essendo dispositivi inerenti alla didattica, è facoltà del docente, in base alla disciplina, al tempo a disposizione e all'attività, deciderne l'utilizzo o meno.

Interviene la rappresentante degli studenti Benedetta Pagani, la quale riferisce di essere a conoscenza che molti studenti utilizzino il tablet per prendere appunti, perché capita spesso che il docente debba spiegare molte cose condensate in poco tempo e quindi diventi più complicato stare al passo con le sue parole scrivendo a mano.

La prof.ssa Pellizzari risponde che è bene prendere appunti manualmente così da esercitare la coordinazione oculo-manuale e allenare le dita in maniera diversa, considerato l'utilizzo già elevato di pc e cellulari. La prof.ssa Combatti invita gli studenti, almeno in quinta, di prendere appunti manualmente, in vista degli esami di stato.

Il prof. Cortinovis afferma che sulla sorveglianza in classe da parte dei docenti non ci dovrebbero essere grossi problemi, anche perché è avvenuta la stessa cosa nel momento in cui si era autorizzato l'uso del telefono. Bisogna creare un rapporto di fiducia e di responsabilità con gli studenti.

La prof.ssa Palmieri esprime una preoccupazione riguardante l'uso dell'IA specialmente sulla creazione di materiali senza referenze o didascalie. Ciò rischia di portare ad una dimensione parallela che, in ambito scolastico, diventa pericolosa.

La DS risponde che laddove venga preso o creato materiale dall'IA questo va scritto, anche per non andare incontro a problemi riguardanti la privacy.

Si procede quindi alla votazione per deliberare il regolamento IA.

Il C.D.I. delibera all'unanimità il regolamento sull'IA in ambito didattico che si allega al presente verbale.
(Delibera 7/2025)

9. Revisione patto di corresponsabilità a.s. 2026/27: esame e delibera di competenza:

La DS ricorda che il patto di corresponsabilità è quel documento che lega la scuola con la famiglia e con lo studente, che si firma nel momento dell'iscrizione. Comunica che è stato inserito un punto riferito all'IA, sul suo uso responsabile e consapevole e che sarà in vigore dal prossimo anno scolastico.

Ribadisce, inoltre, il rispetto degli ambienti e dei materiali della scuola.

Il C.D.I. delibera all'unanimità la revisione del patto di corresponsabilità già trasmesso i componenti del CI prima della riunione e che si allega al presente verbale.

(Delibera 8/2025)

10. Delibera giorni di chiusura prefestiva 27.12.2025 e 5.1.2026:

La DS comunica che per ordinanza ministeriale le scuole possono chiudere nei giorni pre-festivi e che i giorni in oggetto si propongono per assoluta difficoltà ad avere personale in servizio in tali giornate.

Il prof. Turco interviene, in qualità di RSU, riportando la richiesta pervenuta dalla componente non docente, assistenti amministrativi, tecnici e personale ATA, durante l'assemblea tenutasi in istituto il mese scorso. Tale richiesta si riferisce alla chiusura della scuola, oltre che nei giorni all'o.d.g., anche nei giorni 24/12, 31/12 e nel 14/08/26. Su 33 collaboratori scolastici interpellati risulta solo 1 no riguardo alla chiusura del 31/12.

Il foglio firme della richiesta viene consegnato alla DS e la prof. D'Effremo puntualizza che queste giornate sono comunque giorni di ferie e di conseguenza non vengono chiesti giorni in più rispetto a quelli dovuti ma l'eventuale delibera consentirebbe a coloro che non abitano vicino e che hanno lontano le famiglie, anche per via dei costi, di spostarsi in maniera più semplice. Aggiunge, inoltre, che quando sono presenti lavoratori che svolgono le loro ore, che aiutano la comunità, e che non chiedono giorni in più sarebbe bene poterli aiutare laddove sia possibile.

Il prof. Turco specifica di essere d'accordo con la prof.ssa D'Effremo; sottolinea anche che una delle criticità degli ultimi anni è il continuo turn over del personale ATA e che quindi sarebbe utile mettere i collaboratori in condizione di benessere e di rimanere sereni così da farli rimanere così da non far ricadere il peso di queste giornate ai colleghi a tempo indeterminato che, per consentire ai colleghi di partire, si trovano sempre a lavorare in tali date.

La DS replica spiegando che è stato già programmato il piano ferie che prevedeva l'alternanza del personale nelle date del 24/12 e 31/12 e che avrebbe contenuto nei minimi termini le presenze, con orario di fine alle ore 14:00. Aggiunge, inoltre, che il piano attività ATA annuale non ancora adottato; è una proposta che contiene, però, un errore che deve essere modificato: il 2 maggio non è un giorno pre-festivo a differenza dell'1 giugno. Un discorso sono le sospensioni didattiche, un altro sono le chiusure della scuola: la scuola, essendo servizio pubblico, deve rimanere aperta nei giorni lavorativi a favore dell'utenza.

Sulle aperture del 24/12 e 31/12 era stato fatto un pensiero ragionato e motivato in quanto è stata recentemente formalizzata la procedura dei viaggi e oggi la scuola ha ricevuto l'elenco delle agenzie ammesse, con i primi viaggi che partono a gennaio. Essendo pochi i giorni rimanenti è stato chiesto al personale amministrativo che si occupa della gestione viaggi e dell'accettazione delle fatture di restare in servizio fino al 24/12, considerando che le fatture debbano essere accettate entro 15 giorni. Ci sono inoltre le scadenze della rendicontazione del PNRR al 31.12.

Per tali motivi, onde non incorrere in ritardi e disservizi lato viaggi di istruzione, fatture e rendicontazione PNRR, il Ds ha proposto, e insiste, che la scuola resti aperta il 24 e il 31.12.

Dopo ampio dibattito il prof. Turco chiede l'integrazione al punto 10 con l'aggiunta in delibera dei giorni di chiusura 24/12 – 31/12 e 14/08/26, oltre a quelli già previsti dall'O.d.G..

Il C.D.I. delibera a maggioranza con 16 voti favorevoli, 1 contrario e 2 astenuti.

(Delibera 9/2025)

11. Criteri per la selezione delle iscrizioni e per la formazione delle classi a.s. 2026/27: discussione e delibera:

La DS informa, dopo aver mostrato il documento su cui vengono riportate le classi attive alla data del 10/12/2025 e i criteri per l'a.s. prossimo già inviato ai consiglieri prima della riunione, che ha alzato, per l'anno scolastico 26/27, il numero massimo delle iscrizioni per il Liceo Musicale, portandole da 44/45 a 46/48, mentre il Liceo delle Scienze Umane e il Liceo Linguistico sono stati aggiornati considerando che l'Ufficio Scolastico chiede il rispetto del numero di 27 alunni per classe nelle prime e nelle terze.

Sono presenti i criteri di priorità per l'accettazione dei nuovi iscritti ma questi criteri valgono solo in caso di esubero di iscrizioni rispetto a quanto possibile.

Per l'anno scolastico 2026/27 si prevedono n°3 classi prime per il Liceo Linguistico, n° 2 classi per il Liceo Musicale, n° 5 classi per il Liceo delle Scienze Umane e, eventualmente, n°1 classe aggiuntiva anche nel caso fosse articolata.

Nell'eventualità di un accorpamento di classi si tiene in considerazione il numero degli studenti per classe, tenendo conto della presenza o meno di un alunno con disabilità e del fatto che per quell'alunno/a sia positivo o negativo il cambiamento di gruppo classe.

Altre indicazioni presenti sono quelle riferite all'accoglienza di eventuali respinti, la distribuzione, per le classi prime, in maniera equa rispetto al voto di uscita del primo ciclo, alla presenza di PDP, all'equilibrio maschi-femmine e la presenza in istituto di fratelli e/o sorelle. Nel caso di alunni con PEI, il numero di alunni per classe scende a 25.

I gruppi classe del Liceo Linguistico si formano in relazione alla terna di lingue indicate al momento dell'iscrizione mentre le classi del Liceo Musicale tenendo in considerazione quelli che sono il primo e secondo strumento. Il gruppo classe dell'ultimo anno, per rimanere, deve essere composto almeno da 10 studenti.

La rappresentante degli studenti Giulia Gallinotti chiede quali siano i criteri di ammissione per gli alunni provenienti da altre scuole, sia per i nuovi anni scolastici sia in corso di anno.

La DS risponde che bisogna fare una distinzione tra biennio e triennio e prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante l'anno. Sul sito della scuola è pubblicato il regolamento per i trasferimenti: il primo principio è la disponibilità di posto, sia come numero sia come spazio fisico nelle aule; in corso d'anno, invece, si decide in base all'ordine cronologico. Non vengono inseriti criteri selettivi.

Dal terzo anno in poi, per trasferimenti da altre istituzioni o da altro indirizzo, è necessario svolgere gli esami integrativi.

Questi criteri vengono utilizzati anche per il corso serale.

Il C.D.I. delibera all'unanimità i criteri per la selezione delle iscrizioni e per la formazione delle classi per l'a.s. 2026/27 come da allegato.

(Delibera 10/2025)

12. Contributi delle famiglie degli studenti iscritti per l'a.s. 2026/27: discussione e delibera:

La DS spiega che da alcuni anni i contributi volontari che le famiglie versano alla scuola sono fissi: 120euro per il Liceo delle Scienze Umane e per il liceo Linguistico e 150euro per il Liceo Musicale. L'importo include l'assicurazione e il libretto scolastico.

Tali contributi vengono utilizzati dalla scuola per la realizzazione dei progetti approvati dal CD e dal C.D.I.

Si riporta che le famiglie che versano il contributo volontario sono circa il 35%.

Il C.D.I. delibera all'unanimità di mantenere uguali all'anno scolastico in corso i contributi volontari richiesti alle famiglie.

(Delibera 11/2025)

13. Procedura e viaggi d'istruzione, scambi, stage, mobilità Erasmus+ a.s. 2025/26 e procedura viaggi, etc. con accordo quadro per successivo periodo da febbraio 2026/febbraio 2027 come da delibera CI del 30.10.25 ;

La DS ricorda che l'anno scolastico precedente ci si è dovuti rivolgere alla CUC Valsabbia poiché si è superato l'importo di 140.000 euro, soglia europea oltre la quale la scuola non può gestire tale somma perché non è stazione appaltante qualificata.

Quest'anno la scuola si è nuovamente rivolta alla CUC Valsabbia la quale ha informato di starsi unendo alla CUC della provincia di Brescia per fare una procedura di accordo quadro: ogni scuola avrà a disposizione 5 operatori a cui potersi rivolgere. La data prevista per la partenza di tale accordo è stata indicata per la metà di febbraio 2026. Tale data, però, risulta essere tardiva rispetto alle prime partenze, programmate già per gennaio 2026. Essendo già associati alla CUC Valsabbia, di conseguenza, è stata fatta una procedura, come lo scorso anno, per consentire l'organizzazione per tempo dei viaggi.

Tutti i lotti dei viaggi hanno ricevuto almeno un'offerta (viaggi d'istruzione, stage linguistici, stage sportivo, scambio culturale, mobilità Erasmus).

L'accordo quadro, invece, verrà utilizzato per i viaggi non già programmati da febbraio 2026 a febbraio 2027.

Viene chiesto al C.D.I. una ratifica delle procedure svolte per la realizzazione dei viaggi d'istruzione, stage linguistici e sportivi, Erasmus deliberate dal C.I. in data 30/10/2025.

Il C.D.I. esprime parere positivo e ratifica.

14. Approvazione progetti a.s. PTOF 2025/26 e adesione a reti di scuole per quanto non già deliberato con delibera C.I. del 30.6.2025: esame e delibera di competenza:

Viene mostrato il file dei progetti, sia quello di giugno sia quello fatto più di recente in cui compaiono due rettifiche riferite ai fondi per la preparazione della certificazione linguistica B2, perché sta venendo svolta dalle prof.sse Capozzucca e Gimenez con i finanziamenti del Piano Scuola Estate 25/26 e, di conseguenza, i fondi previsti non sono più necessari, e il progetto Jaz perché, nel frattempo, è arrivato il finanziamento USR a ottobre di 8059,89 euro e, quindi, il progetto è stato rimodulato per rientrare nel finanziamento.

Per quanto riguarda le reti, invece, rispetto a giugno si è aggiunta la rete Problem and Posing, di cui è referente la prof.ssa Mambretti.

Si ricorda che i progetti prenderanno il via solo se aderirà un congruo numero di studenti e previa calendarizzazione da comunicare con circolare di avvio.

Il C.D.I. approva all'unanimità i progetti PTOF 25/26 e le reti di scuole di cui all'allegato già inviato ai componenti del CI prima della odierna riunione.

(Delibera 12/2025)

15. Approvazione progetto "A scuola di jazz 4.0" - "Ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali ai sensi dell'articolo 1, commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020, n. 178" E.F. 2025 cap. 1420 _ Finanziamento USR per € 8059,89 come da Decreto del Direttore Generale USR Lombardia n. 2132 del 29-09-2025 e autorizzazione variazione in P.A.

Questo progetto è il terzo anno che viene svolto, sempre con finanziamento USR Lombardia in risposta ad un bando, coinvolge fino ad un massimo di 30 studenti del Liceo Musicale e si tiene il sabato pomeriggio nei locali della scuola e presso il Conservatorio L. Marenzio.

Si chiede l'approvazione del progetto, che avrà il proprio CUP (codice unico progetto), e per il quale viene fatta una variazione nel programma annuale per l'ingresso della nuova somma di 8059,89 euro, arrivati in questi giorni.

Il C.D.I. delibera all'unanimità l'approvazione del progetto Jazz 4.0 e la relativa variazione in P.A.

(Delibera 13/2025)

16. Variazioni P.A. 2025: esame e delibera di competenza:

La DS ricorda che al programma annuale possono essere apportate variazioni finalizzate o non finalizzate. Quelle finalizzate sono di importi già previsti per determinati scopi; le variazioni non finalizzate, invece, si hanno quando arriva un nuovo importo che non era programmato.

Delle variazioni finalizzate il C.D.I. prende atto.

Di nuovo, invece, è arrivato l'assistente di lingua straniera, mai stato presente negli anni passati, dopo richiesta fatta all'USR, che ha comportato l'apertura di una nuova scheda a bilancio.

L'assistente riceve un compenso, equivalente ad una borsa di studio, di 850euro mensile, da ottobre a maggio, per 12 ore settimanali di lavoro, su classi del Liceo delle Scienze Umane e del Liceo Musicale.

Il C.D.I. delibera all'unanimità le variazioni P.A. e specificamente la variazione in PA concernente l'assegnazione per l'assistente di lingua straniera (presente in istituto da ottobre 2025).

(Delibera 14/2025)

17. Proposta della componente rappresentanti studenti per scambio di auguri natalizi il 20.12.25 ore 10-12:

La rappresentante degli studenti Giulia Gallinotti chiede, in accordo con gli studenti, di poter organizzare una festa di Natale in cortile, sabato 20/12/25, prima dell'inizio delle vacanze, dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Verrà predisposto un rinfresco con panettoni e pandori confezionati e bevande non alcoliche, davanti alle aule 30 e 31, e il tutto sarà accompagnato dalla musica, in accordo con il tecnico della scuola.

È stata organizzata una colletta tra gli studenti, con un'offerta di 0,50 euro, così da poter comprare il necessario.

Ad oggi solo una classe si è mostrata poco propensa all'iniziativa.

Dai docenti viene proposta la divisione delle postazioni per il rinfresco per limitare l'assembramento degli studenti e rinforzare, così, la sorveglianza e di ridurre la festa a durata di 1,5h, dalle 10:15 alle 11:45.

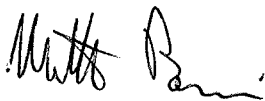
Il C.D.I. delibera all'unanimità la proposta dei rappresentanti degli studenti con le modifiche sopra indicate.

(Delibera 15/2025)

Non avendo ulteriori comunicazioni, il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 19:37.

Il segretario

Matteo Bonomi



Il presidente

Sergio Di Miceli

