



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO MADE IN ITALY (SERALE)
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFN18
E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



Atto di nomina del DS a Responsabile della gestione documentale e del DSGA a vicario

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa), in particolare l'Art. 61, comma 2, che disciplina la figura del Responsabile del servizio di gestione dei flussi documentali;

VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate da AgID con Determinazione n. 407/2020 e successive modifiche e integrazioni, che definiscono le figure e i compiti del Responsabile della Gestione Documentale (RGD) e del Responsabile della Conservazione (RdC), richiedendo specifiche competenze archivistiche, giuridiche e informatiche;

CONSIDERATO che il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione redatto da AgID stabiliva la scadenza del 30 giugno 2025 per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente del Manuale di Gestione Documentale e la nomina del Responsabile della Gestione Documentale;

CONSIDERATO che il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione redatto da AgID stabilisce che entro il 30 giugno 2026 le Pubbliche Amministrazioni devono pubblicare in Amministrazione Trasparente il Manuale di Conservazione e nominare il Responsabile della Conservazione;

PRESO ATTO della necessità di assicurare la piena conformità dell'Istituto alla normativa vigente in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

RILEVATO che la figura del Dirigente Scolastico è il legale rappresentante dell'istituzione e il responsabile ultimo della corretta gestione di tutti i processi amministrativi;

CONSIDERATA l'opportunità di garantire la continuità operativa e di avviare un percorso di consolidamento delle competenze specifiche anche in capo ad altra figura chiave dell'Istituto;

D I S P O N E

1. Di nominare la **Dirigente scolastica Prof.ssa Patrizia Schiffo** quale **Responsabile della Gestione Documentale (RGD)** dell'Istituto LICEO VERONICA GAMBARA. Il Responsabile unico avrà il compito di definire e attuare le politiche di gestione dei documenti informatici, di redigere il Manuale di Gestione Documentale dell'Istituto e di garantire la sua autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità nel tempo.
2. Di nominare il **Dsga Dott. Emanuele Rosanova** quale **Vicario del Responsabile della Gestione Documentale**. Il Vicario supporterà il Responsabile nello svolgimento delle sue funzioni e lo sostituirà in caso di assenza o impedimento, impegnandosi contestualmente a partecipare a percorsi formativi per acquisire le competenze specifiche necessarie.

Firmato digitalmente da PATRIZIA SCHIFFO



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO MADE IN ITALY (SERALE)
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



3. Restano salve le funzioni e le responsabilità in materia di corretta gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli di competenza dei Responsabili dei procedimenti amministrativi e degli utenti abilitati all'uso del sistema di gestione documentale, così come definiti nell'ambito del Manuale di gestione documentale.
4. Il presente atto di nomina ha decorrenza immediata dalla data odierna e sarà pubblicato in Amministrazione Trasparente nelle sezioni:
 - Disposizioni generali / atti generali
 - Altri contenuti / dati ulteriori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Schiffo