LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO DEL MADE IN ITALY (SERALE)
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO

INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Premesso che

- in data 31.3.2025 è stato stipulato tra le parti contratto collettivo integrativo di istituto a valere per gli anni scolastici 2024/25, 2025/26, 2026/27,
- con intesa in data 6.5.2023 sono stati concordemente definiti i criteri generali per l'individuazione del personale docente e ATA per l'accesso ai fondi PNRR o PON/POC o altri progetti nazionali od europei
- in data 8.9.23 è stata stipulata intesa in merito ai compensi docenti tutor e orientatore a.s. 2023/24,
- in data 12.2.25 è stata stipulata intesa in merito ai compensi docenti tutor e orientatore a.s. 2024/25,
- in data 6.3.26 è stata stipulata intesa in merito ai compensi docenti tutor e orientatore a.s. 2025/26,
- ai sensi dell'art. 1 comma 2 del contratto collettivo integrativo di istituto del 31.3.2025, vigente, vengono negoziati con cadenza annuale i criteri di ripartizione delle risorse,
- in data 23.12.2025 è stato sottoscritto il CCNL di Comparto Triennio 2022-2024,

in riferimento al trattamento economico accessorio a.s. 2025/26 si conviene quanto segue:

Art. 1 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2025/2026 è complessivamente alimentato da:

a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di

LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO DEL MADE IN ITALY (SERALE)
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it

avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 2 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico (nota MIM n. 15426 del 1.10.2025) tali fondi sono al lordo dipendente pari a :

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 € 74.995,76;
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva € 3.344,54;
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa € 4.962,66;
d) per gli incarichi specifici del personale ATA € 3.717,86;
e) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 3.486,72;
f) per la valorizzazione del personale, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 € 14.932,25
g) per l'alternanza scuola-lavoro PCTO (ora FSL) (fondi a bilancio) € 10.450,49
h) per percorsi di orientamento a.s. 2025/26 (fondi a bilancio) € 1.028,29
i) ulteriori assegnazioni integrative come da nota Dsga del 26.1.2026 e nota MIM del 18.11.25 indicate in Tabella 1 relativamente a funzioni strumentali, incarichi specifici Ata, ore eccedenti, ind. variabile Dsga.

La relativa Tabella n. 1 fa parte integrante del presente contratto.

Le economie a.s. precedente sono quantificate come da nota comunicazione budget a.s. 2025/2026 prot. n. 10689 del 28.10.2025 del DSGA.
Le economie relative alle attività complementari ed. fisica a.s. 2024/25 pari a € 3.460,56 saranno utilizzate per compenso di incarichi di cui alla Tab. 5 in particolare riferiti a attività di educazione fisica.
Le economie a bilancio 2024/25 per i percorsi di orientamento pari a € 807,22 saranno aggiunte alla voce specifica.
Le economie a bilancio 2024/25 per i PCTO (ora FSL) pari a € 1.166,69 saranno aggiunte nella voce specifica.
Quota parte delle economie Ore eccedenti a.s. 2024/25 indicate in Tabella 1 nella misura di € 2.000,00 saranno utilizzate per compenso incarichi di cui alla tab. 5.

LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO DEL MADE IN ITALY (SERALE)
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 3 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 4 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. A tal fine, successivamente alla decurtazione dell'indennità di direzione del DSGA e dell'indennità di direzione sostituto DSGA, e considerate le economie FIS a.s. precedente come da nota prot. n. 10689 del DSGA in data 28.10.2025 e le integrazioni come da nota Dsga del 26.1.2026, sono assegnati per le attività del personale docente il 72% del totale pari a € 65.718,27 (incluse economie FIS Docenti a.s. precedente) + € 3.460,56 dell'avanzo economie attività complementari ed. fisica 2024/25 e per le attività del personale ATA il 28% del totale pari a € 30.479,70 (incluse economie FIS ATA a.s. precedente) oltre alle integrazioni di cui alla nota Dsga del 26.1.2026.
3. Le eventuali economie del Fondo 2025/26 confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo. In riferimento al personale ATA, in caso di economie, le stesse saranno ripartite tra il personale ATA medesimo per la voce "straordinario" ovvero "intensificazione sostituzione colleghi assenti" se le stesse risultassero insufficienti rispetto alle attività prestate. In riferimento al personale docente, in caso di economie alle voci di cui alle tab. 3 o 5, le stesse saranno ripartite tra il personale docente per la voce "orientamento" e/o "formazione" se le stesse risultassero insufficienti rispetto alle attività prestate.
4. Qualora residuassero ulteriori economie, esse saranno ripartite per le seguenti voci: eventuali importi in riferimento ad a.s. 2024/25 (richiesta tardiva di un docente, rettifica tardiva 3 ore computo orientamento per n. 2 docenti, verifica coordinatori commissioni), attività produzioni digitali corrente a.s. per Liceo musicale (max 4 ore), supporto studenti per certamen, olimpiadi, competizioni, ecc. (max 5 ore), supporto studenti attività performative fuori sede (max 3 ore), prove ammissioni e certificazioni (max 10 ore), coordinatori sottodipartimenti (max 1 ora) se le stesse dovessero risultare insufficienti rispetto alle attività prestate.

Art. 5 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO DEL MADE IN ITALY (SERALE)
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it

2. Gli incarichi di supporto amministrativo alle attività previste per la gestione dell'Ambito 6 Brescia, hinterland e Val Trompia in merito alle attività di formazione per il personale docente comportano attività aggiuntive per la realizzazione di eventuali progetti formativi rivolti a 51 scuole della rete.
3. Nel corrente anno scolastico non sono stati erogati finanziamenti a questo Istituto in qualità di scuola polo per la formazione. Il personale (1 AA) individuato per lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche connesse a raccolta delle presenze per n. 2 incontri rivolti ai neoassunti, predisposizione e rilascio degli attestati di frequenza, rapporti con gli Istituti scolastici della rete, per 20 ore verrà compensato con le risorse MOF (ore straordinario).
La scuola polo non è stata incaricata per la formazione docenti in coerenza con il Piano Nazionale formazione docenti della rete d'ambito a.s. 2025/26.
4. Si dà atto che, ad esito di confronto tra le parti in merito ai criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento per il personale ATA, si adotteranno i seguenti criteri:

- maggiore ricaduta sulle mansioni assegnate in riferimento ai contenuti/tematiche del corso di formazione/aggiornamento;
- fruizione da parte di personale con contratto a tempo indeterminato con priorità rispetto al personale con contratto a tempo determinato per maggiori ricadute sull'istituzione scolastica;
- sviluppo di competenze in aree e mansioni diverse da quelle assegnate;
- rotazione tra il personale per favorire l'accesso alla formazione.

In ogni caso non potrà essere autorizzata la fruizione di moduli formativi in orario di servizio che determinino scoperture/disservizi nell'espletamento delle mansioni.

Art. 6 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 2 e 3 incrementando la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come da Tabelle contrattate, tra le aree di attività di seguito specificate:

a. supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, collaborazione redazione orario, formazione classi, responsabile sito, ecc.)
b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, gruppi di lavoro e di progetto, commissioni, ecc.)
c. supporto all'organizzazione della didattica (orientamento, inclusione, integrazione alunni stranieri, mobilità, pianificazione corsi di recupero, ecc.)
d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare
e. attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici di recupero e/o potenziamento, ecc)

LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO DEL MADE IN ITALY (SERALE)
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it

I compensi sono stabiliti come da tabelle allegate contrattate, facenti parte integrante del presente contratto, e sono riconosciuti a seguito di presentazione di apposita relazione circa le attività prestate e in proporzione rispetto al periodo di effettivo servizio.
In considerazione della priorità del successo formativo degli studenti si conviene di destinare alla realizzazione di IDEI la somma complessiva di € 10.450,00 , dando priorità nella realizzazione di corsi di recupero o di sportelli (in caso di limitato numero di alunni) dopo il primo periodo valutativo e nel periodo estivo, dando priorità alle classi del biennio come da allegata tabella n. 2 facente parte integrante del presente contratto. Per quanto concerne, ove previsto, il fondo valorizzazione del personale si veda art. 6 del presente contratto.

2. Il Dirigente assegna le funzioni strumentali sulla base della relativa delibera del Collegio dei Docenti; la tipologia delle funzioni attiene alle aree ed attività sotto riportate:

1) Orientamento in entrata e in uscita
2) Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO, ora FSL)
3) Coordinamento dell'area inclusione e benessere degli studenti
4) Organizzazione e coordinamento attività del Liceo musicale

Il compenso è stabilito come da Tabella contrattata facente parte integrante del presente contratto (Tab. n. 4) ed è riconosciuto a seguito di presentazione di apposita relazione circa le attività prestate e in proporzione rispetto al periodo di effettivo servizio. Per quanto concerne il fondo valorizzazione del personale si veda art. 6 del presente contratto.

3. Il dirigente scolastico, al fine di corrispondere adeguatamente alle esigenze organizzative dell'Istituto, può affidare incarichi a docenti relativi a specifici settori di attività, non coperti dalle Funzioni strumentali al PTOF.
Il dirigente procede alla scelta degli incaricati sulla base dei seguenti criteri:

A. disponibilità dichiarata dei soggetti;
B. titoli professionali e di servizio e attestati di partecipazione a corsi di formazione specifici;
C. competenze dimostrate nelle attività da assegnare in precedente svolgimento dell'incarico.

Il compenso spettante ai titolari di detti incarichi è definito come da Tabella n. 3 contrattata facente parte integrante del presente contratto ed è riconosciuto a seguito di presentazione di apposita relazione circa le attività prestate e in proporzione rispetto al periodo di effettivo servizio.
4. Il finanziamento delle attività dei PCTO (ora FSL) d'Istituto per il periodo 2025/26 di contrattazione ammonta a € 10.450,49 , fondi a bilancio, oltre a € 1.166,69 di residui a.s. precedenti. Le parti concordano di pianificare l'impiego della complessiva somma di € 9.955,00, secondo i criteri di cui alla Tabella allegata (Tab. n. 8) al presente contratto quale parte integrante del medesimo
La tabella prevede anche i compensi forfettari a beneficio di unità di personale ATA:
a) n. 1 assistente tecnico: per il supporto tecnico nelle varie fasi di realizzazione dei progetti su indicazione dei docenti tutor di classe e del titolare della funzione strumentale;
b) n. 1 assistente amministrativo: per il supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle convenzioni, della piattaforma e dei fascicoli personali degli studenti in collaborazione con i docenti

LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO DEL MADE IN ITALY (SERALE)
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it

tutor di classe e del titolare della funzione strumentale. L'importo da erogare all'AA verrà assegnato tramite risorse MOF come da tab. n. 7.
Per quanto concerne, eventualmente, il fondo valorizzazione del personale si veda art. 7 del presente contratto.

5. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, distinte per profilo professionale, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate come da Tabella contrattata (Tab. n. 7) facente parte del presente contratto.

6. Tutti i compensi sia per docenti che per il personale Ata sono contrattati in via forfettaria e corrisposti tenendo conto dell'effettiva presenza in servizio e dell'effettivo svolgimento dell'attività.

7. Le attività aggiuntive e le intensificazioni dovranno essere certificate sull'apposito modulo consegnato al personale che dovrà essere restituito al DSGA alla fine del mese di giugno.

Art. 7 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2025/26 corrispondono a € 14.932,25.
La somma assegnata per la valorizzazione del personale viene ripartita per l'82% al personale docente e per il 18% al personale Ata.
Per il personale docente si intendono valorizzare le attività coerenti con le priorità RAV 25-28 e Pdm 25-28, come specificamente indicate nelle tab. 2-4-5-8.
Per il personale ATA si propone l'utilizzo della quota per la valorizzazione del personale pari a € 2.687,81 per le attività indicate nella tab. 7.
Non accederà a importi relativi alla valorizzazione del personale chi sia stato sottoposto a procedimento disciplinare nell'a.s. di riferimento.
Le attività oggetto di valorizzazione dovranno essere opportunamente documentate e autocertificate a conclusione dell'a.s..

Art. 8- Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'incarico sono indicati compiti, obiettivi e compenso che potrà anche essere forfettario.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati, alla documentazione di esso e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 9 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO DEL MADE IN ITALY (SERALE)
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi, come da tabella contrattata.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio e previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Art. 10 - Incarichi specifici e valorizzazione ATA

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per gli incarichi specifici sono pari a € 3.717,86 oltre a integrazione di cui a nota Dsga del 26.1.26 utilizzati come indicati in tab. 7 allegata al presente contratto.
3. L'importo di € 2.687,81 della quota valorizzazione personale viene destinato a riconoscere le attività come da tabella n. 7 allegata facente parte integrante del presente contratto.
4. Incarichi art. 7 CCNL del 07/12/2005

Alle unità di personale ATA, fra quelle in servizio nell'Istituto, ammesse a beneficiare della posizione economica prevista dalla Sequenza contrattuale sottoscritta il 25.07.08 e dall'Accordo nazionale sottoscritto il 20.10.08, che hanno dato attuazione all'art. 62 del CCNL 2006-2009, sono assegnate, acquisito parere del direttore SGA, le competenze seguenti:

Personale dell'Area B/Collaboratori scolastici – 1^ posizione:

a) N. 1 unità C.S.: supporto all'attività amministrativa e didattica, distribuzione delle comunicazioni interne negli uffici e ai colleghi dei diversi settori, affissione nelle bacheche dei materiali da pubblicizzare, gestione degli albi d'istituto, supporto tecnico all'ufficio di presidenza.
b) N. 1 C.S.: gestione dei servizi della sala stampa (fotoriproduzione e rilegatura) e supporto tecnico all'ufficio di presidenza.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti RSU

1. In riferimento all'art. 11 del vigente contratto collettivo integrativo, per quanto concerne l'a.s. in corso spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Nell'Istituto risultano complessivamente in servizio, nell'a.s. in corso, 153 dipendenti a tempo indeterminato; il monte ore annuale di permessi a disposizione della rappresentanza sindacale interna è dunque pari a 65 ore e 15 minuti.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO DEL MADE IN ITALY (SERALE)
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it

4. Si fa rimando, per quanto quivi non previsto, al CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali del 4 dicembre 2017 e s.m.i. coordinato con le modifiche introdotte dal CCNQ di ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2022 - 2024 del 30 novembre 2023 , capo II, art. 10.

Art. 12 - Incontro di inizio anno, ferie e recuperi ATA

Ai sensi dell'art. 63 del CCNL 24.1.2024, all'inizio dell'anno scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio prima dell'inizio delle attività didattiche, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alle modalità di prestazione dell'orario di servizio in uno specifico incontro con il personale ATA.
Il dirigente scolastico, verificatane la congruenza rispetto al PTOF ed espletate le procedure di cui all'art. 30 CCNL, adotta il piano delle attività. La puntuale attuazione dello stesso è affidata al DSGA.
In riferimento all'art. 30 c. 4.6) CCNL 2024, in fase iniziale di a.s. viene effettuata richiesta al personale ATA in merito a eventuali chiusure prefestive e il recupero dei giorni prefestivi eventualmente deliberati dal Consiglio di istituto in considerazione della richiesta del personale ATA o della maggioranza di almeno due terzi del medesimo, è effettuato con le seguenti modalità in ordine di priorità:
1) compensazione con corrispondenti prestazioni lavorative straordinarie già effettuate (CCNL 2006-2009, art. 54 comma 4)
2) ferie/festività residue dell'anno precedente
3) prestazione dell'orario di servizio di 7 ore e 12 minuti nei 5 giorni antecedenti la chiusura prefestiva, solo nel caso in cui il servizio sia stato prestato dal dipendente per l'intero periodo dei 5 giorni lavorativi precedenti nel caso di impossibilità di fruire di quanto stabilito ai punti 1 e 2
4) ferie/festività dell'anno in corso.
Nel periodo estivo, dopo il termine degli esami di Stato a luglio e prima dell'inizio delle attività di recupero debiti formativi in agosto, sarà di norma osservata, subordinatamente a delibera del C.I., la chiusura nella giornata del sabato; solo entro tale periodo estivo il personale a tempo pieno sull'intero orario settimanale potrà coprire i giorni di chiusura, oltre che con le modalità indicate ai precedenti punti 1), 2), 3), con prestazione dell'orario di servizio di 7 ore e 12 minuti dal lunedì al venerdì, solo nel caso in cui il servizio sia stato prestato dal dipendente per l'intera settimana.
Alla data del 31 agosto nessun dipendente potrà vantare ferie non godute per una quantità di giorni superiore a 10 (salvo particolari esigenze di servizio e previa accettazione del Dirigente Scolastico), da utilizzarsi prioritariamente per la copertura delle chiusure prefestive e comunque da fruire entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo.
Il criterio seguito per la concessione delle ferie è quello dell'accordo tra il personale interessato (disponibilità volontaria alla modifica); in assenza di accordo si ricorre al sorteggio, salvo che sussistano motivate esigenze di servizio o emergenziali che possano fungere da criterio dirimente.
Non potranno essere concessi giorni di ferie e/o recuperi durante la normale attività didattica, salvo

LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO DEL MADE IN ITALY (SERALE)
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it

casi eccezionali preventivamente concordati con il DSGA e previo accordo con i colleghi e purchè sia possibile l'organizzazione del servizio senza oneri per la scuola.

Art. 13 – Disposizioni finali

1. Per quanto non oggetto del presente contratto, resta fermo il vigente contratto collettivo integrativo triennale stipulato il 31.3.2025.
2. Ai sensi dell'art. 7 del CCNL 2018 il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, del d. lgs. n. 165/2001 nei tempi previsti dalla legge.
3. Le allegate tabelle da n. 1 a n. 8, sottoscritte dalle parti, fanno parte integrante del presente contratto relativo all'a.s. 2025/26.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti

Brescia, 8 giugno 2026

Parte pubblica
Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Patrizia Schiffo

Parte Sindacale
RSU

prof.ssa Maria Pellizzari di Meduna

prof.ssa Alessandra Perbellini

prof. Leonardo Turco

OO.SS.

GILSCUOLA