



PROGRAMMA NAZIONALE 21-27
Scuola e competenze

È ONLINE IL NUOVO SITO
PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027
pn20212027.istruzione.it

COESIONE ITALIA 21-27
FUTURA
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via V. Gambarà 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFN18
E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambarà.edu.it



Brescia, 19/06/2024

Al Prof. Fabris Daniele
All'Albo
Al sito web
e p.c. al D.S.G.A.

CUP: E84D24001380007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli AA.SS. 2023/24 – 2024/25 – Avviso n. 59369 del 19/4/2024 – Candidatura n. 1509 – ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2024-397 – Titolo del progetto “Gambara in Estate 2024/25” - Modulo Accoglienza Peer Estate 2024

**LETTERA DI INCARICO TUTOR INTERNO MODULO
Accoglienza Peer Estate 2024**

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL Dlgs.165/2001

PREMESSO CHE il Liceo Veronica Gambarà attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli AA.SS. 2023/24 – 2024/25 – Avviso n. 59369 del 19/4/2024 - Modulo “Accoglienza PEER” Estate 2024;

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO il verbale e le delibere del Collegio dei Docenti del 16/05/2024 di approvazione dell'adesione all'Avviso pubblico n. 59369 del 19/04/2024, di individuazione dei docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali disponibili a svolgere l'incarico di TUTOR nel modulo formativo “Accoglienza Peer” Estate 2024 e pertanto designati dal Collegio dei docenti allo svolgimento di detto incarico;

VISTA la candidatura presentata dal Liceo Statale Veronica Gambarà in data 23/05/2024;

VISTO la lettera di autorizzazione del progetto prot. n. 83244 del 12/06/2024;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

incarica il Prof. FABRIS Daniele, nato a Villorba (Tv) il 01/07/1964, C.F. FBRDNL64L01M048L, quale TUTOR INTERNO per la realizzazione del modulo formativo “**Accoglienza PEER**” Estate 2024.

Oggetto della prestazione

Il Prof. FABRIS Daniele si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di “TUTOR INTERNO” nel modulo “**Accoglienza PEER**” Estate 2024, i cui compiti sono elencati nell'all.1 che è parte integrante del presente incarico.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in 30 ore complessive e dovrà essere resa dal 26/06/2024 al 09/09/2024.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA PN 2021/27 DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL. 1

Compiti del TUTOR

Il Prof. FABRIS Daniele dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prof. FABRIS Daniele, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguentemente ai sensi del GDPR 679/16 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Schiffo

Per accettazione
Fabris Daniele

ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR

- Prende visione del progetto presentato;
- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esterno;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
 - Completa la propria anagrafica;
 - Profila i corsisti;
 - Completa in piattaforma tutti i dati necessari alla realizzazione del modulo (caricamento dati alunni, situazione scolastica iniziale e finale, calendario, programma del corso, registri giornalieri delle presenze, ecc.);
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nella piattaforma PN 2021/27, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato e assistendo personalmente a tutti gli interventi formativi;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione dell'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.