

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 3 DEL 11/05/2026

Oggi, 11 maggio 2026 alle ore 17:20, in presenza nell'aula 47, si riunisce in seduta ordinaria il Consiglio di Istituto del Liceo Veronica Gambara, come da convocazione del 05/05/2026, per discutere il seguente O.d.G.:

1. *Verbale della seduta precedente: esame e delibera di competenza;*
2. *Conto Consuntivo E.F. 2025: esame e delibera di competenza;*
3. *Variazioni al PA 2026 (istruzione domiciliare);*
4. *Adesione ad AVVISO PUBBLICO per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 _ approvazione candidatura (scad. 15.5.26)*
5. *Adesione ad AVVISO PUBBLICO per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 _ approvazione candidatura (scad. 15.5.26)*
6. *Adesione ad AVVISO PUBBLICO per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 _ approvazione candidatura (scad. 12.5.26) e definizione criteri per assegnazione in comodato ai docenti*
7. *Approvazione convenzione doppio diploma*
8. *Approvazione accordo di partecipazione al progetto "Voice 2.0"*
9. *Delibera criteri assegnazione importi erogati da Università per tirocini presso la nostra sede*
10. *Delibera importo massimo di incremento spese per viaggi di istruzione per creazione di fondo di solidarietà e delibera criteri di assegnazione di contributi alle famiglie di cui all'art. 8 del regolamento viaggi e visite di istruzione*
11. *Aggiornamento Regolamento di istituto: discussione e delibera*
12. *Approvazione collaborazione con Bresciagiovani - Accordo di partecipazione al progetto "Brescia: Futuro ai Giovani"*
13. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti:

- Dirigente Scolastico, prof. ssa Patrizia Schiffo;
- DSGA, dott. Emanuele Rosanova(dalle ore 18:17);
- per i rappresentanti dei docenti: proff. Matteo Bonomi, Maria Teresa Capranica, Maria Concetta Combatti, Annalisa D'Effremo, Maria Grazia Palmieri (dalle ore 17:42), Maria Pellizzari di Meduna e Leonardo Turco (dalle ore 17.27 alle ore 19:23);

- per i rappresentanti degli studenti: Giulia Gallinotti, Benedetta Pagani, Manuel Battaglia e Michele Ricceri;
- per i rappresentanti dei genitori: sig. Sergio Di Miceli (dalle ore 18:17) e la sig. ra Angela Zielo;
- per i rappresentanti del personale ATA: sig. Antonio Pietro Quarta e la sig. ra Rosaria Tagliavia (fino alle ore 19:15).

Assenti giustificati:

- prof. Marco Cortinovis
- sig. ra Carlotta Franzoni,
- sig. ra Paola Amadei

Constatato il preannunciato ritardo per concomitanti impegni del presidente del C.D.I. sig. Sergio Di Miceli, assume la presidenza in qualità di vicepresidente la sig.ra Angela Zielo, la quale apre la seduta e si procede alla discussione dell'Odg.

1. Verbale della seduta precedente: esame e delibera di competenza:

Il C.D.I. esamina ed approva all'unanimità il verbale della seduta del 29/01/2026 (**delibera n. 20/2026**)

2. Conto Consuntivo E.F. 2025: esame e delibera di competenza:

La Dirigente illustra il Conto Consuntivo E.F.2025, descrivendone le varie schede tecniche di cui è formato presentando anche le variazioni che si verificano in corso d'anno come nel caso di nuovi finanziamenti. Vengono inoltre riepilogate le fasi dell'iter di approvazione: il documento, predisposto dal D.S.G.A. e presentato dal Dirigente Scolastico, è stato sottoposto al vaglio dei Revisori legali, nominati da MIM e MEF, i quali hanno espresso parere positivo in data 7.5.2026 (allegato agli atti). Si segnala, infine, una novità presente al Conto Consuntivo e cioè la rendicontazione anche delle spese minute, conto giudiziale, da inviare alla Corte dei Conti insieme al conto del tesoriere (istituto di credito dell'istituto).

La prof.ssa Capranica chiede se il Dirigente Scolastico è responsabile per la promozione della trasparenza e la lotta alla corruzione. La Dirigente risponde che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per le istituzioni scolastiche statali è il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale (USR) competente per territorio. a livello regionale è responsabile la direttrice generale Dott.ssa Volta dell'USR Lombardia e che il piano per l'anticorruzione è pubblicato sia sul sito della scuola che sul sito USR.

Si mette in votazione il Conto Consuntivo E.F. 2025 con le schede, con il prospetto, relazione illustrativa e parere favorevole dei Revisori, nonché conto giudiziale 2025. Il CDI approva all'unanimità il Conto consuntivo E.F. 2025 come da allegati presentati ai consiglieri (**delibera n. 21/2026**)

3. Variazioni al PA 2026 (istruzione domiciliare):

In merito alle variazioni del Programma Annuale, la Dirigente sottopone al Consiglio la nuova scheda per l'Istruzione domiciliare, finanziata dalla Scuola Polo Liceo Statale Maffeo Vegio di Lodi.

Tale finanziamento è finalizzato a garantire il diritto allo studio per alunni impossibilitati alla frequenza scolastica per gravi motivi di salute, attraverso l'attivazione di progetti didattici personalizzati e il riconoscimento dell'attività svolta dai docenti come da indicazioni progettuali. Il C.D.I. approva all'unanimità la variazione al PA (**delibera n. 22/2026**).

4. Adesione ad AVVISO PUBBLICO per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 _ approvazione candidatura (scad. 15.5.26):

La Dirigente illustra la candidatura dell'istituto all'avviso pubblico "PN Scuola e competenze 2021-2027" relativo alla formazione del personale docente, iniziativa già discussa ed approvata dal Collegio Docenti. In caso di esito positivo della candidatura, alla scuola verrà assegnato un finanziamento massimo di 21.000 euro. Il piano formativo prevede l'attivazione di 3 moduli di 30 ore ciascuno, gestiti dalla piattaforma Piano Nazionale Scuole e Competenze 21-27 e riguarderà lo sviluppo delle competenze connesse alla funzione docente e all'organizzazione scolastica. A seguito dell'approvazione formale, l'Istituto procederà alla selezione di esperti e tutor. Il Collegio Docenti ha già individuato le aree tematiche prioritarie, delegando al NIV la progettazione specifica dei moduli didattici. I 3 moduli riguardano uno le nuove indicazioni nazionali per i licei, uno la gestione della classe e uno la progettazione interdisciplinare ed educativa (Uda, progettazione Erasmus+, educazione civica. IA, ecc.)

Il C.D.I. approva all'unanimità la presentazione di candidatura in risposta all'avviso pubblico PON 2014-20 prot. n. 95165 del 24.4.2026 relativo alla formazione docenti inviata ai consiglieri (**delibera n. 23/2026**).

5. Adesione ad AVVISO PUBBLICO per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 _ approvazione candidatura (scad. 15.5.26):

La Dirigente sottopone al C.D.I. la candidatura dell'Istituto all'avviso pubblico "PN Scuola e competenze 2021-2027" relativo alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, iniziativa già discussa ed approvata in Collegio Docenti. Il decreto di riparto prevede per il nostro Liceo, in qualità di Scuola Polo per la formazione dell'Ambito 6 individuata dall'USR Lombardia, uno stanziamento massimo di 150.000,00 euro. Tale risorsa, significativa, comporterà una gestione amministrativa complessa, perchè destinata alla formazione del personale ATA dell'intera rete d'ambito. Il piano formativo si articolerà nelle aree digitale, gestione-amministrativa, relazionale e organizzativa. La Dirigente specifica che il progetto prevede l'articolazione di 24 moduli, strutturati in modo capillare sulla base delle diverse mansioni del personale (area assistenti amministrativi della didattica, del personale, della contabilità, assistenti tecnici laboratori di informatica e scientifici, collaboratori scolastici); a integrazione dei percorsi formativi , nel modulo riguardante l'amministrazione trasparente si aggiungerà la presentazione del manuale di gestione documentale.

La prof.ssa Capranica chiede la sussistenza di eventuali conflitti d'interessi in capo agli esperti e ai tutor interni selezionati, la Dirigente risponde che la selezione dei formatori avverrà tramite avvisi pubblici in base alle competenze e alle esperienze specifiche.

Il C.D.I. approva all'unanimità la presentazione di candidatura in risposta all'avviso prot. n. 95498 del 24.4.26 relativo alla formazione ATA in quanto scuola polo per la formazione Ambito 6 (**delibera n. 24/2026**).

6. Adesione ad AVVISO PUBBLICO per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 _ approvazione candidatura (scad. 12.5.26) e definizione criteri per assegnazione in comodato ai docenti:

In merito al punto 6 all'O.D.G, la Dirigente illustra la candidatura dell'Istituto al terzo Avviso Pubblico per l'acquisto di dispositivi digitali in comodato d'uso per i docenti, con scadenza prevista per il 12/05/2026. Si tratta di un nuovo bando emanato a valere sulla programmazione PON 2014-2020. Lo stanziamento massimo previsto per l'Istituto è di 15.000 euro, somma che consentirebbe l'acquisto di circa 60 tablet. Poichè tale numero non è sufficiente a coprire tutti i docenti, si sottopone al C.D.I., oltre all'approvazione della candidatura, la definizione dei criteri di assegnazione. La proposta della Dirigente prevede che venga effettuata una richiesta di manifestazione d'interesse a tutti i docenti e che, tra i docenti interessati, si proceda con la seguente distribuzione:

- 10% dei tablet tenuti per assegnazione in comodato giornaliero/estemporaneo per attività didattiche

- 90% dei tablet per assegnazione in comodato con contratto annuale, dando la priorità ai Docenti a T.I. rispetto ai docenti a T.D. in considerazione del numero delle classi assegnate

A seguito della proposta della Dirigente, si apre un dibattito tra i vari docenti. Il prof. Turco propone di innalzare a 20% la quota di dispositivi da destinare al comodato d'uso giornaliero; ritiene, inoltre, che bisogna considerare il numero di classi che un docente ha.

La prof.ssa D'Effremo e la prof.ssa Pellizzari osservano che molti docenti sono già in possesso di un proprio device e che bisognerebbe tener conto del carico didattico e delle diverse funzioni che svolgono (coordinatore di classe, ecc.).

La prof.ssa Capranica chiede se i criteri definiti dal C.D.I. debbano essere sottoposti anche al C.D. o se la delibera del C.D.I. è definitiva. La Dirigente risponde che i criteri relativi alle risorse vengono deliberati dal C.D.I.

La vicepresidente, la sig.ra Zielo propone l'approvazione della candidatura all'Avviso Pubblico, rinviando la definizione dei criteri di assegnazione alla seduta del Consiglio d'Istituto di giugno. Nel frattempo, potrebbe essere acquisita la manifestazione d'interesse da parte dei Docenti nel prossimo C.D.

Il C.D.I. approva all'unanimità la presentazione di candidatura in risposta all'avviso pubblico PON 2014-20 prot. n. 95450 del 24.4.2026 relativo a dispositivi digitali da assegnare in comodato d'uso docenti **(delibera n. 25/2026)**.

7. Approvazione convenzione doppio diploma:

La Dirigente presenta il programma Doppio Diploma DD International, un'iniziativa che consente ai nostri alunni di conseguire il titolo di High school statunitense in aggiunta al Diploma Liceale. A seguito della presentazione avvenuta negli scorsi due anni e dell'interesse di alcuni studenti, l'Ente promotore propone la stipula di una Convenzione con il nostro Istituto. L'iniziativa si inserisce nel quadro delle attività di internazionalizzazione volte a offrire ai nostri studenti competenze interculturali e prospettive di studio globali.

In merito al progetto, alcuni docenti hanno sollevato perplessità circa l'onere economico, interamente a carico delle famiglie, e il crescente aumento di Enti che offrono percorsi analoghi. Taluni docenti propongono di non vincolare l'istituto ad un unico Ente, ma di lasciare libere le famiglie di scegliere l'Ente che si ritiene più idoneo per il conseguimento del Doppio Diploma.

Sentiti i diversi pareri, favorevoli e contrari, si sottolinea che la Convenzione in oggetto non preclude la possibilità ad altri Enti di proporre analoghe collaborazioni e consente facilmente un eventuale recesso da essa, laddove ne emergessero le ragioni.

Si passa alla votazione e il C.D.I. approva la sottoscrizione della convenzione Doppio Diploma inviata ai consiglieri con 10 voti favorevoli, 5 contrari e 1 astenuto (**delibera n. 26/2026**).

8. Approvazione accordo di partecipazione al progetto "Voice 2.0"

Il progetto "Voice 2.0" è dalla Cooperativa "Il Calabrone" e riguarda una serie di attività sociali e formative rivolte a docenti, studenti e famiglie. Qualora la Cooperativa "Il Calabrone" fosse assegnataria di un finanziamento biennale, si chiede al CDI di esprimersi in merito alla volontà di aderire al progetto "Voice 2.0". Alla rappresentante degli alunni Giulia Gallinotti, che chiede dei chiarimenti, viene spiegato la funzione del tutor e del coordinatore nell'ambito del progetto così come in cosa consiste la raccolta dati al termine di ogni progetto.

Il C.D.I. approva all'unanimità (**delibera n. 27/2026**).

9. Delibera criteri assegnazione importi erogati da Università per tirocini presso la nostra sede:

In conformità alla normativa vigente in materia di abilitazione all'insegnamento, che prevede per gli studenti universitari lo svolgimento di un monte ore obbligatorio di tirocinio presso le istituzioni scolastiche, si rileva un incremento delle richieste presso il nostro Istituto. A tal fine, vengono stipulate apposite convenzioni con le Università, le quali prevedono l'erogazione di un compenso forfettario. La Dirigente e il DSGA, in merito alle modalità di ripartizione di tali fondi, propongono di destinare il 90% dell'importo riconosciuto dalle Università alla Scuola ai docenti tutor e il restante 10% alla scuola per la copertura delle spese generali e amministrative.

Il C.D.I. approva all'unanimità (**delibera n. 28/2026**).

10. Delibera importo massimo di incremento spese per viaggi di istruzione per creazione di fondo di solidarietà e delibera criteri di assegnazione di contributi alle famiglie di cui all'art. 8 del regolamento viaggi e visite di istruzione:

Nonostante il punto 8 del regolamento sui viaggi d'istruzione approvato dal C.I. nel 2024 preveda la possibilità per le famiglie di richiedere un contributo di solidarietà (fino al 30% della spesa, previa presentazione di ISEE), si rileva che non è mai stata formalizzata l'istituzione di un fondo specifico a copertura di tale agevolazione. In risposta alla domanda posta dall'alunno Michele Ricceri, è stato chiarito che il fondo è destinato a sostenere le spese di viaggio di alunni in documentate precarie condizioni economiche. Da tale necessità deriva l'esigenza di istituire formalmente un fondo di solidarietà, definendo le modalità di reperimento delle risorse finanziarie necessarie.

Al termine di un approfondito dibattito e sentiti i vari interventi, si conviene di fissare l'importo dell'incremento in € 3,00 e vengono poste in votazione le seguenti proposte: la prima prevede l'approvazione del testo indicato negli allegati, senza alcuna modifica al punto 8 del regolamento (quindi restando fermi i massimali di spesa pro capite); la seconda propone invece di emendare l'articolo 8 del regolamento indicando che l'importo di € 3,00 destinata ad alimentare il fondo di solidarietà si somma ai massimali pro capite di spesa per viaggi d'istruzione, scambi, stage.

Si procede alla votazione delle proposte sopra illustrate. La prima proposta raccoglie con 3 voti favorevoli; la seconda proposta ottiene 11 voti favorevoli e 3 astensioni.

Il C.D.I. approva a maggioranza la seconda proposta: incremento di € 3 a carico delle famiglie degli studenti che partecipano a viaggi di istruzione, scambi, stage, per costituzione fondo di solidarietà

con modifica del regolamento al punto massimali indicando che ai massimali indicati si aggiunge la somma deliberata dal C.I. per la costituzione del fondo di solidarietà (**delibera n. 29/2026**).

11. Aggiornamento Regolamento di istituto: discussione e delibera

Il regolamento è stato presentato per osservazioni sia al collegio sia ai componenti del consiglio in corso di anno scolastico. Da parte degli studenti c'è la richiesta di regolamentare l'uso di tablet: le motivazioni includono l'efficacia didattica e la riduzione del peso dei materiali didattici. I rappresentanti informano che da un sondaggio interno (partecipazione del 1/3 degli studenti in due ore circa) si conferma una netta propensione all'uso dei tablet: la maggioranza già lo utilizza a fini di studio e i restanti lo vorrebbe fare. A supporto della richiesta motivata degli alunni, la Dirigente propone che ci sia anche una richiesta motivata anche da parte della famiglia per l'uso del tablet personale. Il testo di modifica proposta e in discussione è nel comma 5 dell'art 58 del regolamento, allegato ai consiglieri.

L'intervento della prof.ssa Capranica pone l'accento sulla criticità del controllo della connettività: pur prevedendo un uso offline per la didattica, la docente osserva che il passaggio alla modalità online è pressoché istantaneo, rendendo complesso garantire un comportamento responsabile e focalizzato sull'attività di studio.

La prof.ssa D'effremo invita gli studenti a sviluppare una maggiore consapevolezza nella gestione del proprio spazio di studio e delle proprie abitudini digitali. Sottolinea, inoltre, l'elevato potenziale di distrazione del tablet, ribadendo la necessità che l'utilizzo del dispositivo rimanga sotto l'esclusiva discrezione e gestione dei docenti durante le ore di lezione, senza l'intervento dei genitori. Anche i rappresentanti genitori concordano nel lasciare ai docenti la decisione di usare o meno i tablet. La prof.ssa D'Effremo non inserirebbe il richiamo alla richiesta delle famiglie.

La prof.ssa Capranica chiede se l'approvazione del Regolamento d'Istituto è di competenza solo del CDI senza passare al Collegio Docenti. La Dirigente risponde che non ha ricevuto osservazioni o obiezioni al testo di regolamento da parte dei docenti, se non dalla stessa prof.ssa Capranica (osservazione di cui si è tenuto conto nel testo allegato) e che se ne è dibattuto anche in commissione interdipartimentale. L'approvazione del regolamento è competenza del CDI.

Si passa alla votazione dell'aggiornamento del Regolamento d'Istituto con anche l'esplicitazione della tabella sanzioni (inserendo oltre a smartphone, anche "altri dispositivi digitali" nel punto allontanamento dalle lezioni fino a 2 gg), con l'inserimento della proposta degli studenti relativa all'uso dei tablet personali, senza richiamo alla richiesta delle famiglie.

Il C.D.I. approva all'unanimità l'aggiornamento del regolamento come sopra indicato (**delibera n. 30/2026**).

12. Approvazione collaborazione con Bresciagiovani - Accordo di partecipazione al progetto "Brescia: Futuro ai Giovani"

Rispetto al progetto "Brescia: Futuro ai giovani", Bresciagiovani chiede di partecipare a tale progetto.

Il C.D.I. approva all'unanimità (**delibera n. 31/2026**).

13. Varie ed eventuali.

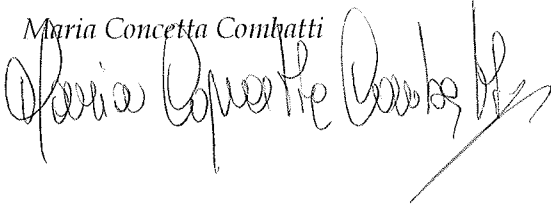
La prof.ssa Capranica, facendosi portavoce dei malumori di alcuni colleghi, invita la componente studentesca a evitare per il futuro la coincidenza tra la giornata di corsi organizzati dagli studenti e i sabati prossimi alle festività. La rappresentante degli studenti Benedetta Pagani precisa tuttavia

che la scelta è stata obbligata, poiché, analizzando il calendario delle attività, quella data risultava l'unica effettivamente disponibile.

Non avendo ulteriori comunicazioni, la vicepresidente dichiara conclusa la seduta alle ore 19:49

Il segretario

Maria Concetta Combatti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maria Concetta Combatti', with a long horizontal stroke extending to the right.

La vicepresidente

Angela Zicco

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Angela Zicco', with a stylized, cursive script.

