BSPM020005 - A3FEA89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010521 - 09/11/2026 - II.1 - E

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 28 OTTOBRE 2026

Oggi, 28 ottobre 2026 alle ore 16.00, nell'aula 58 si riunisce, in seduta ordinaria, il Consiglio d''istituto del Liceo Veronica Gambara, come da convocazione del 23/10/2026, per discutere il seguente Odg:

1. *Approvazione verbale della seduta precedente: esame e delibera di competenza;*
2. *Ratifica adesione progetto "A scuola di Jazz 4.0" d'importo pari a euro 8.888,11 - C.U.P. E81I26000840001;*
3. *Ratifica adesione progetto D.M. 2 settembre 2026, n. 179 d'importo pari a euro 3.153,57 – Raffrescamento e miglioramento del comfort microclimatico degli ambienti didattici - C.U.P. E81I26000870001;*
4. *Comunicazione Individuazione da parte di USR del Liceo Gambara quale scuola cassiera nel progetto Ascolta-mi;*
5. *Accettazione Donazione dell'importo pari a euro 200 a favore dello studente B.A.K. da parte della cooperativa per partecipazione a stage all'estero;*
6. *Adesione, per l'a.s. 2026-27, alla rete Classe Amica FAI - referente prof.ssa Otelli Elena;*
7. *Aggiornamento regolamento di contabilità*
8. *Viaggi di istruzione e stage 2026/27*
9. *Progetti PTOF*
10. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti:

-la Dirigente Scolastica prof.ssa Patrizia Schiffo;
-il Dsga, dott. Emanuele Rosanova;
-per i rappresentanti dei docenti i proff: Matteo Bonomi, Mariateresa Capranica, Annalisa D'Effremo, Marco Cortinovis, Maria Pellizzari di Meduna;
-per i rappresentanti degli studenti: Anita Franzoni, Giulia Gallinotti, Lucia Pozzi;
-per i rappresentanti dei genitori la sig.ra Angela Zielo;
-per i rappresentanti degli Ata: sig. Antonio Pietro Quarta

Assenti giustificati i proff Maria Concetta Combatti e Maria Grazia Palmieri;
il genitore sig.ra Paola Amadei;
lo studente Michele Ricceri.
Altri assenti : prof. Leonardo Turco
la collaboratrice sig.ra Rosaria Tagliavia

Accertata la presenza del numero legale, in attesa dell'arrivo del presidente prof. Sergio Micheli apre la seduta la vicepresidente sig.ra Zielo. Verbalizza la prof.ssa Maria Pellizzari di Meduna.

Prima di procedere all'analisi dei punti all'ordine del giorno, la Dirigente segnala la necessità di un'integrazione all'Odg poiché, essendo stata rieletta la componente studenti del consiglio d'istituto, è necessario procedere subito all'identificazione ed elezione degli studenti da inserire rispettivamente nella Giunta del Consiglio, nell'Organo di garanzia, e nel Comitato di valutazione. Si raccolgono le candidature e vengono eletti, per la Giunta la studentessa Lucia Pozzi, per l'Organo di vigilanza la studentessa Giulia Gallinotti, per il Comitato di valutazione la studentessa Anita Franzoni. (**Delibera n.6 2027**).

Si procede alla discussione dell'Odg.
1.Approvazione verbale della seduta precedente: esame e delibera di competenza.;
Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta del 30 settembre 2026 (**Delibera n.7 2027**)

2 .Ratifica adesione progetto "A scuola di Jazz 4.0" d'importo pari a euro 8.888,11 - C.U.P. E81I2600084000.;

La Dirigente ricorda che il progetto viene svolto da anni, con finanziamento che arriva dall'Ufficio Scolastico regionale della Lombardia, in seguito all'accoglimento della candidatura del nostro istituto a cui per quest'anno è stata assegnata la cifra di 8888,11€. Si chiede al CdI l'approvazione in ratifica del progetto.
Il prof. Cortinovis referente del progetto specifica che il progetto viene incrementato ogni anno rispetto al precedente, per cui quest'anno sono previsti tre esperti, anche se, essendo l'importo finanziato inferiore al richiesto (10.000€), si è deciso di ridurre le ore di progetto. L'obiettivo finale nel tempo è quello di strutturare un ensemble stabile d'istituto.
Il consiglio approva all'unanimità. (**Delibera n.8 2027**)

3.Ratifica adesione progetto D.M. 2 settembre 2026, n. 179 d'importo pari a euro 3.153,57 – Raffrescamento e miglioramento del comfort microclimatico degli ambienti didattici - C.U.P. E81I26000870001.

La Ds ricorda che, dopo il caldo patito l'estate scorsa e anche nel periodo degli esami di Maturità, il Ministero ha deciso di stanziare la cifra di 3.153,57€ per ogni istituto scolastico, per l'acquisto di beni destinati al raffrescamento e al miglioramento del comfort climatico. Si propone di utilizzare questo finanziamento per l'acquisto di condizionatori portatili ,da posizionare nelle aule destinate agli Esami di Stato.
La Dirigente ricorda inoltre che questa cifra non coprirebbe nemmeno la spesa per il condizionamento fisso di un'aula, intervento che comunque sarebbe di competenza della Provincia. Si apre un confronto fra alcuni docenti e gli studenti, per valutare quale tipo di apparecchiatura fra ventilatori e condizionatori, sia più utile allo scopo. Si concorda sulla scelta dell'acquisto di condizionatori portatili, per ora circa cinque in base ai fondi a disposizione, che si ipotizza possano essere eventualmente incrementati di una o due unità utilizzando il fondo di funzionamento ordinario della scuola.
Il consiglio approva all'unanimità(**Delibera n.9 2027**).

4.Comunicazione Individuazione da parte di USR del Liceo Gambara quale scuola cassiera nel progetto Ascolta-mi.

La Dirigente riferisce che l'Ufficio scolastico di Brescia ha chiesto alla nostra scuola la disponibilità per svolgere il ruolo di scuola cassiera per la provincia di Brescia, per il Progetto Ministeriale "Ascolta-mi", presentato in piattaforma Unica, che consente, a famiglie e studenti, di accedere gratuitamente alle prestazioni di uno psicologo, per un massimo di cinque sedute. Al termine delle prestazioni , lo psicologo invierà la fattura alla scuola di appartenenza dello studente.
Quest'ultima, dopo aver controllato la regolarità e cioè la veridicità dello svolgimento delle prestazioni, girerà la fattura al nostro istituto, insieme alla dichiarazione di regolarità firmata dal Dirigente. La nostra scuola, una volta ricevuto il finanziamento dal Ministero, pagherà l'importo alla scuola richiedente e questa liquiderà il professionista.

La richiesta dell'Ufficio scolastico provinciale è stata fatta al nostro istituto a nome dell'USR Lombardia, poiché ogni provincia deve avere la sua scuola cassiera.
La comunicazione è per informare il consiglio che c'è stata quest'individuazione con decreto da parte della dott.ssa Volta dell'USR Lombardia.
Il Consiglio ne prende atto.

5.Accettazione Donazione dell'importo pari a euro 200 a favore dello studente B.A.K. da parte della cooperativa per partecipazione a stage all'estero;

Si esamina la donazione da parte della Cooperativa Be Now a favore dello studente B.A.K. per la partecipazione allo stage linguistico a Cannes.
La Dirigente ricorda che il consiglio deve esprimersi sulle donazioni che arrivano alla scuola, come in casi pregressi, finalizzate o meno che siano. Questa donazione, nella fattispecie, è finalizzata a favorire la partecipazione di uno studente allo stage linguistico.
IL consiglio accetta all'unanimità la donazione finalizzata (**Delibera n.10 2027**).

6.Adesione, per l'a.s. 2026-27, alla rete Classe Amica FAI - referente prof.ssa Otelli Elena;

Si esamina la proposta d'iscrizione della classe 3B musicale al progetto "Classe Amica" del Fai.
La Dirigente ricorda al consiglio che esiste già la delibera del consiglio della classe in questione ma che, trattandosi di adesione ad una rete, è necessaria la delibera del consiglio d'istituto.
Quest'adesione è, non solo propedeutica all'attività di storia dell'arte che svolgerà la docente proponente, ma anche finalizzata allo svolgimento di un'attività di formazione scuola lavoro a favore degli studenti della classe, in collaborazione con il Fai. In particolare gli studenti saranno formati come Ciceroni che interverranno nelle giornate Fai di visita a siti d'arte, storia, architettura organizzate dall'associazione.
La prof.ssa D'Effremo informa che la cifra di adesione per classe è di 38€.
Il consiglio approva(**Delibera n.11 2027**).

7.Aggiornamento regolamento di contabilità.
La Dirigente spiega che non è previsto per ora un aggiornamento in quanto il Dsga, che è colui che concretizza quanto scritto in tale regolamento, non è dell'avviso di proporre un aggiornamento sulla parte riguardante la suddivisione delle finalità dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche, perché questa indicazione viene da Note ministeriali dell'anno scorso, risultate a volte contradditorie fra di loro. Per questo si è deciso per ora di non proporre un testo di modifica.

Alle 16.45 entra in consiglio il presidente prof. Di Miceli e la discussione prosegue sul punto 7, dopo una breve sintesi da parte della Dirigente, che ricorda che comunque il nostro regolamento di contabilità è stato aggiornato nel 2023 quindi è in linea con il Codice appalti.
Non è prevista quindi alcuna delibera.

8.Viaggi di istruzione e stage 2026/27
La Dirigente fa un breve riepilogo sulle scelte effettuate recentemente da questo consiglio, in merito alla gestione dei viaggi d'istruzione. Ricorda che, come l'anno scorso, anche quest'estate nella seduta di agosto abbiamo scelto di aderire all'Accordo quadro della Cuc, che vale da febbraio '26 a febbraio' 27, prorogabile di un altro anno fino a febbraio 2028. In agosto ci si è chiesti se passare all'accordo Consip ma è stato deciso di utilizzare l'Accordo quadro della Cuc Valsabbia, perché più vicina al territorio, e perché alcune condizioni della Consip sembrano più gravose fra

cui la richiesta di un acconto sostanzioso in tempi brevi. Questo accordo quadro ha però un massimale di spesa da rispettare di 241.000€. Quest'anno sono state anticipate ai consigli di ottobre le delibere per i viaggi d'istruzione, per gli stage linguistici e sportivi, convocando i rappresentanti di studenti e genitori. La sintesi di queste delibere è illustrata nel quadro che verrà allegato al presente verbale. Le mobilità Erasmus+ sono conseguenza della delibera del Collegio e C.I. di richiesta budget di febbraio scorso.
La prof.ssa D'Effremo chiede un chiarimento sulla copertura spese per la fase di accoglienza del progetto Erasmus. La Dirigente ricorda che i fondi Erasmus sono destinati a mobilità all'estero, per cui possono essere destinati solo alle spese per la trasferta e mobilità all'estero. La fase d'ingresso è sostenuta normalmente con i fondi Erasmus della scuola che arriva, in particolare per coprire le spese dei loro docenti, mentre, per le escursioni, le spese per gli studenti in ingresso saranno coperte dalle famiglie accoglienti, in ottica di reciprocità rispetto all'accoglienza a loro volta ricevuta all'estero, e grazie al contributo della diaria che le famiglie ricevono. Per questo motivo, per il progetto Erasmus all'agenzia di viaggi noi chiediamo solo di gestire i trasferimenti dei nostri studenti e docenti e i soggiorni dei docenti.
La Dirigente conclude ricordando che tutti questi viaggi e servizi che la scuola appalta entro febbraio 2027, devono rientrare nell' importo totale massimo di 241.000€, per cui quelli riportati nella tabella allegata, sono i viaggi che il Consiglio può approvare ora. Per spendere oltre quella cifra si dovrà aspettare febbraio 2027, quando partirà la seconda annualità della Cuc.
La proposta è quindi di deliberare subito tutti i viaggi ma iniziare ad organizzarli partendo dai primi in ordine temporale di svolgimento. Lo stage sportivo di Jesolo e lo stage naturalistico di fine aprile verranno gestiti da febbraio.
Il prof. Bonomi segnala il rischio che, viste le numerose richieste da varie scuole italiane per questo stage, aspettando febbraio non si trovi più posto. La Dirigente suggerisce di segnalare all'agenzia organizzatrice l'intenzionalità della prenotazione per i 143 studenti e 10 docenti ,pur dovendo aspettare febbraio per la comunicazione del Cig di pagamento, come avvenuto per l'anno scorso. D'Effremo chiede se in questo caso non sia possibile procedere per affidamento diretto .La Dirigente ricorda che si sarebbe prima dovuto procedere con la modifica del regolamento viaggi d'istituto, in cui avremmo dovuto inserire la distinzione fra le procedure d'affidamento in base alle differenti tipologie del viaggio. L'unico caso per ora previsto di affidamento diretto da parte della scuola, riguarda lo stage in Spagna, in quanto su cinque agenzie solo una ha risposto, ma con un preventivo che supera il massimale di spesa . Si ricorda inoltre che vanno affidate alla Cuc anche tutte le visite guidate di un giorno.
Si procede alla votazione della proposta ,che prevede che l'avvio delle procedure dei viaggi, comprese le mobilità Erasmus, segua l'ordine cronologico e che venga rispettato il massimale di 241.000€, rinviando a febbraio 2027 la realizzazione di ciò che sfora dal massimale e che comunque è programmato per la primavera avanzata.
Il consiglio approva all'unanimità (**Delibera n.12 2027**)
9.Progetti PTOF
La Dirigente informa che il quadro dei progetti Ptof è stato aggiornato, per alcuni progetti sono state ridotte alcune ore senza eliminare o modificare i progetti stessi o pregiudicarne la fattibilità, in accordo con i referenti dei progetti. Il totale attuale dei contributi versati dalle famiglie è di 33.478€ mentre il costo totale di tutti i progetti sarebbe di 37.581.14€. Bisognava quindi operare una scelta, o eliminare alcuni progetti. Un criterio poteva venire dalla lettura del questionario anonimo di gradimento dei progetti svolti, offerto agli studenti, ma è stato compilato da pochi ,e non ha offerto spunti decisivi in merito. Per questo sono state apportate delle limature al monte ore di alcuni progetti.

La Dirigente ricorda che comunque non sempre viene spesa l'intera cifra prevista per ogni scheda finanziaria, per cui esistono dei residui dagli anni precedenti che si possono recuperare e utilizzare in questo a.s.
Il prospetto verrà pubblicato in modo che i docenti referenti lo vedano.
Rispondendo al prof. Cortinovis la Dirigente specifica che la riduzione delle ore finanziate comunque non impatta sull'effettiva realizzazione del progetto.
Viene chiesto inoltre quando verrà proposto il questionario di gradimento sui prossimi progetti e anche gli studenti propongono che venga somministrato alla fine di ogni progetto.
La Dirigente approfitta per dare una comunicazione rispetto al progetto Peer, per il quale è necessario, a seguito dell'entrata in vigore della Legge n .104 del 9 giugno 2026, raccogliere il "consenso informato preventivo" sia dei genitori dei peer educator che dei genitori delle classi in cui interverranno i Peer, in quanto le tematiche che tratteranno riguardano anche la sfera affettivo-sessuale. La scuola inoltre dovrà organizzare attività alternative per chi non aderirà. La legge prevede inoltre che il docente, durante questi interventi, resti in classe e su questo andrà aggiornato il Patto di corresponsabilità.
La Dirigente propone quindi di approvare tutti i progetti Ptof della tabella allegata al presente verbale, con le limature fatte necessariamente e le specifiche indicate in tabella, in base agli importi effettivamente ricevuti dalle famiglie, con la possibilità, nel caso in cui si realizzassero tutti, di utilizzare i residui presenti nelle rispettive schede finanziarie.
Il consiglio approva all'unanimità (**Delibera n.13 2027**).
10.Varie ed eventuali
La Dirigente comunica la richiesta di un intervento da parte degli studenti. La studentessa Lucia Pozzi del Liceo Musicale avanza la richiesta che le è stata fatta da alcuni studenti, di poter usufruire dell'uscita anticipata di cinque-dieci minuti anche dalle ore di lezione del pomeriggio, per poter prendere i mezzi di trasporto, evitando una lunga attesa per il mezzo successivo.
La Dirigente specifica che innanzitutto ogni studente del Liceo Musicale nel pomeriggio segue un differente orario di lezione, per cui un conto è uscire alle 14.30 un altro uscire alle 14.30 o alle 15.30, 16.30 ecc. Una differenza sostanziale rispetto al permesso di uscita anticipata alle 12.50 e che il docente del mattino completa in ogni caso la sua attività nell'orario di servizio, restando con la classe, anche se due o tre studenti escono prima. Al pomeriggio invece, trattandosi di lezioni individuali, in caso di uscita anticipata dello studente, il docente ridurrebbe la sua prestazione di servizio che dovrebbe essere comunque recuperata. Non sarebbe possibile inoltre, anticipare l'inizio delle lezioni pomeridiane di dieci minuti, cioè alle 13.20, perché la mezz'ora dalle 13.00 alle 13.30 serve per la pulizia delle aule. Sicuramente sarà utile ricordare ai docenti di strumento, di essere puntuali sia nell'inizio delle lezioni pomeridiane, sia nel terminare la lezione, compresa l'assegnazione dei compiti. Nei casi di particolari esigenze occasionali la famiglia può comunque chiedere l'uscita anticipata, ma non sistematicamente. Il prof. Cortinovis ricorda poi che per tutte le lezioni di musica d'insieme, che prevedono la collaborazione fra più studenti, non è proprio possibile l'uscita anticipata sistematica di uno studente. Ricorda inoltre che bisogna che le famiglie e gli studenti mettano in conto che, in linea di massima, l'orario pomeridiano del Liceo Musicale può terminare alle 17.30 e che comunque resta la disponibilità dell'aula studio del Conservatorio per il tempo di attesa dei mezzi di trasporto. Nei casi particolari specifici dove è stato possibile, si è già provveduto con alcune modifiche, solo se queste non peggioravano l'orario di altri studenti.
Il prof. Cortinovis chiede se, durante lo stage "Siamo aperti" di orientamento in ingresso per il Liceo Musicale, è possibile concedere agli studenti delle medie di consumare il pasto a scuola, sotto la sorveglianza dei docenti del Liceo, in uno spazio che si ritenga idoneo, come ad esempio il locale dell'ex bar. La Dirigente risponde che è possibile nell'ex bar, previa verifica del numero degli studenti.

La studentessa Gallinotti segnala la necessità di trovare una soluzione alle lunghe code ai distributori automatici durante la ricreazione, che ostruiscono il passaggio nel corridoio. Si ricorda che il prof. Perna ha già pensato di ruotare i distributori in posizione più funzionale, e la Dirigente propone di parlarne nella Riunione sulla sicurezza del prossimo 12 novembre.
Terminati tutti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle 18.00

Il segretario
prof.ssa Maria Pellizzari di Meduna

P. Il Presidente del C.I.
Vicepresidente
sig.ra Angela Zielo