



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455

Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171

Cod. IPA istsc_ bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFN18

E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it

www.liceogambara.edu.it



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Premesso che

- in data 13.4.2022 è stato stipulato tra le parti contratto collettivo integrativo di istituto a valere per gli anni scolastici 2021/22, 2022/23, 2023/24,
- ai sensi dell'art. 1 comma 2 del predetto contratto collettivo integrativo, vigente, vengono negoziati con cadenza annuale i criteri di ripartizione delle risorse,

in riferimento al trattamento economico accessorio a.s. 2022/23 si conviene quanto segue:

Art. 1 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 2 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico (nota MI n. 46445 del 4.10.2022) tali fondi sono al lordo dipendente pari a :
 - a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 € 75.851,97;
 - b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva € 3.520,50;
 - c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa € 5.155,66;

	LICEO STATALE VERONICA GAMBARA	
	LICEO LINGUISTICO _ LICEO MUSICALE _ LICEO DELLE SCIENZE UMANE Via V. Gambarà 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455 Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFNB18 E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it www.liceogambarà.edu.it	

- | | |
|--|--------------|
| d) per gli incarichi specifici del personale ATA | € 3.179,80; |
| e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica | € 2.298,82; |
| f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti | € 4.726,86; |
| g) per la valorizzazione del personale, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 | € 17.266,65; |
| h) per l'alternanza scuola-lavoro PCTO | € 8.714,28; |
| i) per percorsi di orientamento a.s. 2022/23 (fondi a bilancio) | € 927,01 |

La relativa Tabella n. 1 fa parte integrante del presente contratto.

Le economie a.s. precedente sono quantificate come da nota comunicazione budget a.s. 2022/2023 DSGA, prot. 12364 del 25.10.2022.

Le economie relative alle attività complementari ed. fisica a.s. 2021/22 pari a € 7.472,80 saranno utilizzate per compenso di incarichi di cui alla Tab. 5 in particolare riferiti a attività di educazione fisica.

Con successive note M.I.M. prot. n. 56427 del 14/12/22 e n. 54454 del 28/11/22 sono stati comunicati i seguenti ulteriori finanziamenti: € 431,68 (rimborso indennità sostituito DSGA a.s. 21/22) e € 567,50 (valutazione istanze inserimento GPS 2020), oltre a fondi a bilancio per € 921,66 per finanziamento animatore digitale formazione 22/23 come da nota comunicazione integrazione risorse a.s. 2022/23 DSGA prot. n. 15080 del 16.12.2022.

L'importo di € 431,68 sarà ripartito al 72% per i docenti e al 28% per il personale ATA, mentre l'importo di € 567,50 inerente attività del personale amministrativo sarà ripartito integralmente sul personale ATA (AA). Il finanziamento a bilancio Animatore digitale è vincolato come da progetto PNRR a attività di formazione docenti a cura di animatore digitale.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 3 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 4 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

2. A tal fine, successivamente alla decurtazione dell'indennità di direzione del DSGA e dell'indennità di direzione sostituito DSGA, e considerate le economie FIS a.s. precedente come da nota prot. n. 12364 DSGA in data 25.10.2022 e nota prot. n. 15080 DSGA del 16.12.2022, sono



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO _ LICEO MUSICALE _ LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455

Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171

Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFNB18

E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it

www.liceogambara.edu.it



assegnati per le attività del personale docente il 72% del totale pari a € 54.580,67 (incluse economie FIS Docenti a.s. precedente) + € 310,81 di cui all'ulteriore finanziamento art. 2 ultimo comma + € 682,50 quale quota del finanziamento aree a rischio e forte processo immigratorio 2022/23 + € 7.472,80 dell'avanzo economie attività complementari ed. fisica 2021/22 e per le attività del personale ATA il 28% del totale pari a € 22.217,02 (incluse economie FIS ATA a.s. precedente) + € 688,37 (€ 567,50 + € 120,87) di cui all'ulteriore finanziamento art. 2 ultimo comma.

3. Le eventuali economie del Fondo 2022/23 confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo. In riferimento al personale ATA, in caso di economie, le stesse saranno ripartite tra il personale ATA medesimo per la voce "straordinario" ovvero "intensificazione sostituzione colleghi assenti" se le stesse risultassero insufficienti rispetto alle attività prestate. In riferimento al personale docente, in caso di economie alle voci di cui alle tab. 3 o 5, le stesse saranno ripartite tra il personale docente per la voce "orientamento" se le stesse risultassero insufficienti rispetto alle attività prestate.

Art. 4 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

2. Gli incarichi di supporto amministrativo alle attività previste per la gestione dell'Ambito 6 Brescia, hinterland e Val Trompia in merito alle attività di formazione per il personale docente comportano attività aggiuntive per la realizzazione dei progetti formativi rivolti a 51 scuole della rete.

3. Nell'ambito del finanziamento erogato a questo Istituto in qualità di scuola polo per la formazione si individua personale per lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche connesse:

- 1 AA: raccolta delle presenze, creazione delle rubriche in G-mail, predisposizione e rilascio degli attestati di frequenza, rapporti con gli Istituti scolastici della rete, per 20 ore;

- 1 AA: gestione procedure relative alla stipula e predisposizione dei contratti/incarichi ai formatori, liquidazione compensi e relative ritenute, adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti per 15 ore;

- 1 AT: collaborazione con la Dirigenza e il docente referente per la gestione e organizzazione tecnica delle attività di formazione on-line e in presenza per 15 ore.

Art. 5 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 2 e 3 incrementando la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come da Tabelle contrattate, tra le aree di attività di seguito specificate:

a. supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, collaborazione redazione orario, formazione classi, responsabile sito, ecc.)

b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, gruppi di lavoro e di progetto, commissioni, ecc.)



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO _ LICEO MUSICALE _ LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Via V. Gambarà 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambarà.edu.it



- c. supporto all'organizzazione della didattica (orientamento, inclusione, integrazione alunni stranieri, mobilità, pianificazione corsi di recupero, ecc.)
- d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare
- e. attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici di recupero e/o potenziamento, ecc)

I compensi sono stabiliti come da tabelle allegate contrattate, facenti parte integrante del presente contratto, e sono riconosciuti a seguito di presentazione di apposita relazione circa le attività prestate e in proporzione rispetto al periodo di effettivo servizio.

2. In considerazione della priorità del successo formativo degli studenti si conviene di destinare alla realizzazione di IDEI la somma di € 12.400,00 dando priorità nella realizzazione di corsi di recupero o di sportelli (in caso di limitato numero di alunni) dopo il primo periodo valutativo e nel periodo estivo, dando priorità alle classi del biennio come da allegata tabella n. 2 facente parte integrante del presente contratto. Per quanto concerne il fondo valorizzazione del personale si veda art. 6 del presente contratto.

3. Il Dirigente assegna le funzioni strumentali sulla base della relativa delibera del Collegio dei Docenti; la tipologia delle funzioni attiene alle aree ed attività sotto riportate:

- 1) Orientamento in entrata e in uscita
- 2) Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)
- 3) Coordinamento dell'area inclusione
- 4) Organizzazione e coordinamento attività del Liceo musicale

Il compenso è stabilito come da Tabella contrattata facente parte integrante del presente contratto (Tab. n. 4) ed è riconosciuto a seguito di presentazione di apposita relazione circa le attività prestate e in proporzione rispetto al periodo di effettivo servizio. Per quanto concerne il fondo valorizzazione del personale si veda art. 6 del presente contratto.

4. Il dirigente scolastico, al fine di corrispondere adeguatamente alle esigenze organizzative dell'Istituto, può affidare incarichi a docenti relativi a specifici settori di attività, non coperti dalle Funzioni strumentali al PTOF.

Il dirigente procede alla scelta degli incaricati sulla base dei seguenti criteri:

- A. disponibilità dichiarata dei soggetti;
- B. titoli professionali e di servizio e attestati di partecipazione a corsi di formazione specifici;
- C. competenze dimostrate nelle attività da assegnare in precedente svolgimento dell'incarico.

Il compenso spettante ai titolari di detti incarichi è definito come da Tabella n. 3 contrattata facente parte integrante del presente contratto ed è riconosciuto a seguito di presentazione di apposita relazione circa le attività prestate e in proporzione rispetto al periodo di effettivo servizio.

5. Il finanziamento delle attività dei PCTO d'Istituto per il periodo 2022/23 di contrattazione ammonta a € 8.714,28 lordo dipendente oltre a € 3.878,00 di residui a.s. precedenti.

Le parti concordano di pianificare l'impiego della complessiva somma di € 10.617,50, secondo i criteri di cui alla Tabella allegata (Tab. n. 8) al presente contratto quale parte integrante del medesimo



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455

Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171

Cod. IPA istsc_ bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFN18

E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it

www.liceogambara.edu.it



La tabella prevede anche i compensi forfettari a beneficio di unità di personale ATA:

- a) n. 1 assistente tecnico: per il supporto tecnico nelle varie fasi di realizzazione dei progetti su indicazione dei docenti tutor di classe e del titolare della funzione strumentale;
- b) n. 1 assistente amministrativo: per il supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle convenzioni, della piattaforma e dei fascicoli personali degli studenti in collaborazione con i docenti tutor di classe e del titolare della funzione strumentale.

Per quanto concerne il fondo valorizzazione del personale si veda art. 6 del presente contratto.

6. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, distinte per profilo professionale, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate come da Tabella contrattata (Tab. n. 7) facente parte del presente contratto.

7. Tutti i compensi sia per docenti che per il personale Ata sono contrattati in via forfettaria e corrisposti tenendo conto dell'effettiva presenza in servizio e dell'effettivo svolgimento dell'attività.

8. Le attività aggiuntive e le intensificazioni dovranno essere certificate sull'apposito modulo consegnato al personale che dovrà essere restituito al DSGA alla fine del mese di giugno.

Art. 6 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2022/23 corrispondono a € 17.266,65 (oltre a un avanzo a.s. precedente di € 0,44). La somma assegnata per la valorizzazione del personale viene ripartita per l'88% al personale docente e per il 12% al personale Ata.

Per il personale docente si intendono valorizzare le attività coerenti con le priorità RAV 22-25 e Pdm 22-25, come specificamente indicate nelle tab. 2-4-5-8.

Per il personale ATA si propone l'utilizzo della quota per la valorizzazione del personale pari a € 2.072,00 per le seguenti attività:

- € 1.807,70 per incrementare gli incarichi specifici;
- € 261,00 pari a 18 ore per il personale amministrativo per il tutoraggio del nuovo personale in ingresso.

Non accederà a importi relativi alla valorizzazione del personale chi sia stato sottoposto a procedimento disciplinare nell'a.s. di riferimento.

Le attività oggetto di valorizzazione dovranno essere opportunamente documentate e autocertificate a conclusione dell'a.s..

Art. 7 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. Nell'incarico sono indicati compiti, obiettivi e compenso che potrà anche essere forfettario.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati, alla documentazione di esso e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 8 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi, come da tabella contrattata.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio e previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Art. 9 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per gli incarichi specifici pari a € 3.179,80, integrate da € 1.807,70 della quota valorizzazione personale per un totale di € 5.400,00, sono destinate a riconoscere le seguenti attività, come da tabella allegata facente parte integrante del presente contratto
 - n. 1 unità di personale tecnico per supporto tecnico-informatico ai docenti per l'esecuzione e la realizzazione di progetti che richiedono l'utilizzo delle nuove tecnologie;
 - n. 1 unità di personale tecnico per l'attività di formazione ai docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie e collaborazione con il docente referente nella predisposizione, attivazione e supporto tecnico-informatico del laboratorio STEM;
 - n. 1 unità di personale amministrativo per supporto amministrativo agli uffici di presidenza e alla DSGA,
 - n. 3 unità di collaboratori scolastici per assistenza e supporto all'autonomia degli alunni in situazione di handicap, eventuale accompagnamento presso strutture ospedaliere e assistenza in caso di evacuazione degli alunni in situazione di disabilità anche temporanea.
3. Incarichi art. 7 CCNL del 07/12/2005
Alle unità di personale ATA, fra quelle in servizio nell'Istituto, ammesse a beneficiare della posizione economica prevista dalla Sequenza contrattuale sottoscritta il 25.07.08 e dall'Accordo nazionale sottoscritto il 20.10.08, che hanno dato attuazione all'art. 62 del CCNL 2006-2009, sono assegnate, acquisito parere del direttore SGA, le competenze seguenti:

Personale dell'Area A/Amministrativi – 1^a posizione:

- a) N. 1 unità A.A.: collaborazione e supporto amministrativo nella gestione documentale e digitalizzazione dei documenti cartacei.



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455

Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171

Cod. IPA istsc_ bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFN18

E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it

www.liceogambara.edu.it



Personale dell'Area A/Amministrativi - 2^ posizione:

- a) N. 1 unità A.A.: sostituzione del DSGA in caso di sua assenza e rapporti con la Provincia;
- b) N. 1 unità A.A.: supporto amministrativo alla DSGA per il coordinamento del personale ATA;
- c) N. 1 unità A.A.: supporto amministrativo al PTOF in collaborazione con il docente referente e la DSGA;

Personale dell'Area B/Collaboratori scolastici - 1^ posizione:

- a) N. 1 unità C.S.: assistenza e supporto all'autonomia degli alunni in situazione di handicap, eventuale accompagnamento degli studenti presso le strutture ospedaliere e assistenza in caso di evacuazione agli alunni in situazione di disabilità anche temporanea.
- b) N. 1 unità C.S.: supporto all'attività amministrativa e didattica, distribuzione delle comunicazioni interne negli uffici e ai colleghi dei diversi settori, affissione nelle bacheche dei materiali da pubblicizzare, gestione degli albi d'istituto, supporto tecnico all'ufficio di presidenza.
- c) N. 1 C.S.: gestione dei servizi della sala stampa (fotoriproduzione e rilegatura) e supporto tecnico all'ufficio di presidenza.

Art. 10 - Permessi retribuiti e non retribuiti RSU

1. In riferimento all'art. 11 del vigente contratto collettivo integrativo, per quanto concerne l'a.s. in corso spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Nell'Istituto risultano complessivamente in servizio, nell'a.s. in corso, 163 dipendenti a tempo indeterminato; il monte ore annuale di permessi a disposizione della rappresentanza sindacale interna è dunque pari a 69 ore e 15 minuti.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 11 - Incontro di inizio anno, ferie e recuperi ATA

Ai sensi dell'art. 41 c. 3 del CCNL 19.4.2018, all'inizio dell'anno scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio prima dell'inizio delle attività didattiche, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alle modalità di prestazione dell'orario di servizio in uno specifico incontro con il personale ATA.



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO _ LICEO MUSICALE _ LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455

Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171

Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFNB18

E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it

www.liceogambara.edu.it



In riferimento all'art. 22 c. 4.6) CCNL 2018, in fase iniziale di a.s. viene effettuata richiesta al personale ATA in merito a eventuali chiusure prefestive e il recupero dei giorni prefestivi eventualmente deliberati dal Consiglio di istituto in considerazione della richiesta del personale ATA o della maggioranza di almeno due terzi del medesimo, è effettuato con le seguenti modalità in ordine di priorità:

- 1) compensazione con corrispondenti prestazioni lavorative straordinarie già effettuate (CCNL 2006-2009, art. 54 comma 4)
- 2) ferie/festività residue dell'anno precedente
- 3) prestazione dell'orario di servizio di 7 ore e 12 minuti nei 5 giorni antecedenti la chiusura prefestiva, solo nel caso in cui il servizio sia stato prestato dal dipendente per l'intero periodo dei 5 giorni lavorativi precedenti nel caso di impossibilità di fruire di quanto stabilito ai punti 1 e 2
- 4) ferie/festività dell'anno in corso.

Nel periodo estivo, dopo il termine degli esami di Stato a luglio e prima dell'inizio delle attività di recupero debiti formativi in agosto, sarà di norma osservata, subordinatamente a delibera del C.I., la chiusura nella giornata del sabato; solo entro tale periodo estivo il personale a tempo pieno sull'intero orario settimanale potrà coprire i giorni di chiusura, oltre che con le modalità indicate ai precedenti punti 1), 2), 3), con prestazione dell'orario di servizio di 7 ore e 12 minuti dal lunedì al venerdì, solo nel caso in cui il servizio sia stato prestato dal dipendente per l'intera settimana.

Alla data del 31 agosto nessun dipendente potrà vantare ferie non godute per una quantità di giorni superiore a 10 (salvo particolari esigenze di servizio e previa accettazione del Dirigente Scolastico), da utilizzarsi prioritariamente per la copertura delle chiusure prefestive e comunque da fruire entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo.

Il criterio seguito per la concessione delle ferie è quello dell'accordo tra il personale interessato (disponibilità volontaria alla modifica); in assenza di accordo si ricorre al sorteggio, salvo che sussistano motivate esigenze di servizio o emergenziali che possano fungere da criterio dirimente.

Non potranno essere concessi giorni di ferie e/o recuperi durante la normale attività didattica, salvo casi eccezionali preventivamente concordati con il DSGA e previo accordo con i colleghi e purché sia possibile l'organizzazione del servizio senza oneri per la scuola.

Art. 12 – Disposizioni finali

1. Per quanto non oggetto del presente contratto, resta fermo il vigente contratto collettivo integrativo triennale stipulato il 13.4.2022.
2. Ai sensi dell'art. 7 del CCNL 2018 il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, del d. lgs. n. 165/2001 nei tempi previsti dalla legge.
3. Le allegate tabelle da n. 1 a n. 8, sottoscritte dalle parti, fanno parte integrante del presente contratto relativo all'a.s. 2022/23.

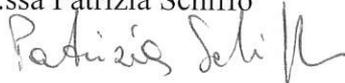
	<p>LICEO STATALE VERONICA GAMBARA LICEO LINGUISTICO _ LICEO MUSICALE _ LICEO DELLE SCIENZE UMANE Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455 Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171 Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFNB18 E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it www.liceogambara.edu.it</p>	
---	---	---

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti

in Brescia, il 21 aprile 2023

Parte pubblica
Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Patrizia Schiffo



Parte Sindacale
RSU

prof. Leonardo Turco
prof.ssa Marta Cappelluti
AT Vincenzo La Manna



Fondo dell'Istituzione scolastica 2022/23

lordo stato	Punti erogazione	organico docenti	organico ATA	organico totale	Parametro con oneri	TOTALE
	per punto di erogazione	2				2,552.04
per addetto organico di diritto: docenti + ATA				163	318.60	51,931.80
Istituti secondari II gr.: per addetto organico di diritto docenti		134			325.52	43,619.68
Integrazione sec. II gr. docenti sostegno in organico di fatto						0.00

TOTALE Lordo Stato **100,655.56**

corrispondente a Lordo dipendente **75,851.97**
 Oneri Stato 24,803.79

Indennità direzione DSGA	163	5,640.00
accantonamento indennità direzione sostituto DSGA (previsione)		548.70

TOTALE INDENNITA' DIREZIONE 6,188.70

TOTALE contrattabile **69,663.27**

Economie FIS 2021/22 docenti (compresi IDEI) **4,423.12**

Economie FIS 2021/22 ATA **2,711.30**

Totale a.s. 2022/23 per contrattazione **76,797.69**

tot. econ. 7,134.42

2022/23	STATO	STATO	DIP.
Punti di erogazione	5,104.08	5,104.08	0.00
Posti OD Doc+ATA	51,931.80	51,931.80	0.00
Posti OD Doc. II	43,619.68	43,619.68	0.00
TOTALE FONDO	100,655.56	100,655.56	75,851.97
Funz. Strumentali		6,841.55	5,155.66
Incarichi ATA		4,219.60	3,179.80
TOTALE		111,716.71	84,187.43

Aree a rischio e a forte proc. imm. 2,298.82

Attività complementari di ed.	3,520.50
avanzo 2021/22	7,472.80
Totale att. Compl. Ed. fis	10,993.30

Ore eccedenti	4,726.86
avanzo ore eccedenti 2021/22	6944.81
Totale ore eccedenti	11,671.67

Fondo valorizzazione personale	17,266.65
avanzo 2021/22	0.44
Totale valorizzazione personale	17,267.09

Valutazione istanze inserimento GPS 2020	567.5
Rimborso indennità sostituto DSGA 21/22	431.68

Totale lordo dipendente fondo per il miglioramento offerta formativa 2022-23 al lordo della decurtazione indennità DSGA **112,999.44**

PCTO 2022/23	8,714.28
avanzo 2021/22	3,878.00
Totale PCTO	12,592.28

Percorsi di orientamento per gli studenti (fondi a bilancio)	927.01
avanzo 2021/22	326.59
Totale percorsi di orientamento	1,253.60

Handwritten signatures and initials:
 P. M. M.
 M.
 M.
 M.

Finanziamento Animatore digitale 22/23 (fondi a bilancio)	921.66
---	--------

Handwritten signature and initials

Fabbisogno IDEI a.s. 2022/23

Classi 53

	Ore	Spesa
Residui FIS precedenti	88	4,400.00
FIS 2022/23	160	8,000.00
Valorizzazione docenti	30	1,500.00
TOTALE	278	13,900.00

indicativamente così ripartite
 ORE PER 23 CLASSI BIENNIO 200
 ORE PER 30 CLASSI TRIENNIO 78 278.00
 (escluso corso serale)

Potranno essere effettuati corsi di recupero (€50/h) o,
 in caso di limitato numero di alunni, sportelli di recupero lacune
 (€35/h) entro il medesimo budget

Incrementate 30 ore con fondo valorizzazione docente per priorità RAV 22-25





INCARICHI A.S. 2022/2023 (e
comparazione con aa.ss. precedenti)

ONERI INTERAMENTE A CARICO DEL FIS -

N.	Incarico	FIS 2020/21		FIS 2021/22		FIS 2022/23	
		ORE PREVISITE	COSTI	ORE PREVISI	COSTI	ORE PREVISI	COSTI
	Coordinamento dei viaggi, visite d'istruzione	=	=	0	0.00	10	175.00
	Integrazione alunni BES socio-culturali	=	=	0	entro ore cattedra	8	140.00
	Orientamento in uscita (1)	=	=	40	700.00		
	CLIL e CertiLingua e referente Certilingua	20	350.00	20	350.00		entro ore cattedra
	Responsabile rassegna stampa	20	350.00	14	245.00		
	Biblioteca	40	700.00	40	700.00		
	Servizi socioeducativi agli studenti	40	700.00	37	647.50	37	647.50
	Referente corso serale	40	700.00	40	700.00	40	700.00
	Coordinatore Commissione Liceo Linguistico	15	262.50	14	245.00	7	122.50
	Coordinatore Commissione Liceo Musicale	15	262.50	14	245.00	14	245.00
	Coordinatore Commissione Liceo Scienze Umane	15	262.50	14	245.00	7	122.50
	Coordinatore Commissione Biblioteca				come componenti		
	Coordinatore Commissione Autonomia	15	262.50	14	245.00		
	Coordinamento Commissione Orientamento				come componenti		
	Coordinatore Gruppo Innovazione					14	245.00
	Referente educazione civica e Cyberbullismo	40	700.00	20	350.00	30	525.00
	Referente Tavolo provinciale Teatro	12	210.00	12	210.00	12	210.00
	Referente mobilità studentesca internazionale	20	350.00	15	262.50	15	262.50
	Supporto organizzativo impianto orario	=	=	0	0.00	40	700.00
	Progetto Erasmus+ e coord. Team Erasmus	=	=	0	0.00	0	0.00
	TOTALE	292	5,110.00	294	5,145.00	234	4,095.00
	Totale al netto dell'incarico orientamento in uscita			254	4,445.00		

interdisp. rev.
curriculum e e.policy

predisp. orario provv.
e def. e sostit. docenti
finanziamento
progetto Erasmus

(1) Compenso a carico dello specifico finanziamento

Compensi forfettari, riparametrati percentualmente in caso di insufficienza ore previste

Funzioni strumentali al PTOF

FINANZIAMENTO A.S. 2022/23: € 5.155,64

N.	Tipo di funzione	Compenso 2021/22	Compenso 2022/23
1	Referente e responsabile organizzativo Liceo Musicale increm. F.S. fondo valorizzazione	1,272.865 0.000	1,288.91 250.00
2	Orientamento in ingresso e in uscita increm. F.S. fondo valorizzazione	1,272.865 0.000	1,288.91 275.00
3	Coordinatore PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) increm. F.S. fondo valorizzazione	1,272.865 0.000	1,288.91 250.00
4	Area inclusione increm. F.S. fondo valorizzazione	1,272.865	1,288.91 275.00
	TOTALE	5,091.460	6,205.64

valorizzazione funzioni strumentali

1,050.00

Simb f.d. *St* *St* *St*

BSPM020005 - A3FEA89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004201 - 21/04/2023 - II.10 - U

ATTIVITA'	a.s. 2021/22				a.s. 2022/23			
	h	n° docenti	Tot. h	budget	h	n° docenti	Tot. h	budget
Collaboratori D.S. (2 unità)				6,387.50	166		332	5,810.00
1° Collaboratore	200	1	200	3,500.00				
2° Collaboratore	165	1	165	2,887.50				
Docenti responsabili laboratori attivi	4	4	16	280.00	4	4	16	280.00
Coordinatori di dipartimento	8	10	80	1,400.00	8	10	80	1,400.00
Coordinatori sottodipartimenti	6	16	96	1,680.00	5	18	90	1,575.00
Coordinamento Ed. Fisica	15	1	15	262.50	15	1	15	262.50
Tutor docenti	12	3	36	630.00	12	4	48	840.00
Docenti coordinatori di classe V	24	12	288	5,040.00	25	11	275	4,812.50
Docenti coordinatori di classe II-III-IV	15	34	510	8,925.00	18	35	630	11,025.00
Docenti coordinatori di classe I	17	12	204	3,570.00	19	12	228	3,990.00
maggioraz. docenti coordinatori di classe, in relaz a n PDP			179	3,132.50			100	1,750.00
Coordinatori educazione civica	4	58	232	4,060.00	4	58	232	4,060.00
Referente Certificazioni Linguistiche	-	1	entro cattedra		-	1	entro cattedra	
Coordinatore per l'emergenza	20	1	20	350.00	20	1	20	350.00
Gruppo inclusione e attività individuali connesse	4	5	20	350.00	3	7	21	367.50
Commissione Liceo linguistico (componenti)	8	4	32	560.00	5	3	15	262.50
Commissione Liceo musicale (componenti)	8	4	32	560.00	8	5	40	700.00
Commissione Liceo scienze umane (componenti)	8	5	40	700.00	5	5	25	437.50
Commissione biblioteca (componenti)					6	6	36	630.00
Commissione Orientamento					4	12	48	840.00
Commissione Autonomia	8	5	40	700.00				
Commissione interdipartimentale (componenti)					8	15	120	2,100.00
Commissione elettorale (componente docenti)					3	2	6	105.00
Gruppo Innovazione (componenti)					8	5	40	700.00
Attività di orientamento in ingresso	-	n	100	1,750.00	-	n	140	2,450.00
Attività di orientamento in uscita						n	70	1,225.00
Attiv. org.ve scienze motorie	8	6	48	840.00	8	6	48	840.00
Incontri con specialisti alunni H/DISA fuori orario			tab. 9			n	10	175.00
Referente prove INVALSI	5	2 coll			15	1	15	262.50
Animatore digitale	0	1	0	0.00	0	1	0	0.00
Team PNSD	15	3	45	787.50	5	3	15	262.50
Amministratore piattaforme d'Istituto	10	1	10	175.00	10	1	10	175.00
Nucleo interno di valutazione	3	3	9	157.50	4	3	12	210.00
Supporto agli studenti nello svolgimento di attività performative fuori sede in orario diverso da quello di lezione (1)	-	-	40	700.00	-	-	40	700.00
Supporto tecnico all'ufficio di presidenza per programmazione orari delle attività didattiche area inclusione					0	1	0	0.00
Supporto tecnico all'ufficio di presidenza per pro= grammazione orari delle attività didattiche: lic. musicale	15		15	262.50			0	0.00
Predisposizione e manutenzione del laboratorio TEM	10	1	10	175.00	10	1	10	175.00
Programmazione corsi di recupero e sportelli estivi				0.00	5	1	5	87.50
Team Erasmus	4	7	28	490.00	4	3	12	210.00
Manutenzione defibrillatore	8	1	8	140.00	8	1	8	140.00
Valorizzazione docenti						n.	205	3,587.50
Formazione documentata e coerente, oltre alle 15 ore obbligatorie						n.	30	525.00
Preparazione materiali attività CLIL (in funz. del n. classi)						n.	32	560.00
Preparazione materiali Ed. civica (esclusi coordinatori ed. civica) in funz. del n. classi						n.	50	875.00
Partecipazione GLO fine a.s., se oltre le 40 ore							70	1,225.00
Maggioraz. docenti coordinatori di classe, in relaz a n. PDP						1	0	0.00
Tutoraggio corso serale I. spagnola						n.	55	962.50
Supporto agli studenti per partecipazione a certamen, olimpiadi, competizioni fuori sede o altri progetti PTOF deliberati C.I. e non inclusi in progetti già compensati (1)						n.	55	962.50
Docenti organizzatori scambi culturali						n.	55	962.50
Docenti organizzatori viaggi d'istruzione e visite didattiche per preparazione materiali didattici						1	5	87.50
Mobility Manager					1	3	3	52.50
Comitato di valutazione	1	3	3	52.50	2	53	106	1,855.00
Verbalizzatori Cdc							15	262.50
Supporto agli studenti nello svolgimento di attività performative fuori sede in orario diverso da quello di lezione (1)								
TOTALE			2,518	44,065.00			3,493	61,127.50
Totale al netto dell'orientamento in uscita							3,423	59,902.50

aree a rischio

aree a rischio

partecipazione F.S. inclusa in valorizzazione F.S.

1.225,00

aree a rischio

fondi PNRR a bilancio € 921,66

entro valorizzazione F.S.

entro orario cattedra

Valorizzazione docenti

11,917.50 da riga 50 a 62

(1) Sono computate le ore prestate adottando i seguenti criteri:

1. Si possono dichiarare soltanto le ore prestate oltre l'orario ordinario di servizio;
2. Per le attività performative, si possono dichiarare soltanto le ore dedicate a prove generali, allestimento e performance concertistica
3. Non si possono conteggiare le ore prestate qualora si richieda riposo compensativo.

Compensi forfettari, riparametrati percentualmente in caso di insufficienza ore previste

Per partecipazione a GLO 50% delle ore svolte con massimo 2 ore per docente

Per attività CLIL e ed. civica: riconoscimento in relaz. a n. classi e fino a 3 classi max 1 ora

Per formazione: fino a 10 ore oltre le 15 ore obbligatorie riconosciute max 2 ore; tetto massimo 3 ore per docente

Per supporto studenti per partecipazione e certamen, olimpiadi, competizioni, attività performative fuori sede o altri progetti PTOF non altrimenti compensati: tetto max 3 ore per docente

IPOTESI PROGRAMMAZIONE FIS DOCENTI A.S. 2022/23

Contrattabile : 72%*69663,27 + 4423,12 ec. fis docenti 2021/22 54,580.67
 + economie valorizzazione a.s. 2020/21 0.44
 + economie attività ed. fisica 2021/22 pari a € 7.472.80 7,472.80
 + quota assegnazione aree a rischio 2022/23 (€ 2.298,82) 2,292.50
 + quota assegnazione att. complementari ed. fisica 2022/23 (€ 3.520,50) 0.00
 + fondo valorizzazione quota docenti 88% 15,194.65
 + rimborso indennità sostituto DSGA 21/22 (quota 72%) 310.81
 - allineamento con piattaforma SIDI 159.44
79.692.43

	ore	compenso	totale lordo	budget	in % sul tot.
Attività aggiuntive insegnamento IDEI	248	50.00	12,400.00		15.57%
Valorizzazione increm. IDEI (priorità RAV)	30	50.00	1,500.00		1.88%
Attività aggiuntive funzionali al POF	2,742	17.50	47,985.00		60.25%
valorizzazione docenti come indicata in tab 5	681	17.50	11,917.50		14.96%
Incarichi	234	17.50	4,095.00		5.14%
Valorizzazione funzioni strumentali	60	17.50	1,050.00		1.32%
Valorizzazione tutor PCTO	40	17.50	700.00		0.88%
TOTALE			79,647.50	79,692.43 €	100.00%

Valorizzazione personale docente (88%)
 inserita nel FIS

			15,167.50
--	--	--	-----------

Orientamento in uscita (fondi a bilancio)
 attività organizzativa e tutoraggio percorsi convenzioni con Università e Conservatorio
 Tutor orientamento in uscita

70	17.50	1,225.00 €	1,253.60 €
----	-------	------------	------------

Kimberly

Dr. Me. P. M.

Tab. 7

Importo contrattabile FIS: 22.217,02 € (incluse economie FIS Ata a.s. prec.) + € 567,50
 Importo contrattabile per incarichi specifici € 3.179,80 e € 2.072,00 per valorizzazione
 del personale

ATTIVITA' AGGIUNTIVE

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Descrizione Attività	UNITA' COINVOLTE	ORE PREVISTE DAL FIS
Lavoro straordinario e partecipazione a corsi di formazione autorizzati	10	229
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	10	80
Sostituzione addetto al protocollo	2	12
Attività aggiuntiva per la gestione dell'inventario e pratiche connesse	2	10
Attività aggiuntiva per l'avvio e l'utilizzo della nuova piattaforma SIDI "Sistema gestione acquisti"	2	30
Attività aggiuntiva per la gestione amministrativa delle mobilità nazionali e internazionali	1	10
Area didattica alunni: predisposizione e supporto amministrativo prove INVALSI	2	6
Attività aggiuntiva per il supporto amministrativo al personale docente nell'utilizzo del nuovo registro elettronico	2	40
Attività aggiuntiva per il passaggio della gestione dei fascicoli studenti e docenti dal formato cartaceo a quello elettronico in Nuvola e Sidi e sistemazione modulistica in uso in cartella comune	5	35
Attività aggiuntiva per il supporto amministrativo per gli Esami di Stato, integrativi, idoneità e di recupero	4	40
Attività aggiuntiva per il supporto amministrativo per i docenti del Liceo musicale per lo svolgimento delle certificazioni e l'organizzazione delle manifestazioni interne ed esterne	3	12
Predisposizione e gestione pratiche attuazione regolamento privacy e sicurezza e organizzazione corsi di formazione	2	10
Attività aggiuntiva supporto amministrativo per la predisposizione e la gestione delle pratiche di ricostruzione e progressione della carriera compreso l'aggiornamento del file di riepilogo	2	16

Handwritten signatures and initials:
 P. S. M.
 P. S. M.
 P. S. M.
 P. S. M.
 P. S. M.

Attività aggiuntiva supporto amministrativo per la predisposizione e la gestione delle pratiche di ricongiunzione e riscatto, pensione, TFS, TFR e l'utilizzo della piattaforma Passweb	2	34
Apertura dell'ufficio per il serale	3	15
TOTALE		579

Totale lordo dipendente per il personale assistente amministrativo (€14,50/l) 8,395.50

ASSISTENTE TECNICO

Descrizione Attività	UNITA' COINVOLTE	ORE PREVISTE
Lavoro straordinario	2	130
Flessibilità dell'orario di servizio	2	20
Attività aggiuntiva per il supporto tecnico-informatico prove Invalsi	2	10
Attività aggiuntiva per la manutenzione straordinaria delle attrezzature informatiche	2	20
TOTALE		180

Totale lordo dipendente per il personale assistente tecnico 2,610.00

COLLABORATORI SCOLASTICI

Descrizione Attività	UNITA' COINVOLTE	ORE PREVISTE
Lavoro straordinario	14	220
Ore straordinarie per partecipazione a corsi di formazione autorizzati	17	34
Intensificazione della presenza lavorativa per sostituzione colleghi assenti o altro motivo autorizzato in orario di servizio per maggiori carichi di lavoro per sanificazione locali	17	215
Incentivazione per attività di messo e sostituti per consegna e ritiro della corrispondenza dall'Uff. Postale, banca, uffici vari	3	12
Incentivazione per sostituzione addetto sala stampa	3	21
Incentivazione per sostituzione incaricato collaborazione presidenza e segreteria	2	8
Incentivazione per ritiro quotidiani	4	16
Attività aggiuntiva per le piccole manutenzioni dell'edificio scolastico e degli arredi	4	72
Attività aggiuntiva per manutenzione airole, piante, cortili interni e spazio verde angolo Via Tosio	4	48

PSM
SA
Vincenzo
SA

Incentivazione per gli addetti al controllo del materiale di primo soccorso	3	6
Incentivazione per la tenuta e gestione registri e modulistica e circolari nelle portinerie	2	4
Attività aggiuntiva per la predisposizione, organizzazione e riordino dei locali utilizzati per le manifestazioni e gli eventi di Istituto	8	16
Incentivazione per l'organizzazione degli spazi per l'assegnazione delle aule e dei locali per l'ordinaria attività e per le iniziative extrascolastiche	7	14
Incentivazione per la pulizia, tenuta e sistemazione archivi di Istituto	2	14
Incentivazione per la pulizia locale deposito mat. pulizia oltre al controllo, al monitoraggio e alla consegna del materiale ai colleghi	2	24
Attività aggiuntiva per la pulizia mensile dei corridoi con macchina lavapavimenti	4	20
Incentivazione per il lavaggio tende e utilizzo lavatrice	3	27
Incentivazione per l'ausilio agli alunni disabili anche temporaneamente	14	40
Turno serale	2	60
Incentivazione per lo svolgimento dell'attività di primo soccorso ed eventuale accompagnamento degli studenti presso le strutture ospedaliere	8	32
Attività aggiuntiva per progetti in itinere	6	15
TOTALE		918

Totale lordo dipendente per il personale collaboratore scolastico (€ 12,50/h) 11,475.00

TOTALE IMPEGNATO 22,480.50 €

Risorse per incarichi specifici ATA 22/23	3,179.80
+ quota parte del fondo valorizzazione del personale 22/23	1,807.70
+ quota FIS coll. scolastici	412.50
Totale finanziamento incarichi specifici	5,400.00

Incarichi specifici:

1) supporto amm. Dirigenza e dsqa (1 AA)	1,200.00
2) supporto tecnico.informatico ai docenti per progetti che richiedono nuove tecnologie (1 AT)	1,200.00
nuove tecnologie e collaborazione con il docente referente nella predisposizione, attivazione e supporto tecnico informatico laboratorio Stem (1 AT)	1,200.00

Boh

[Signature]

[Signature]

[Signature]

4) assistenza e supporto all'autonomia degli alunni in situazione di handicap, eventuale accompagnamento presso strutture ospedaliere e assistenza in caso di evacuazione di alunni in situazione di disabilità anche temporanea (3 CS € 600 ciascuno)		1,800.00
--	--	----------

Quota valorizzazione personale 22/23 € 261,00:	Ore	Importo
Ass. amm.vi - Tutoraggio personale in ingresso	18	261.00
Totale		261.00

Tutti gli importi saranno corrisposti ad attività effettivamente svolte e parametrati al periodo di svolgimento dell'attività

Le attività aggiuntive e le intensificazioni dovranno essere certificate sull'apposito modulo consegnato

PSM
LA
PSM
Vincenzo
PSM

PCTO 2022/23

Finanziamento a disposizione € 12.592,28

(€ 8.714,28 FINANZIAMENTO 22/23 + € 3.878,00 ECONOMIE ANNI PRECEDENTI)

Formazione e TEST Sicurezza per PCTO	Classi 2 [^] e 3 [^] Tutti Licei	- 20 classi + serale - 2 docenti x classe 2 [^] + il - docenti del consiglio di - docenti formatori per lezioni di recupero	- 20 h x 1 Tecnico Laboratorio	20 h
Commissione PCTO	- Doc. Tutor di Classe PCTO	-30 classi + 3 serale -25 docenti tutor -1 AA segreteria -Ref. Formaz. Sicurezza -1 FS PCTO	- 10 h docenti formatori (per lezioni di recupero) - 25 docenti tutor x 5 h = 125 h (alcuni docenti hanno più - 1 A. A. segreteria PCTO x 40 h - Referente Formaz. Sicurezza (h disposiz) - 1 FS PCTO (h disposiz.)	10 h 125 h 40 h
LSU Corso Serale	Classi Triennio Corso	- 3 classi	- 12 h x 1 docente Tutor per le tre classi del triennio	1x 12 (12 h)
Liceo Scienze	Classi 3 [^] , 4 [^] , 5 [^] L.	-13 classi	- 12 h x 13 docenti Tutor di	13 x 12 (156 h)
Liceo Musicale	Classi 3 [^] , 4 [^] , 5 [^] L.	- 6 classi	- 12 h x 6 docenti Tutor di classe	6 x 12 (72 h)
Liceo Linguistico	Classi 3 [^] , 4 [^] , 5 [^] L. Ling.	- 11 classi	- 12 h x 11 docenti Tutor di	11 x 12 (132 h)
			-50 h x docenti referenti di (3 h x ciascun progetto, entro il	(50 h)
			TOTALE	617

DOCENTI	ore 557 x € 17,50	9,747.50
ATA	ore 60 x € 14,50	870.00
TOTALE		10,617.50

Increment. h docenti tutor tot. 40 ore da fondo valorizzazione quota docen	40	17.50	700.00
---	----	-------	---------------

