



## Relazione Programma Annuale A.F. 2025

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto conto dei seguenti elementi:

- del D.I. 129/18;
- dell'Avanzo di amministrazione definitivo A.F. 2024;
- della comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 periodo gennaio – agosto 2025 nota prot. n. 36704 del 30/09/2024;
- del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2024/25 e triennale 2025/2028 approvato e adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 126 del 19/12/2024;
- delle somme che si prevedono, sulla base della stima degli anni precedenti, per contributi volontari e vincolati delle famiglie, per la quota relativa alla polizza assicurativa degli studenti e del personale, per i versamenti delle quote per la partecipazione a viaggi di istruzione, scambi e stages, per l'iscrizione alle certificazioni linguistiche.

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2025, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi prevedibilmente necessari. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

- coerenza con i contenuti del P.T.O.F. ;
- risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo per le stesse finalità;
- bisogni specifici dell'istituzione scolastica e risposte che la stessa è tenuta a darvi;
- peculiarità e attività specifiche che caratterizzano l'Istituto.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestione economiche separate.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

#### 1.1. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1110 alunni distribuiti su 54 classi così ripartite:



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
PM LICEO VERONICA GAMBARA

25121 BRESCIA (BS) VIA VERONICA GAMBARA 3 C.F. 80049650171 C.M. BSPM020005

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
PM	LICEO VERONICA GAMBARA	49	1.040
PM	"GAMBARA" - BRESCIA (SERALE)	5	70

L'organico delle classi 2024/25 risulta articolato come di seguito:

- n. 1 classe di Liceo Made in Italy (corso serale);
- n. 4 classi di Liceo delle scienze umane – opz. economico-sociale (corso serale);
- n. 14 classi di Liceo linguistico;
- n. 10 classi di Liceo musicale e coreutico – sez. musicale;
- n. 25 classi di Liceo delle scienze umane.

## 1.2. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
PM	LICEO VERONICA GAMBARA	VIA VERONICA GAMBARA 3 - 25121 - BS	BSPM020005
PM	"GAMBARA" - BRESCIA (SERALE)	VIA VERONICA GAMBARA 3 - 25122 - BS	BSPM02050E

Il servizio scolastico è erogato nell'edificio di Via V. Gambara, 3, sede amministrativa dell'Istituto.

**Spazi.** L'edificio di Via Gambara può contare attualmente sui seguenti spazi:

- n. 49 aule di classe, di cui n. 5 aule utilizzate anche dal corso serale;
- n. 1 aula di sostegno;
- n. 1 aula Multimediale/Debate realizzata con i finanziamenti PNRR Classroom;
- n. 1 laboratorio di informatica, con postazioni collegate in rete;
- n. 1 laboratorio linguistico, fornito di LIM, videoproiettore, notebook per docente e studenti con postazioni collegate in rete (attualmente utilizzato come aula di classe) ;
- n. 1 laboratorio di scienze/STEM oggetto di intervento innovativo grazie ai finanziamenti del progetto PNRR Next Generation Labs;
- n. 3 laboratori musicali (n. 1 laboratorio di musica d'insieme, n. 1 laboratorio di percussioni e n. 1 laboratorio di tecnologie musicali anch'esso oggetto di intervento grazie ai finanziamenti PNRR Next generation Labs;
- n. 1 spazio articolato che ospita la biblioteca; gli arredi di tale ambiente di apprendimento sono stati rinnovati grazie i finanziamenti PNRR;
- n. 1 piccola palestra;
- n. 4 ambienti adibiti a uffici di segreteria: n. 1 ufficio personale, n. 1 ufficio del DSGA, n. 1 ufficio patrimonio e acquisti, n. 1 spazio articolato in cui funzionano i settori "didattica", "protocollo" e "personale ATA";



- n. 2 uffici di presidenza (dirigente scolastico e collaboratori del dirigente);
- n. 2 locali interrati adibiti ad archivio;
- n. 1 aula insegnanti a piano terra, in quanto l'aula insegnanti al primo piano è al momento non agibile, in attesa di intervento di ripristino a cura della Provincia di Brescia;
- n. 1 auletta CIC utilizzata per lo sportello di ascolto e per le lezioni di arpa;
- n. 1 auletta adibita a sala stampa;
- n. 1 ambulatorio con bagno annesso;
- n. 1 aula magna con una capienza non superiore a 100 posti a sedere, il cui impianto audio e video è stato recentemente innovato grazie al progetto PNRR Next Generation Classroom.

**Dotazioni strumentali.** Risultano ormai non del tutto adeguate le dotazioni a disposizione degli uffici di segreteria e necessitanti di aggiornamento; da segnalare anche l'esigenza di continuare con il rinnovo degli arredi per consentire una più razionale e ordinata gestione dei materiali; è inoltre in fase di avanzata attuazione il programma di progressiva implementazione dei servizi fruibili on-line sia da parte del personale, sia e soprattutto da parte dagli utenti.

E' stata completata la copertura integrale della rete e della linea WiFi dell'Istituto. Si procederà a potenziare il parco strumenti musicali e a continuare l'insonorizzazione dei locali destinati ad attività musicali. Tutte le aule sono state dotate di SmartBoard a parete anche grazie ai finanziamenti PNRR.

**Criticità.** La sede di Via V. Gambara soffre da tempo della marcata carenza di spazi e della parziale inadeguatezza di quelli a disposizione; si elencano di seguito le principali criticità:

- alcune aule non hanno caratteristiche adeguate alla configurazione delle classi che accolgono;
- la palestra, per dimensioni e attrezzature, è in grado di far fronte solo assai marginalmente alle complessive esigenze del plesso, ragion per cui le attività di Scienze motorie e sportive si svolgono prevalentemente presso il Centro S. Filippo; i costi dell'affitto e del servizio di bus navetta pongono pesanti oneri a carico della Provincia, ma condizionano anche, indirettamente, la capacità dell'Istituto di far fronte alle necessità manutentive ordinarie; gli spostamenti dalla sede al Centro S. Filippo riducono i tempi dell'attività didattica e patiscono i disagi di eventuali scioperi dei trasporti. Nell'anno 2024 è stata esplorata con la Provincia la fattibilità di utilizzo di altra palestra, più vicina alla sede dell'istituto, ma senza esito positivo, risultando comunque il Centro San Filippo meglio attrezzato rispetto all'alternativa valutata;
- dimensioni e capienza dell'aula magna la rendono sufficientemente idonea a soddisfare le esigenze dell'Istituto, ma con evidenti limiti imposti dalla capienza, che costringono all'utilizzo di spazi esterni per determinati eventi; i collegi docenti e le assemblee studentesche, in particolare, si devono tenere in modalità on line o presso i locali di altri istituti, circostanza che impone di programmarle con ampio anticipo. Nell'anno scolastico 2024/25 è stato inoltre dichiarato non fruibile dalla provincia l'auditorium di via Balestrieri cui si era fatto ricorso;
- le lezioni individuali di strumento musicale e, in parte, quelle di musica d'insieme, si tengono in orario pomeridiano nelle aule di classe, dunque in ambienti non idonei sotto il profilo della sonorità; inoltre: se si considera che nel corrente a.s. si erogano settimanalmente circa 600 ore di lezioni individuali, cui si aggiungono alcune decine di ore di musica d'insieme, si comprende come divenga imprescindibile che gli EE.LL mettano a disposizione dell'Istituto locali esterni all'edificio, facilmente e rapidamente raggiungibili a piedi, ove poter svolgere almeno le attività di Esecuzione e interpretazione, o, in alternativa, che si rendano disponibili le ingenti risorse necessarie a garantire l'insonorizzazione di tutti gli ambienti in cui si svolgono attività musicali;
- al fine di ovviare a tale carenza di spazi nell'a.s. 2023/24 è stato stipulato accordo con Provincia di Brescia e Conservatorio Luca Marenzio che è valido anche per il corrente a.s. 2024/25 e prevede fruizione di aule di classe, di aula studio e spazio ristoro nei locali del vicino Conservatorio per gli studenti del Liceo Gambara,
- si soffre, infine, la mancanza di spazi dedicati (es. la biblioteca ha raggiunto e superato i propri limiti di capienza) e di spazi polifunzionali (es. un'aula riunioni).

E' evidente che la forte limitazione di spazi condiziona in profondità anche la politica dell'offerta formativa dell'Istituto, anche se il sopra citato nuovo accordo tra Conservatorio e Provincia di Brescia e Liceo Gambara di dicembre 2023 ha consentito, come detto, la messa a disposizione del liceo musicale di n. 4 aule per attività didattica, di aree comuni, di uno spazio



ristoro e di un'aula studio così dando risposta a quelle esigenze didattiche in sinergia con l'ente locale e il vicino Conservatorio e di incremento di spazi.

### 1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 184 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 151 - Personale docente
- N. 32 - Personale ATA

Il personale docente e ATA in servizio risulta il seguente:

- n. 96 Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time
- n. 19 Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time
- n. 5 Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time
- n. 1 Insegnante titolare di sostegno a tempo indeterminato part-time
- n. 2 Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale
- n. 2 Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale
- n. 3 Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30/06
- n. 2 Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno
- n. 1 Insegnante di religione a tempo indeterminato full-time
- n. 3 Insegnanti di religione incaricati annuale
- n. 17 Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- n. 2 Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato
- n. 7 Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale
- n. 1 Assistente amministrativo a tempo determinato con contratto fino al 30/06
- n. 1 Assistente Tecnico a tempo indeterminato
- n. 1 Assistente Tecnico a tempo determinato con contratto annuale
- n. 15 Collaboratori scolastici a tempo indeterminato
- n. 1 Collaboratore scolastico a tempo determinato con contratto annuale
- n. 2 Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30/06
- n. 1 Personale ATA a tempo indeterminato part-time.



## 2. Obiettivi

### 2.1. Obiettivi PTOF

#### Obiettivi formativi individuati dalla scuola

- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- Alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti
- Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali
- Definizione di un sistema di orientamento anche attraverso la stipula di accordi specifici con Università e Conservatori
- Realizzare i percorsi indicati nel Piano di miglioramento facente parte del PTOF 2024/25:
  - Percorso 1: Insieme per star bene a scuola
  - Percorso 2: Ambienti di apprendimento innovativi in edificio storico
  - Percorso 3: Potenziamento delle competenze.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
PM LICEO VERONICA GAMBARA**

25121 BRESCIA (BS) VIA VERONICA GAMBARA 3 C.F. 80049650171 C.M. BSPM020005

Il PTOF, in versione integrale, è pubblicato sul sito web dell'Istituto: <https://www.liceogambara.edu.it/la-scuola/ptof-2025-2028> e in Scuola in Chiaro. Il PTOF, elaborato su piattaforma SIDI contiene al suo interno le priorità individuate nel RAV e il piano di miglioramento riferito al triennio 2022/25 ancora in corso, costituisce punto di riferimento per la presente relazione.



### 3. Bilancio

#### 3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>1.345.686,12</b>
	1.1	Non Vincolato	142.965,15
	1.2	Vincolato	1.202.720,97

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2024 risulta pari a € 1.345.686,12 per assegnazioni e/o erogazioni di finanziamenti parzialmente o non ancora impegnati nel periodo settembre-dicembre 2024 (acconto finanziamento formazione docenti neoassunti Ambito 6, finanziamento funzionamento amministrativo-didattico settembre-dicembre 2024, PCTO settembre-dicembre 2024, orientamento 2024/25, acconti viaggi di istruzione, scambi e stages 2024/25, progetti PNRR, progetto PON Scuola Estate, progetto Erasmus + 2023, in fase di definizione, e progetto Erasmus + 2024) oltre a avanzi su attività e progetti che verranno impiegati nel corso dell'anno 2025 (incarichi per la realizzazione dei progetti del PTOF 2024/25, pagamento mobilità progetto Erasmus+, pagamento dei progetti PNRR).

Come evidenziato nella tabella sottostante l'avanzo di amministrazione *vincolato risulta pari a € 1.202.720,97 e quello non vincolato a € 105.935,83* comprensivo di € 37.029,32 inserito nell'aggregato Z1 (disponibilità da programmare).

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	<b>A.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	170.187,80	22.548,00	147.639,80
	<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	64.406,44	29.324,90	35.081,54
	<b>A.3</b>	Didattica	554.744,36	11.927,36	542.817,00
	<b>A.4</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	10.400,22	0,00	10.400,22
	<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	331.946,73	29.656,68	302.290,05
	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	1.607,65	0,00	1.607,65
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	51.490,70	6.658,36	44.832,34
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	74.848,61	3.820,53	71.028,08
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	21.902,90	0,00	21.902,90
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	20.875,49	0,00	20.875,49
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	6.245,90	2.000,00	4.245,90



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
PM LICEO VERONICA GAMBARA

25121 BRESCIA (BS) VIA VERONICA GAMBARA 3 C.F. 80049650171 C.M. BSPM020005

<b>G</b>	<b>Gestioni economiche</b>			
<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>		1.308.656,80	105.935,83	1.202.720,97
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>		37.029,32	37.029,32	0,00

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione indicato nel Programma Annuale 2025 è definitivo ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e quasi tutto bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2025 (vedi mod. D) con esclusione del fondo di riserva e della disponibilità da programmare. La somma di € 37.029,32 non utilizzata corrisponde a: € 34.622,28 disponibilità da programmare per fondi accantonati negli anni precedenti + € 1.407,67 erogati al termine dell'anno 2021 per progetti Patti di comunità non richiesti e pertanto non utilizzabili (si presume che si dovrà provvedere alla loro restituzione) e da € 999,37 quale avanzo di amministrazione non vincolato e non destinato.

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.



### 3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>30.898,01</b>
	1	Dotazione ordinaria	30.898,01
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>120.648,00</b>
	1	Contributi volontari da famiglie	40.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	50.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.500,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	600,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	19.548,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	2.000,00

#### Dettaglio previsione entrate

##### 3.1 Dotazione ordinaria

Il Ministero dell'istruzione e del Merito, in via preventiva, ha comunicato con nota prot. 36704 del 30/09/2024 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio e il mese di agosto 2025, con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria stessa disponibile nel programma annuale 2025, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel PTOF, che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

Si specifica quanto di seguito:

- € 20.532,66 per funzionamento amministrativo – didattico (destinazione: € 7.000,00 in A01-3; € 3.000,00 in A01-4; € 9.932,66 in A02-1; € 600,00 in fondo di riserva)
- € 3.333,33 per compenso ai Revisori dei Conti (destinazione scheda attività A02-1)
- € 7.032,02 per Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (destinazione scheda attività A04-1)

##### 6.1 Contributi volontari

Nel corso dell'esercizio 2025 si prevede di riscuotere contributi volontari delle famiglie per € 40.000,00, con un incremento in rapporto all'anno precedente in considerazione di quanto incassato nel corso del 2024.

Il calcolo dei contributi non vincolati delle famiglie è stato effettuato come da previsione dell'anno 2024. Si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito di diversa quantificazione degli importi in entrata.

Il contributo è stato così destinato:

- € 17.000,00 in A03-1
- € 5.000,00 in A03-3
- € 1.000,00 in A03-4



- € 5.000,00 in P01-2
- € 4.000,00 in P02-1
- € 5.000,00 in P02-2
- € 3.000,00 in P02-3

L'importo individuale del contributo volontario delle famiglie è stato deliberato dal Consiglio di Istituto in data 12/12/22. Il contributo delle famiglie alla scuola finanzia tutti i progetti e i servizi aggiuntivi assicurati nell'ambito della didattica curricolare ed extracurricolare, parte delle spese di funzionamento didattico e per l'acquisto delle dotazioni materiali (libretti comunicazioni scuola-famiglia, ecc.), gli investimenti nei laboratori e nella biblioteca, le iniziative a contrasto delle diverse forme del disagio giovanile e varie altre voci di spesa sempre strettamente connesse all'attività didattica. Eventuali variazioni per nuove entrate verranno effettuate in corso d'anno.

#### 6.4 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Per l'effettuazione di viaggi di istruzione, scambi e stages si prevede un'entrata pari a € 50.000,00 che verrà destinata sulla scheda attività A05-1. Eventuali variazioni per nuove entrate verranno effettuate in corso d'anno.

#### 6.5 Contributi per copertura assicurativa degli alunni

Per il pagamento dell'assicurazione R.C., infortuni e tutela legale per gli studenti dell'Istituto per l'A.S. 2025/26 si prevede il versamento da parte delle famiglie di € 8.500,00 che verranno appostati sulla scheda attività A03-1. La quota dell'assicurazione integrativa è compresa nel versamento del contributo volontario da parte delle famiglie e la riscossione viene effettuata nell'apposito aggregato d'entrata.

#### 6.6 Contributi per copertura assicurativa del personale scolastico

Per il pagamento dell'assicurazione R.C., infortuni e tutela legale per i docenti ed il personale ATA dell'Istituto per l'A.S. 2025/26 si prevede il versamento da parte del personale dell'Istituto di € 600,00 che verranno appostati sulla scheda attività A03-1. La riscossione viene effettuata nell'apposito aggregato d'entrata.

#### 6.8 Contributi da imprese non vincolati

Si prevede l'introito del contributo per i distributori di € 19.548,00 in considerazione del contratto di concessione stipulato con decorrenza 01/01/23. Detto finanziamento è stato così destinato:

- €5.000,00 in A01-1;
- €7.548,00 in A01-4;
- €2.000,00 in A03-4;
- €3.000,00 in A03-6;
- €2.000,00 in P05-1.

#### 6.10 Altri contributi da famiglie vincolati

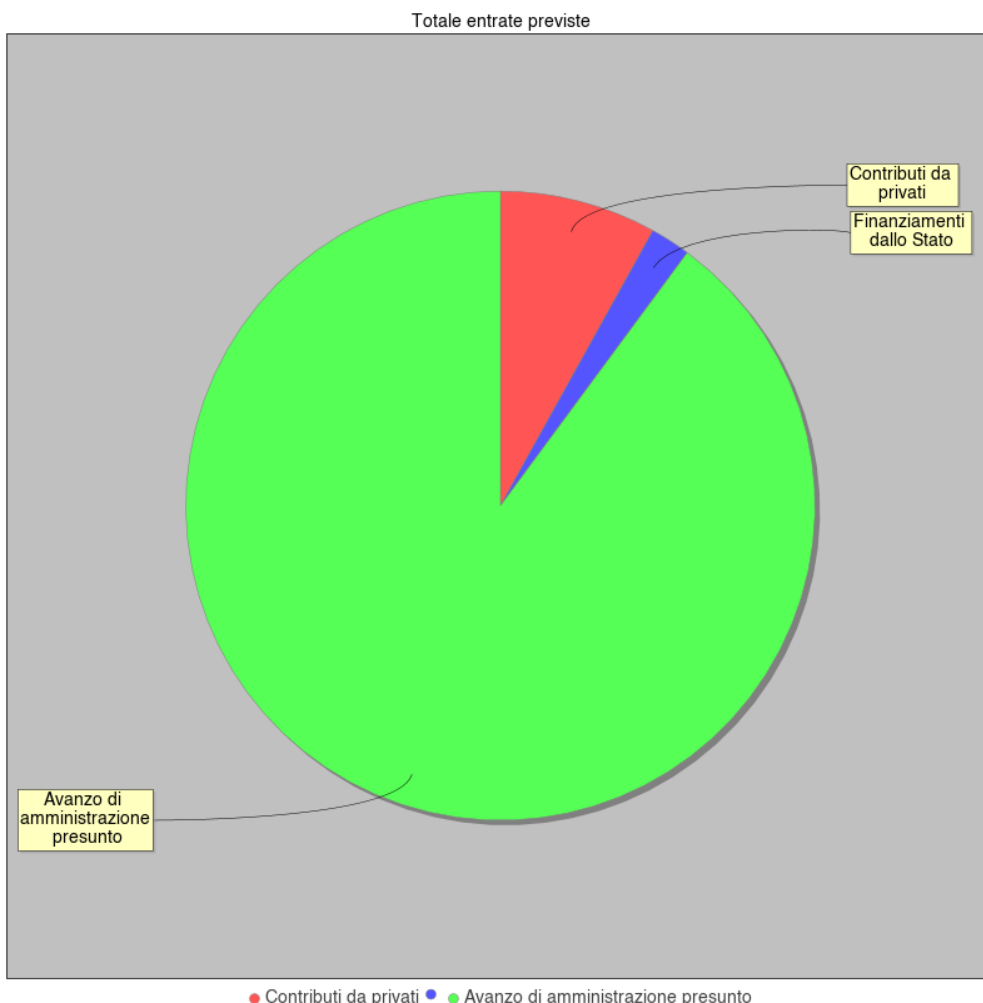
Si prevede di riscuotere la somma di € 2.000,00 per esami certificazioni linguistiche. La somma è stata appostata sull'apposita scheda P3-1. Eventuali variazioni per maggiori o minori introiti verranno effettuate in corso d'anno.

#### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	1.345.686,12



Finanziamenti dallo Stato	30.898,01
Contributi da privati	120.648,00



## CEDOLINO UNICO

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Con la nota prot. 36704 del 30/09/2024, il MIM ha comunicato le risorse disponibili per la retribuzione accessoria, per il periodo settembre 2024 - agosto 2025, e precisamente:

- € 76.958,83 lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni scolastiche
- € 5.035,88 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali del personale docente
- € 3.717,44 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA
- € 3.564,37 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti del personale docente per la sostituzione dei colleghi assenti
- € 3.460,56 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica
- € 14.965,12 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico;
- € 44.000,00 lordo dipendente quale acconto per lo svolgimento degli Esami di Stato 2024/25.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA**  
**PM LICEO VERONICA GAMBARA**

25121 BRESCIA (BS) VIA VERONICA GAMBARA 3 C.F. 80049650171 C.M. BSPM020005

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali e utile per la relativa contrattazione d'Istituto, non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e n. 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda a quanto verrà definito con il Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2024/25.

"Assegnazioni per le supplenze brevi e saltuarie"

Non viene previsto in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e di gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

Sul punto supplenze brevi e saltuarie si rileva l'emanazione della nota MIM n. 8446 del 3.12.2024.



### 3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 192.735,80 €, Spese 192.735,80 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Manutenzione edificio scolastico	40.511,00	40.511,00
A.1.2 Trasporto e locazione palestra esterna	71.967,26	71.967,26
A.1.3 Sicurezza, salute e privacy	20.874,16	20.874,16
A.1.4 Spese di investimento	52.903,69	52.903,69
A.1.7 RISORSE PNRR - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	1.811,00	1.811,00
A.1.10 RISORSE EX ART. 39BIS D.L. 115/22 - CONTENIMENTO RISCHIO EPIDEMIOLOGICO COVID 19	4.668,69	4.668,69

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	22.548,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	147.639,80
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	10.000,00
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	12.548,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	450,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	400,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	29.818,69
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	6.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	9.500,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	874,16
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	16.011,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	11.311,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	64.500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	52.903,69
5.1	Altre spese	Amministrative	967,26

Nell'area **A01-1** si sosterranno tutte le spese necessarie per effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili e per il contratto di manutenzione del sistema antintrusione, per il materiale di pulizia. L'Amministrazione provinciale provvede direttamente alle spese telefoniche delle linee scolastiche ufficiali, con l'esclusione delle linee internet per gli uffici e ai contratti di manutenzione per l'impianto antintrusione e eventuali altri contratti in carico all'Istituto. In questa scheda si provvederà a sostenere anche le spese per lo smaltimento del materiale guasto e/o obsoleto e del verde. In questa attività si sosterranno le spese per l'acquisto del materiale e attrezzature necessarie alla sanificazione e igienizzazione dei locali scolastici.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2024 per € 30.511,00, dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 5.000,00 e da € 5.000,00 da contributi da imprese non vincolati.

Nell'area **A01-2** saranno imputate le spese necessarie per il pagamento della convenzione per l'utilizzo del Centro



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
PM LICEO VERONICA GAMBARA

25121 BRESCIA (BS) VIA VERONICA GAMBARA 3 C.F. 80049650171 C.M. BSPM020005

San Filippo e delle fatture emesse dalla società Arriva per il servizio del bus navetta che garantisce i trasferimenti giornalieri tra sede scolastica e Centro S. Filippo.

La previsione d'entrata risulta costituita da € 71.967,26 dell'avanzo di amministrazione vincolato dell'anno 2024.

L'area **A01-3** sarà utilizzata per le spese necessarie per il pagamento dei compensi al R.S.P.P., al R.P.D. (responsabile della protezione dati per la privacy), al medico competente e agli esperti e/o enti che si occuperanno della formazione e/o aggiornamento del personale per l'uso del defibrillatore, per i preposti, per il primo soccorso, per la prevenzione degli incendi, per la formazione di base e specifica. La normativa vigente in materia si presenta articolata e complessa. La scuola viene investita espressamente dei compiti della formazione dei propri operatori (dirigente, docenti e non docenti) e della informazione degli utenti (studenti e genitori) ed è impegnata, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, a realizzare una costante opera di aggiornamento in tutti i settori, in modo specifico in quelli che presentano i più elevati livelli di rischio per la salute, per l'incolumità stessa dei lavoratori e degli utenti e per la protezione dei dati trattati. Per questo il dirigente scolastico, coadiuvato dal RSPP, dal medico competente e dal RPD, deve vigilare sulla corretta applicazione della legge, dotando anche l'istituto di tutta l'attrezzatura finalizzata al rispetto della sicurezza e della normativa.

La previsione d'entrata risulta costituita da € 6.874,16 dell'avanzo di amministrazione vincolato 2024, dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 7.000,00 e da € 7.000,00 della dotazione ordinaria del M.I.M. periodo gennaio-agosto 2025.

All'area **A01-4** verranno imputate tutte le spese necessarie per adeguare, potenziare e aggiornare le dotazioni tecniche degli ambienti della scuola, e in particolare dei laboratori ad alto tasso di tecnologia, mediante l'acquisizione di beni durevoli. La somma iscritta a questa voce appare adeguata a garantire interventi quali: potenziamento delle dotazioni informatiche delle aule, assistenza sulla rete Wi-Fi da parte di un operatore esterno, potenziamento e/o aggiornamento dell'impianto e delle attrezzature necessarie alla rete internet sia via cavo sia Wi-Fi, dei laboratori e degli uffici, insonorizzazione di altri locali utilizzati dal Liceo musicale, eventuali interventi sulle strutture adibite ad attività laboratoriali, acquisto di nuovi banchi, sedie, cattedre, armadi e cassettiere per le aule e gli uffici in sostituzione di quelli ormai obsoleti.

La previsione d'entrata risulta costituita da € 31.807,69 dell'avanzo di amministrazione vincolato 2024, da € 10.548,00 dell'avanzo di amministrazione non vincolato 2024, da € 3.000,00 della dotazione ordinaria del M.I.M. e da € 7.548,00 dei contributi da imprese non vincolati.

Nell'area **A01-7**, la cui scheda è stata inserita nel programma annuale nel corso dell'anno 2022, è stata assegnata da parte del M.I.M. per il finanziamento con i fondi PNRR della misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici". Tale finanziamento è stato utilizzato per la realizzazione del nuovo sito web secondo quanto previsto nel bando. L'avanzo di amministrazione vincolato di € 1.811,00 sarà utilizzato per il pagamento del dominio.

L'area **A01-10** è stata inserita nel programma annuale 2022 a seguito della comunicazione del M.I.M. prot. n. 46445 del 04/10/2022 che ha assegnato € 4.668,69 per il contenimento del rischio epidemico da Covid 19. Tutto il finanziamento inserito è pari all'avanzo di amministrazione vincolato

**A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 77.672,43 €, Spese 77.672,43 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.2.1 Funzionamento amministrativo generale</b>	77.672,43	77.672,43

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	29.324,90
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	35.081,54
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	13.265,99
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
PM LICEO VERONICA GAMBARA

25121 BRESCIA (BS) VIA VERONICA GAMBARA 3 C.F. 80049650171 C.M. BSPM020005

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	13.150,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	18.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	13.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	10.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	6.672,43
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.350,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	6.000,00
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	1.000,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

In questa voce saranno imputate tutte le spese necessarie ad assicurare beni e servizi per garantire il supporto organizzativo, amministrativo e generale alle attività istituzionali della scuola; fra tali spese vanno annoverate quelle da sostenere per la realizzazione degli scrutini e degli esami di Stato; per il materiale di cancelleria, gli stampati, gli abbonamenti a periodici e l'acquisto di testi per l'aggiornamento e la documentazione del personale addetto al servizio di segreteria; per le spese postali; per le tutte le licenze software dei programmi utilizzati dagli uffici; per la manutenzione ordinaria di impianti e attrezzature tecnologiche, per l'assistenza tecnica della rete degli uffici, per l'adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica; per canoni vari. Trovano posto nella voce A02-1 anche il pagamento delle trasferte dei revisori dei conti e il compenso annuo dei medesimi e l'anticipazione del fondo per le minute spese sostenute dal DSGA, pari ad € 500,00, che trova collocazione nelle partite di giro. La somma imputata nella scheda attività A02-1 sarà comunque integrata dall'assegnazione del M.I.M. per il periodo settembre-dicembre 2025. Si ritiene di poter effettuare risparmi sia mediante revisioni delle procedure d'impiego dei materiali, sia procedendo a nuove gare per l'affidamento di tutte le forniture, sia, infine, agendo attraverso innovazioni (ad es. l'implementazione di servizi on-line e la generalizzazione del ricorso alla Posta elettronica certificata, già attivata nell'Istituto ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate e successive, che diminuirà spese postali e impiego di carta).

La previsione d'entrata risulta costituita da € 29.324,90 dell'avanzo di amministrazione non vincolato 2024, da € 35.081,54 dell'avanzo di amministrazione vincolato 2024 tra cui € 1.000,00 per un erroneo versamento da parte dell'IC di Borgosatollo che verranno restituiti ad inizio dell'anno 2025, da 9.932,66 della dotazione ordinaria M.I.M. gennaio-agosto 2025 e da € 3.333,33 del finanziamento per il pagamento dei compensi ai Revisori dei Conti periodo gennaio-agosto 2025.

Nella scheda A2-1 risultano appostati € 500,00 per la gestione delle partite di giro relative alle minute spese

**A.3 - Didattica - Entrate 591.844,36 €, Spese 591.844,36 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Funzionamento didattico generale	133.887,46	133.887,46
A.3.2 Corsi di recupero	54,88	54,88
A.3.3 Liceo Musicale	49.277,57	49.277,57
A.3.4 Biblioteca	12.596,57	12.596,57
A.3.5 Eventi e manifestazioni di Istituto	8.122,94	8.122,94
A.3.6 Adesione a convenzioni, reti e accordi	20.006,08	20.006,08
A.3.8 Successo formativo e contenimento dispersione Ambito 6 Brescia, Val Trompia e hinterland	16.546,16	16.546,16



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
PM LICEO VERONICA GAMBARA

25121 BRESCIA (BS) VIA VERONICA GAMBARA 3 C.F. 80049650171 C.M. BSPM020005

A.3.15 PNRR - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSROOM - CODICE M4C1I3.2-2022-961-P19159 CUP E84D22005830006	4.431,12	4.431,12
A.3.16 PNRR - AZIONE 2 - NEXT GENERATION LABS - CODICE M4C1I3.2-2022-962-P16227 - CUP E84D23000180006	3.434,64	3.434,64
A.3.17 PNRR - PROGETTO "AZIONI DI COINVOLGIMENTO DEGLI ANIMATORI DIGITALI 2022/24"	1.000,00	1.000,00
A.3.19 PROGETTO "A SCUOLA DI JAZZ"	14.361,16	14.361,16
A.3.20 PNRR D.M. 65/23 -INVESTIMENTO M4C1-3.1 - CODICE PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143- P-29385	109.413,15	109.413,15
A.3.21 PNRR D.M. 66/23 - INVESTIMENTO 2.1 - CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222 -P-35011	64.812,63	64.812,63
A.3.22 FSE+ PN 2021/27 GAMBARA IN ESTATE 2024/25 - C.U.P. E84D24001380007	42.420,00	42.420,00
A.3.23 INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI (DM 19/2024)	110.080,00	110.080,00
A.3.24 CRESCENDO IN MUSICA	1.400,00	1.400,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	11.927,36
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	542.817,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	23.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.500,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	600,00
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	210.943,57
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	19.100,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	9.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	6.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	55.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	63.277,73
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	5.800,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	9.800,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	112.171,94
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	30.087,46
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	11.622,94
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	18.400,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	9.700,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	18.734,64
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	8.706,08

Nell'area **A03-1** saranno sostenute tutte le spese necessarie per l'acquisto dei materiali e della piccola strumentazione necessaria all'efficace svolgimento delle attività curriculari ed extracurriculari. In particolare sono imputate a questa scheda le spese per le dotazioni necessarie alle attività sportive; per l'acquisto di materiali vari necessari alla didattica di tutti gli indirizzi; per l'acquisto e il rinnovo di materiale didattico di modesto costo e la manutenzione delle attrezzature di proprietà dell'Istituto; per l'acquisizione di tutto il materiale di consumo necessario al regolare funzionamento dei laboratori (carta, cartucce, stampati e ogni tipo di materiale di cancelleria); per il pagamento dei canoni di noleggio delle fotocopiatrici



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
PM LICEO VERONICA GAMBARA

25121 BRESCIA (BS) VIA VERONICA GAMBARA 3 C.F. 80049650171 C.M. BSPM020005

della sala stampa; per il pagamento delle trasferte al personale interno delegato dal Dirigente alla partecipazione a specifici incontri; per l'acquisto di licenze e software per la didattica. Gravano su questa voce anche la spesa per la polizza assicurativa annuale per responsabilità civile e infortuni degli studenti e del personale che aderiscono e gli eventuali rimborsi dei contributi agli alunni ritirati.

La previsione d'entrata risulta costituita da € 6.472,48 dell'avanzo di amministrazione non vincolato 2024, da € 101.314,98 dell'avanzo di amministrazione vincolato 2024, da € 17.000,00 del contributo volontario delle famiglie, da € 8.500,00 del contributo dei genitori degli studenti per l'assicurazione e da € 600,00 del contributo del personale scolastico per l'assicurazione.

Nella voce **A03-2** saranno imputati i pagamenti per lo svolgimento dei corsi di recupero. In questa voce risulta iscritto solo l'avanzo dei corsi di recupero 2017/18, somma di competenza diretta dell'Istituzione scolastica, cui si aggiungerà la quota di finanziamento che sarà eventualmente accreditata dal M.I.M. per l'a.s. 2024/25 (dall'anno 2018/19 non è più stato erogato alcun finanziamento).

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione non vincolato 2024 pari a € 54,88.

Al livello **A03-3** saranno imputate tutte le spese necessarie al funzionamento dell'indirizzo musicale. Nel corso dell'anno 2025 si procederà a sostenere le spese necessarie alla sua manutenzione, agli acquisti di spartiti, materiale e strumenti musicali necessarie al completamento delle dotazioni didattiche indispensabili per il corso di studi e alla manutenzione e riparazione delle attrezzature e degli strumenti musicali. Si liquideranno i compensi al personale interno ed esterno per la realizzazione dei progetti previsti nel piano delle attività didattiche per il periodo gennaio/giugno e settembre/dicembre 2025 e i costi per assicurare l'eventuale necessità di stipulare il contratto al pianista accompagnatore degli alunni delle classi di canto. Su questa attività graveranno le spese per le uscite degli alunni, per la partecipazione ad eventi musicali, concorsi e ogni altra manifestazione deliberata dai competenti organi collegiali.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione non vincolato 2024 pari a € 400,00, dall'avanzo di amministrazione vincolato 2024 pari a € 43.877,57 e da € 5.000,00 del contributo volontario delle famiglie.

Nella voce **A03-4** saranno imputate le spese necessarie al funzionamento della biblioteca e precisamente per: il pagamento della convenzione con la Rete Bibliotecaria Bresciana, l'acquisto di materiale bibliografico e abbonamenti.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2024 pari a € 7.596,57, dall'avanzo di amministrazione non vincolato 2024 pari a € 2.000,00, dal contributo volontario delle famiglie per € 1.000,00 e da contributi da imprese non vincolati per € 2.000,00.

Lo stanziamento imputato al livello **A03-5** sarà utilizzato per provvedere a tutte le spese necessarie alla realizzazione di iniziative quali le manifestazioni di Istituto interne e la partecipazione ad attività esterne.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2024 pari a € 8.122,94.

La somma imputata alla voce **A03-6** sarà utilizzata per il pagamento delle quote previste per la partecipazione a reti, convenzioni ed accordi di rete in essere, come indicato nel piano delle attività didattiche e PTOF.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2024 pari a € 14.006,08, dall'avanzo di amministrazione non vincolato 2024 pari a € 3.000,00 e da € 3.000,00 dei contributi da imprese non vincolati.

Nella voce **A03-8** è stata appostata la somma stanziata per il progetto "Successo formativo e contenimento della dispersione" per le scuole dell'Ambito 6.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2024 pari a € 16.546,16. Nel corso dell'anno l'assemblea della rete dell'Ambito 6 Brescia, hinterland e Val Trompia potrebbe destinare tale somma per la realizzazione di un progetto formativo rivolto ai docenti delle scuole anche su eventuali proposte avanzate dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia.



Nell'attività **A03-15** è stato appostato l'avanzo di amministrazione di € 4.431,12 relativo al PNRR - Next Generation Classroom. Il progetto è stato concluso e tutti i pagamenti sono stati effettuati. Deve essere effettuato l'inoltro finale per richiesta saldo.

Nell'attività **A03-16** è stato appostato l'avanzo di amministrazione di € 3.434,64 relativo al PNRR - Next Generation Labs. Il progetto è stato concluso e tutti i pagamenti sono stati effettuati. Deve essere effettuato l'inoltro finale per richiesta saldo.

Nell'attività **A03-17** è stato appostato l'avanzo di amministrazione vincolato pari a € 1.000,00 quale residuo passivo dei fondi relativi alla liquidazione dell'animatore digitale 2024/25 impegnato nella formazione del personale dell'Istituto già avvenuta, in toto, nel corso dell'anno 2024.

Nell'attività **A03-19** è stato appostato l'avanzo di amministrazione pari a € 14.361,16 che è stato erogato a seguito dell'approvazione del progetto "A scuola di jazz" che verrà realizzato, per la seconda volta, nel periodo gennaio-giugno 2025. Gli avvisi di selezione per il reperimento del personale esterno ed interno sono stati emanati e il progetto anno 2024 è stato realizzato, mentre per il progetto 2025 saranno emanati a breve gli avvisi di selezione.

Nell'attività **A03-20** è stato appostato l'avanzo di amministrazione vincolato pari a € 109.413,15 relativo al PNRR - Next DM 65. Il progetto è nella fase realizzativa/attuativa e nel corso dell'anno 2025 verranno effettuati i pagamenti delle attività eseguite. Il progetto include percorsi di formazione rivolti a studenti ed a personale docente per il potenziamento delle competenze multilinguistiche.

Nell'attività **A03-21** è stato appostato l'avanzo di amministrazione vincolato pari a € 64.812,63 relativo al PNRR - Next DM 66. Il progetto è nella fase realizzativa/attuativa e nel corso dell'anno 2025 verranno effettuati i pagamenti delle attività eseguite. Con il finanziamento di cui al DM 66 2023 sono e saranno realizzati percorsi di formazione del personale docente ed ATA finalizzati alla transizione digitale.

Nell'attività **A03-22** è stato appostato l'avanzo di amministrazione vincolato pari a € 42.420,00 relativo al PN 2021/27 GAMBARA IN ESTATE 2024/25. Il progetto è stato realizzato in parte nel corso della scorsa estate e si procederà ad inizio anno 2025 a pagare quanto di spettanza dei soggetti coinvolti, la restante parte verrà effettuata nel corso della prossima estate.

Nell'attività **A03-23** è stato appostato l'avanzo di amministrazione vincolato pari a € 110.080,00 relativo al relativo al PNRR - Next DM 19. Il progetto, presentato a ottobre 2024, è in una fase embrionale e verrà definito nel corso del prossimo anno.

Nell'attività **A03-24** è stato appostato l'avanzo di amministrazione vincolato pari a € 1.400,00 relativo alla rete "Crescendo in Musica" che coinvolge alcuni Istituti della Provincia di Brescia del primo e secondo ciclo, tali fondi (quota associativa di € 100,00 annuo) verranno utilizzati per effettuare attività nello specifico contesto secondo delibera dell'Assemblea dei dirigenti delle scuole aderenti alla rete e secondo protocollo rinnovato nell'anno 2024 per il prossimo triennio.

#### A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 17.432,24 €, Spese 17.432,24 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.4.1 PCTO DEGLI STUDENTI DELL'ISTITUTO	13.904,34	13.904,34
A.4.2 PCTO AMBITO 6 BRESCIA, VAL TROMPIA E HINTERLAND	3.527,90	3.527,90

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	10.400,22
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.032,02

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
PM LICEO VERONICA GAMBARA**

25121 BRESCIA (BS) VIA VERONICA GAMBARA 3 C.F. 80049650171 C.M. BSPM020005

1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	7.800,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	5.604,34
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	500,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	3.527,90

Lo stanziamento previsto per l'area **A04-1** sarà utilizzato per il pagamento del personale impegnato nell'attività dei PCTO, secondo quanto previsto nella contrattazione d'Istituto, e per le spese di trasporto eventualmente sostenute per la partecipazione a percorsi connessi.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2024 pari a € 6.872,32 e da € 7.032,02 quale assegnazione del M.I.M. per il periodo gennaio-agosto 2025.

Nell'area **A04-2** si sosterranno le spese necessarie per azioni da destinare all'Ambito 6 per i PCTO.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2024 pari a € 3.527,90 e potrà essere utilizzata a seguito della delibera da parte dell'assemblea della rete dell'Ambito 6.

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 381.946,73 €, Spese 381.946,73 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Viaggi, stages e scambi	188.210,15	188.210,15
A.5.2 UN TRENO PER L'EUROPA	5.500,00	5.500,00
A.5.6 PROGETTO ERASMUS+ CODICE 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139868	74.141,69	74.141,69
A.5.7 RISORSE EX DIRETTIVA N. 6/2023 - VIAGGI DI ISTRUZIONE	6.015,03	6.015,03
A.5.8 SEMINARIO TCA ERASMUS+ ¿GREEN ACCREDITATION: GREENING YOUR ERASMUS+ PLAN¿ - C.U.P. E81I24000110002	62,86	62,86
A.5.9 PROGETTO ERASMUS 2024-1-IT02-KA121-SCH000231966 ¿ C.U.P. E81I24000230006	108.017,00	108.017,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	29.656,68
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	302.290,05
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	50.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	104.929,46
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	258.156,84
5.1	Altre spese	Amministrative	12.845,40
5.4	Altre spese	Borse di studio	6.015,03

Nell'area **A05-1** normalmente vengono sostenute tutte le spese necessarie per la realizzazione dei viaggi e le visite d'istruzione, degli scambi culturali e degli stages. Si prevede la possibilità di erogare un contributo massimo pari al 30% su richiesta delle famiglie degli studenti in situazione di difficoltà economica documentata come previsto nel Regolamento d'Istituto ed eventuali rimborsi ai docenti ai sensi della nota del Ministero del Tesoro prot. n. 205876 del 14/05/1999.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
PM LICEO VERONICA GAMBARA

25121 BRESCIA (BS) VIA VERONICA GAMBARA 3 C.F. 80049650171 C.M. BSPM020005

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2024 pari a € 138.210,15, tra cui 4.828,40 per la garanzia fideiussoria rilasciata dalla ditta Usanza Viaggi di Capriolo, prevista dal bando di gara gestito dalla CUC di Valsabbia, per i viaggi di istruzione, gli stage linguistici e sportivo e gli scambi culturali che verrà svincolata dopo aver effettuato la prevista procedura di affidamento ed a completamento di quanto previsto nel predetto bando e da € 50.000,00 quale versamenti previsti da parte delle famiglie degli studenti con una previsione minore rispetto all'anno in corso in considerazione che gli acconti, quest'anno ricevuti nel corso del mese di novembre, potrebbero arrivare ad inizio anno 2026, in relazione alle future indicazioni legislative sulla gestione dei viaggi di istruzione.

Nell'area **A05-2** confluiranno le spese necessarie per permettere a docenti e studenti all'iniziativa "Un treno per Auschwitz". Si prevede che l'iniziativa possa essere svolta nel corso dell'anno 2025.

La somma stanziata, pari a € 5.500,00 derivante dall'avanzo di amministrazione vincolato, sarà utilizzata per il pagamento delle spese per i docenti partecipanti.

Nell'area **A05-6** confluisce nell'avanzo di amministrazione vincolato l'assegnazione di € 44.485,01 e dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 29.656,68 per la realizzazione del progetto Erasmus+ Codice 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139868, che vede il nostro istituto coinvolto in qualità di scuola capofila del Consorzio. Nella scheda è stato inserito l'avanzo di amministrazione non vincolato pari a € 40.723,13 relativo al residuo del progetto della scheda A05-5 del progetto Erasmus+ 2021 che si è chiuso con la rendicontazione effettuata nell'anno 2023.

Nella scheda attività **A05-7** è confluito l'avanzo di amministrazione vincolato di € 6.015,03 assegnato da parte dell'USR Lombardia al termine dell'anno 2023 per poter erogare contributi alle famiglie degli studenti che presentino richiesta tramite la Piattaforma Unica in possesso dei requisiti economici indicati nella Direttiva 6/2023.

Nella scheda **A05-8** confluisce nell'avanzo di amministrazione vincolato l'assegnazione di € 62,86 per il progetto "SEMINARIO TCA ERASMUS+ GREEN ACCREDITATION: GREENING YOUR ERASMUS+ PLAN".

Nella scheda **A05-9** confluisce nell'avanzo di amministrazione vincolato l'assegnazione di € 108.017,00 per la realizzazione del progetto Erasmus+ Codice 2024-1-IT02-KA121-SCH000231966, che vede il nostro istituto coinvolto in qualità di scuola capofila del Consorzio. Il finanziamento verrà utilizzato per la realizzazione di tutte le attività previste a seguito di selezione di docenti e studenti delle scuole consorziate secondo quanto previsto nelle tabelle allegate alla nota di autorizzazione. Dopo la selezione di docenti e studenti si darà corso alla realizzazione delle mobilità previste per nel corso del primo periodo dell'anno 2025.

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.607,65 €, Spese 1.607,65 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.6.1 Orientamento in ingresso e in uscita</b>	1.607,65	1.607,65

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.607,65

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.607,65

In quest'area sarà retribuito il personale coinvolto nell'attività di orientamento in ingresso ed uscita per l'A.S. 2024/25 con il finanziamento erogato dal M.I.M. direttamente alla scuola. Le attività saranno retribuite secondo quanto stabilito nella contrattazione interna d'Istituto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
PM LICEO VERONICA GAMBARA

25121 BRESCIA (BS) VIA VERONICA GAMBARA 3 C.F. 80049650171 C.M. BSPM020005

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2024 pari a € 1.607,65

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 56.490,70 €, Spese 56.490,70 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 Progetti scientifici in area curricolare	27.785,90	27.785,90
P.1.2 Progetti scientifici in area extracurricolare	28.704,80	28.704,80

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.658,36
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	44.832,34
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	17.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	21.490,70
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	12.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.000,00

Nel livello **P01-1** sono stati inseriti tutti i progetti relativi all'area scientifica curricolare del piano delle attività relativo al periodo didattico gennaio-giugno 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/10/2024 e i finanziamenti necessari a sostenere quelli che verranno approvati per il periodo settembre-dicembre 2025.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2024 pari a € 24.285,90 e da € 3.500,00 dell'avanzo di amministrazione non vincolato.

Nel livello **P01-2**, invece, sono stati inseriti tutti i progetti relativi all'area scientifica extracurricolare del piano delle attività relativo al periodo didattico gennaio-giugno 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/10/2024 e i finanziamenti necessari a sostenere quelli che verranno approvati per il periodo settembre-dicembre 2025.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2024 pari a € 20.546,44, dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 3.158,36 e da € 5.000,00 del contributo volontario delle famiglie.

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 86.848,61 €, Spese 86.848,61 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Progetti umanistici area curricolare	28.569,48	28.569,48
P.2.2 Progetti umanistici area extracurricolare	27.601,78	27.601,78
P.2.3 Progetti servizi agli studenti	30.677,35	30.677,35



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
PM LICEO VERONICA GAMBARA

25121 BRESCIA (BS) VIA VERONICA GAMBARA 3 C.F. 80049650171 C.M. BSPM020005

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.820,53
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	71.028,08
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	12.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	17.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.900,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	53.248,61
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	5.800,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	6.900,00

Nel livello **P02-1** sono stati inseriti tutti i progetti relativi all'area umanistica curricolari previsti nel piano delle attività relativo al periodo didattico gennaio-giugno 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/10/2024 e i finanziamenti necessari a sostenere quelli che verranno approvati per il periodo settembre-dicembre 2025.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2024 pari a € 21.232,38, dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 3.337,10 e da € 4.000,00 dei contributi volontari.

Nel livello **P02-2**, invece, sono stati inseriti tutti i progetti relativi all'area umanistica extracurricolare previsti nel piano delle attività relativo al periodo didattico gennaio-giugno 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/10/2024 e i finanziamenti necessari a sostenere quelli che verranno approvati per il periodo settembre-dicembre 2025.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2024 pari a € 22.601,78 e da € 5.000,00 da contributi volontari.

Nel livello **P02-3** sono stati inseriti tutti i progetti relativi ai Servizi agli studenti previsti nel piano delle attività relativo al periodo didattico gennaio-giugno 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/10/2024 e i finanziamenti necessari a sostenere quelli che verranno approvati per il periodo settembre-dicembre 2025.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2024 pari a € 27.193,92, dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 483,43 e da € 3.000,00 di contributi volontari.

**P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 23.902,90 €, Spese 23.902,90 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 Certificazioni lingue straniere	11.606,68	11.606,68
P.3.2 EIPASS - CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	12.296,22	12.296,22

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	21.902,90
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	2.000,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
PM LICEO VERONICA GAMBARA

25121 BRESCIA (BS) VIA VERONICA GAMBARA 3 C.F. 80049650171 C.M. BSPM020005

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.541,22
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	21.361,68

Nel progetto **P03-1** confluiranno le risorse necessarie per liquidare il personale che preparerà gli studenti agli esami di certificazione e le quote versate dalle famiglie degli studenti per il pagamento dell'iscrizione presso gli Enti certificatori.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2024 pari a € 9.606,68 e da € 2.000,00 quale altri contributi delle famiglie.

Nel progetto **P03-2** sono state appostate le risorse necessarie per il pagamento del personale formatore interno e del Centro Eipass per il rilascio delle certificazioni informatiche.

La previsione d'entrata risulta costituita da € 12.296,22 dell'avanzo di amministrazione vincolato

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 20.875,49 €, Spese 20.875,49 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.4.1 Formazione e aggiornamento personale dell'Istituto</b>	9.587,14	9.587,14
<b>P.4.2 Formazione e aggiornamento personale Ambito 6 Brescia, Val Trompia e hinterland</b>	11.288,35	11.288,35

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	20.875,49

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.234,35
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	18.641,14

Al livello **P04-01**, per la formazione e l'aggiornamento del personale interno dell'istituto, sono state appostate le somme necessarie alla copertura delle spese previste dal Piano delle attività e per i progetti che si dovranno realizzare nel corrente anno scolastico.

Il Piano annuale delle attività di formazione e aggiornamento si ispira alle indicazioni provenienti dalla normativa vigente che ribadisce l'importanza della formazione continua al personale docente, non tanto in relazione ai contenuti della disciplina che ciascuno di essi insegna, quanto piuttosto in merito all'impiego delle strategie educative, alle nuove metodologie didattiche, alle novità che l'autonomia delle istituzioni scolastiche ha portato con sé. Tale normativa sollecita le singole istituzioni scolastiche a organizzare iniziative formative per i propri docenti sia autonomamente sia collaborando in rete con altre scuole o altri soggetti del territorio, al fine di diventare centri di formazione continua, di ricerca e di sperimentazione per i propri docenti. Essa non trascurava neppure di suggerire alcune modalità operative per lo svolgimento delle attività di formazione da parte dei docenti, quali per esempio i laboratori di ricerca, la ricerca azione, i gruppi di autoformazione: tali modalità sono ritenute più efficaci e quindi vengono insistentemente caldegiate.

Si prevede di dedicare attenzione, in considerazione degli indirizzi di studio attivi in Istituto, a interventi di formazione su pluralità di modelli pedagogici per il miglioramento del processo di apprendimento e per il successo formativo di ciascuno



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
PM LICEO VERONICA GAMBARA

25121 BRESCIA (BS) VIA VERONICA GAMBARA 3 C.F. 80049650171 C.M. BSPM020005

studente in ottica di personalizzazione e individualizzazione dei percorsi di apprendimento nonché di effettuare interventi di formazione sull'utilizzo delle nuove strumentazioni informatiche nelle aule.

Anche l'aggiornamento del personale ATA è finalizzato a migliorarne la qualità professionale, per realizzare le esigenze connesse al regime dell'autonomia della scuola, così come delineato dalla normativa vigente. La formazione e l'addestramento di tutto il personale deve essere un processo permanente. Dall'A.S. 2022/23 il nostro Istituto ha aderito all'accordo di rete per la formazione continua del personale ATA con l'I.C. Caselette di Torino che propone corsi rivolti a tutti i profili.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2024 pari a € 9.587,14.

Nel livello **P04-02** sono inseriti i finanziamenti per provvedere alla formazione del personale docente dell'Ambito 6 in quanto il nostro Istituto è stato individuato quale scuola polo d'ambito per la formazione e pertanto si dovrà provvedere ad amministrare finanziariamente, attraverso il proprio Programma annuale, le misure e le azioni di rete comportanti l'impiego di risorse statali destinate alle istituzioni scolastiche per la formazione, anche in ordine alle risorse da dislocare presso le scuole polo tematiche.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2024 pari a € 11.288,35.

**P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 8.245,90 €, Spese 8.245,90 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 Partecipazione a gare e concorsi	8.245,90	8.245,90

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.245,90
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	3.245,90
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	5.000,00

Il progetto **P05-1** sarà utilizzato per finanziare tutte le iniziative alle quali parteciperanno gli studenti dell'Istituto e deliberate dagli organi collegiali.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione vincolato 2024 pari a € 4.245,90, dall'avanzo di amministrazione non vincolato 2024 pari a € 2.000,00, da € 2.000,00 quale contributo volontario delle famiglie e da € 2.000,00 del contributo da imprese non vincolato.

**Totale spese previste**

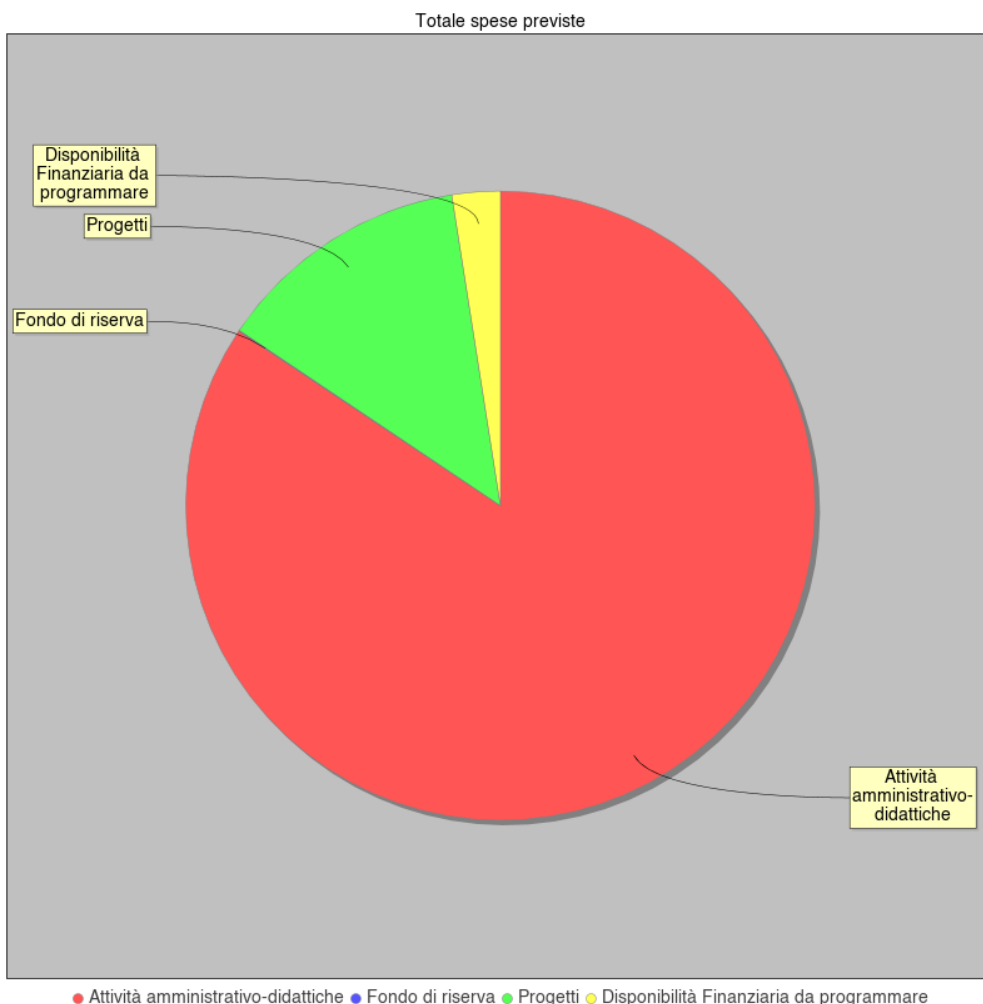
TIPO SPESA	(Importi in euro)
------------	-------------------



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
PM LICEO VERONICA GAMBARA

25121 BRESCIA (BS) VIA VERONICA GAMBARA 3 C.F. 80049650171 C.M. BSPM020005

Attività amministrativo-didattiche	1.263.239,21
Progetti	196.363,60
Fondo di riserva	600,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	37.029,32



Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Si stabilisce la consistenza massima del fondo economale per le minute spese per l'anno 2025 in € 500,00 annue, nonché in € 75,00 l'importo massimo di ogni spesa (ved. regolamento fondo economale).

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-1 "Funzionamento amministrativo generale"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.



### 3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Come previsto dal Regolamento di contabilità, in tale aggregato si appongono le quote di finanziamento che rimangono da programmare in uscita, destinate all'impiego in attività non pianificate o a incrementare il supporto ai progetti già previsti, le cui esigenze di spesa dovessero rilevarsi superiori alla previsione.

La disponibilità da programmare risulta pari a € 37.029,32, quale accantonamento di parte dell'avanzo di amministrazione non vincolato; tale somma potrà essere utilizzata per € 35.621,65 per la copertura di eventuali spese straordinarie e/o imprevedibili che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'esercizio finanziario 2025 e € 1.407,67, erogati al termine dell'anno 2021 per progetti Patti di comunità non richiesti, che si presume dovranno essere restituiti alla Tesoreria dello Stato in quanto vincolati per progetti che non sono stati realizzati nel nostro Istituto.



## 4. Conclusioni

### 4.1. Conclusioni

L'esistenza e il funzionamento ordinari di una scuola, specie se delle dimensioni del Liceo Statale Veronica Gambara, risultano oggi assai più complessi di quanto non fossero in passato; questo si deve a un numero elevato di ragioni, fra le quali quelle che seguono non sono che alcune:

- La tendenza della società odierna ad attribuire alla scuola compiti educativi sempre più estesi e articolati;
- Una sensibilità sempre più accentuata, dentro la scuola, ad aspetti dell'azione educativa un tempo trascurati, quali ad esempio l'orientamento, il supporto psicologico, l'attenzione alle singole individualità, la continuità con i cicli d'istruzione contigui, l'inclusione e il sostegno agli studenti in difficoltà, lo sviluppo delle competenze trasversali degli studenti, la necessità di colmare il mismatch tra formazione e mondo del lavoro;
- l'attenzione alla formazione degli adulti in ottica di long life learning e di acquisizione di un titolo di studio spendibile e interrelato con il territorio e con il mondo del lavoro, che ha portato all'ampliamento dell'offerta formativa nell'a.s. 2024/25 con l'introduzione del Liceo Made in Italy nel corso serale consentendo una rivitalizzazione e un incremento di iscritti del percorso serale;
- La tendenza a una pianificazione assai più attenta e dettagliata di ogni fase e di ogni aspetto della vita della scuola;
- Lo sforzo teso a garantire un'offerta formativa sempre più differenziata e personalizzata;
- La necessità di recepire le più rilevanti trasformazioni, anche tecnologiche, conosciute dal sistema socioeconomico e di adeguarsi ad esse;
- L'apertura della scuola ad un crescente rapporto di confronto, interazione e collaborazione con il territorio, con i contesti in cui opera;
- Le importanti innovazioni tecnologiche e procedurali conosciute dai sistemi di comunicazione, tali da incidere significativamente anche sui livelli più profondi delle dinamiche antropologico-sociali;
- Gli effetti delle riforme conosciute, negli anni, dal sistema formativo, volte a interpretare le più pressanti istanze di cambiamento: innalzamento dell'obbligo scolastico, riforma dell'esame conclusivo, attribuzione dell'autonomia, revisioni del sistema di gestione dei debiti formativi, tanto per citare le più note; da ultimo, come ampiamente noto, l'attuazione della revisione degli ordinamenti (per i licei il DPR n. 89/2010) destinata a determinare un significativo processo di ripensamento dell'offerta formativa complessiva e del rapporto funzionale con le istanze formative del territorio, la Legge n. 107/2015, che dispiega a pieno i propri effetti sul PTOF triennale 2022/2025, la legge 92/2019 che ha inserito l'insegnamento trasversale di educazione civica e le nuove linee guida di settembre 2024, le linee guida per l'orientamento di dicembre 2022, il Piano scuola 4.0 e le ulteriori azioni del PNRR;
- Il coordinamento e la gestione in qualità di scuola capofila di reti di scuole;
- La necessità di continuative relazioni tra le istituzioni scolastiche e enti territoriali quali le Ats e gli enti locali.

La necessità di amministrare con efficienza tale complessità impone, tanto più in regime di autonomia scolastica e in una fase tanto delicata quale quella attuale in cui il diritto all'istruzione deve essere garantito salvaguardando altresì il diritto alla salute collettiva e individuale, l'adozione di strategie organizzative adeguate e di crescente efficacia. In tal senso il Programma annuale deve costituire uno strumento funzionale a rispondere fattivamente alla sfida posta alla scuola da tale complessità. Il Programma Annuale deve essere funzionale alla realizzazione delle attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste attraverso la programmazione finanziaria, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di classe e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie.

Il Programma annuale 2025 si proietta anche su quanto prospettato nel PTOF del triennio 2022/2025, annualmente aggiornato, e nel PTOF del prossimo triennio nel quale l'Istituto prevede di poter dare piena attuazione dei progetti di respiro internazionale per i quali ha ricevuto accreditamento e finanziamento (Progetto Erasmus+ 2024) e ai progetti PNRR in corso, di proseguire nelle attività di potenziamento e miglioramento dell'offerta formativa volta al successo formativo di



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA**  
**PM LICEO VERONICA GAMBARA**

25121 BRESCIA (BS) VIA VERONICA GAMBARA 3 C.F. 80049650171 C.M. BSPM020005

ciascuno studente per cercare di contrastare i fenomeni di abbandono scolastico e nella realizzazione di interventi formativi rivolti al personale docente e non docente.

Nel corso dell'anno 2025 si procederà alla chiusura dei progetti Piano Scuola 4.0, con l'attuazione dei progetti PNRR di cui al D.M. 65/2023 e D.M. 66/2023; si intraprenderà il processo relativo al finanziamento PNRR DM 19/2024: si attuerà la delibera del Consiglio di Istituto del 30/11/2023 di adesione ad eventuali Avvisi del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021/2027 tra cui il Piano Estate 2024/25.

Il Programma Annuale 2025 risponde al requisito del pareggio, pari a un totale di € 1.497.232,13.

Ai sensi dell'art. 5 del D.I. 129/18 la Giunta Esecutiva propone al Consiglio la presente relazione e i relativi allegati al programma annuale 2025 per la delibera di competenza.

BRESCIA, **10-01-2025**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI  
**TRIPODI PAOLO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**PROF. PATRIZIA SCHIFFO**