



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
via Veronica Gambara 3 - 25122 Brescia
Tel. 030 3775004 - Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171
E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI MODALITÀ TELEMATICHE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

(Integra il vigente *Regolamento d'Istituto*, Titoli I/VIII, artt. 1/41)

INDICE

Premessa

- Art. 1 – Ambito di applicazione
- Art. 2 – Definizione
- Art. 3 – Requisiti tecnici minimi
- Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
- Art. 5 – Convocazione
- Art. 6 – Svolgimento delle sedute
- Art. 7 – Manifestazione del voto
- Art. 8 – Problemi tecnici di connessione
- Art. 9 – Verbale di seduta, modalità di lettura e approvazione del verbale
- Art. 10 – Registrazione della video seduta
- Art. 11– Rispetto della netiquette
- Art. 12 – Disposizioni transitorie e finali

Visto il Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994;

Visto il DPR 275/99;

Visto il D. Lgs. n. 85/2005 e ss.mm. ii. “Codice dell’Amministrazione Digitale”, in particolare artt. 12 e 45;

Visto il regolamento di istituto vigente;

Visto il regolamento per l’utilizzo di modalità telematiche per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali approvato dal C.I. con delibera n. 22 del 31.3.2020;

Visto e richiamato il regolamento per l'utilizzo della piattaforma "G Suite for education" di Google (ora Google Workspace for education) approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 51 del 22.12.2020;

Vista la cessazione dello stato di emergenza sanitaria da virus Covid-19 e delle connesse disposizioni normative e regolamentari al 31.3.2022;

Vista la delibera n. 47 del 29.6.2023 del C.I. di prosecuzione dell'utilizzo della piattaforma Google Workspace for education e di approvazione del documento di valutazione di impatto,

Visto l'art. 44, comma 6 dell'ipotesi di Ccnl Comparto Istruzione e ricerca 2019-21 siglato in data 14.7.2023, in attesa di sottoscrizione definitiva, che prevede "Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a)

Visto che il comma 3, lett. a) e b), si riferisce a:

- a. partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;
- b. partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;

mentre

non si riferisce alle riunioni di cui alla lettera c) scrutini ed esami, che pertanto si svolgono esclusivamente in modalità in presenza,

ciò premesso,

il Consiglio di Istituto del Liceo Veronica Gambara, ritenuto di dover apportare revisione al regolamento del 31.3.2020 relativo alle modalità di svolgimento delle sedute degli organi collegiali con modalità telematiche stanti le nuove disposizioni normative e contrattuali nonchè il decadere dello stato di emergenza sanitaria da virus Covid-19, adotta il seguente Regolamento

Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità a distanza, on line, tenuto conto delle disposizioni previste dalle norme vigenti, delle riunioni del Collegio dei Docenti, dei Consigli di classe, incluse le riunioni dei GLO, del Consiglio di Istituto e delle altre eventuali riunioni di organi collegiali emanazione del collegio docenti quali Commissioni, Team o Gruppi di lavoro o Dipartimenti disciplinari.

Art. 2 Definizioni e modalità di convocazione

1. Ai fini del presente regolamento, per "sedute telematiche" si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art. 1 del presente regolamento convocate dal Dirigente Scolastico in

modalità a distanza.

2. Con "*svolgimento in modalità telematica di una seduta*" si fa riferimento al caso in cui la sede di convocazione dell'organo collegiale sia virtuale e i suoi componenti si colleghino da luoghi diversi da quello in cui si trova il presidente o il coordinatore, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante uso di piattaforme utilizzate dall'Istituzione scolastica.
3. La *partecipazione alla seduta convocata in modalità telematica* presuppone per tutti i partecipanti il possesso delle dotazioni informatiche necessarie.
4. Lo *svolgimento in modalità telematica di una seduta* è finalizzato a garantire il funzionamento degli organi collegiali allorché sussistano le suindicate motivazioni e anche qualora cause di forza maggiore ne impediscano le sedute in presenza fisica.
5. Per votazione in modalità a distanza on line si intende l'ipotesi in cui, il Presidente dell'organo collegiale provveda a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.
6. La convocazione di riunioni con ordine del giorno privo di carattere deliberativo, bensì unicamente a carattere propositivo avverrà, di norma, con modalità a distanza.
7. La convocazione di riunioni di organi collegiali con ordine del giorno a carattere deliberativo, anche solo per uno o alcuni punti, avverrà, di norma, in presenza.
8. La convocazione di riunione del Collegio Docenti avverrà in modalità a distanza nel caso siano ravvisate una o più delle seguenti motivate ragioni:
 - a) non disponibilità in Istituto di locali chiusi (aula magna) o aree aperte (cortile, per il collegio di inizio anno e di fine anno scolastico) che possano contenere il numero di docenti in servizio e chiamati a partecipare al Collegio, nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza sul luogo di lavoro,
 - b) sopraggiungere di disposizioni normative o regolamentari nazionali e/o regionali e/o di ente locale che limitino assembramenti per ragioni di contrasto e contenimento di virus, o di altre disposizioni emergenziali anche connesse a eventi metereologici avversi ed eccezionali o altri eventi eccezionali che rendano arduo ai docenti raggiungere la sede dell'Istituto
9. La convocazione di riunione del Consiglio di classe (eccettuata la convocazione per scrutini ed esami) avverrà in modalità a distanza nel caso in cui siano ravvisate una o più delle seguenti motivate ragioni:
 - sopraggiungere di disposizioni normative o regolamentari nazionali e/o regionali e/o di ente locale che limitino assembramenti per ragioni di contrasto e contenimento di virus, o di altre disposizioni emergenziali anche connesse a eventi metereologici avversi ed eccezionali o altri eventi eccezionali che rendano arduo ai docenti raggiungere la sede dell'Istituto,
 - nel caso di consigli di classe aperti anche alle componenti genitori e studenti, qualora sia richiesta la convocazione in modalità a distanza dalla maggioranza dei rappresentanti genitori e studenti nei consigli di classe dell'anno scolastico in corso, per ragioni connesse a riduzione tempi e oneri di spostamento e allo scopo di favorire la partecipazione alle riunioni da parte delle predette componenti genitori e studenti. Verrà a tal fine inviato modulo Google a tutti i rappresentanti genitori e studenti eletti per l'a.s. in questione, dopo la proclamazione degli eletti e prima dei cdc del mese di novembre,
 - è consentita la convocazione di GLO in modalità blended (in presenza e con partecipazione telematica dei componenti esterni all'istituzione scolastica e/o dei genitori) o in modalità interamente telematica, dietro espressa richiesta dei professionisti/specialisti esterni all'istituzione scolastica e/o dei genitori,
10. Nel caso di riunioni del Consiglio di Istituto, convocato di norma in presenza stante il contenuto deliberativo delle sedute e il numero di componenti inferiore a 25, potrà essere consentito

svolgimento in modalità blended, con collegamento a distanza di uno o più componenti della rappresentanza genitori o studenti, previa motivata richiesta. Il collegamento sarà effettuato tramite piattaforma Google Workspace di istituto.

Art. 3 Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone in capo a tutti i componenti la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti; le strumentazioni e gli accorgimenti adottati dai partecipanti devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visionare documenti presentati nella riunione;
 - b) intervenire nella discussione;
 - c) condividere con i partecipanti documenti tramite schermo o link in chat;
 - d) votare tramite modulo Google;
 - e) approvare il verbale.
2. In caso di convocazione di una seduta in modalità telematica i componenti dell'organo riceveranno, mediante posta elettronica o tramite pubblicazione in cartella Drive condivisa con accesso tramite account istituzionale, la eventuale documentazione inerente i punti all'odg prima dell'avvio della seduta.
3. Sono considerate tecnologie idonee per le riunioni teleconferenza e videoconferenza Meet di Google Workspace for education, per trasmissione documenti posta elettronica e/o cartella Drive condivisa con account istituzionale; per espressione di voto impiego di Moduli compilabili on line .
4. Verrà utilizzata per le riunioni la piattaforma Google Workspace for education di Istituto alla quale il personale può accedere unicamente con il proprio account istituzionale.

Art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali non si presuma l'assoluta necessità di discussione collegiale in presenza; sono escluse le materie sulle quali il DPR n. 297/1994, art. 37 c. 4 prevede votazioni segrete per le quali si prevede dunque convocazione in presenza.

Art. 5 Convocazione

1. La convocazione, in via ordinaria, delle sedute degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile o necessario il ricorso alla modalità telematica deve essere comunicata, a cura del presidente / del coordinatore, a tutti i componenti dell'organo di norma cinque giorni prima della data fissata per la seduta stessa con notifica da registro elettronico o tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale (nel caso dei genitori tramite l'account istituzionale del figlio o mail privata) o con pubblicazione sul sito web istituzionale. L'invio delle suddette comunicazioni vale quale avvenuta notifica.
2. E' ammesso termine inferiore per sedute straordinarie e urgenti.
3. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della modalità (telematica o in presenza) e gli argomenti all'ordine del giorno.
4. I componenti dell'organo devono garantire di fare uso esclusivo e protetto del link di accesso alla riunione, del link per l'accesso a cartella dei materiali e del dispositivo personale utilizzato

per la connessione/collegamento.

Art. 6 Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 e 4, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.
2. Possono partecipare alla riunione solo componenti facenti parte degli organi collegiali.
3. Per la validità della seduta telematica restano fermi i requisiti richiesti per quella ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
 - b) partecipazione della maggioranza dei convocati;
 - c) in sede di votazione raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

La sussistenza di detti requisiti è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale, coadiuvato dal segretario, che ne fa menzione nel verbale della seduta.

4. Le votazioni si intendono validamente concluse se, al termine della finestra temporale indicata dal
Presidente ai sensi dell'art. 2, risulta che abbia votato almeno la maggioranza dei presenti.

Art. 7 Problemi tecnici di connessione

I partecipanti alla riunione devono disporre di adeguata connessione e di dispositivi personali.

Nel caso in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni, o durante lo svolgimento delle stesse, si presentino eccezionalmente problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento di uno o più componenti dell'organo collegiale, si darà ugualmente corso alla seduta, se il numero legale è garantito.

Se il numero legale non è garantito, o problemi di connessione riguardino il Presidente, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno. Restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Le assenze alle riunioni telematiche devono essere giustificate anche se dovute a eccezionali impossibilità di connessione.

Art. 8 Manifestazione del voto

Per votazione in modalità a distanza on line si intende l'ipotesi in cui il Presidente dell'organo collegiale provveda attraverso mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistono solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante favorevole/contrario/astenuto entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente all'atto dell'indizione della votazione telematica e non superiore a due minuti.

La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese:

- a) nel caso di organi che non superano i 25 membri: per appello nominale o mediante indicazione del voto nella chat della seduta o con utilizzo del pulsante di alzata di mano;

- b) nel caso di organi che superano i 25 membri: attraverso l'utilizzo di strumenti informatici in grado di attestare in tempo reale e documentare i voti espressi dai componenti dell'organo quali ad es. Moduli Google, con rilevazione degli indirizzi e.mail dei partecipanti, il cui link verrà inserito in chat dalla Presidenza/Vicepresidenza.

Le votazioni si intendono validamente concluse se, al termine della finestra temporale indicata dal Presidente, risulta che abbia votato almeno la maggioranza dei presenti.

Art. 9 Verbale della seduta e attuazione delle delibere, modalità di lettura ed approvazione

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale, secondo le prescrizioni stabilite per le sedute ordinarie dal *Regolamento d'Istituto*, art. 11.
2. Il verbale deve contenere:
 1. Indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta ed estremi dell'avviso di convocazione;
 2. Report/griglia/riferimento con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
 3. Esplicita dichiarazione in merito alla valida costituzione dell'organo da parte del Presidente;
 4. Indicazione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
 5. Eventuali dichiarazioni rese, a distanza, dai partecipanti con richiesta di indicazione a verbale;
 6. Eventuale sospensione della seduta, eventuali abbandoni anticipati rispetto al termine della riunione;
 7. Modalità di votazione e contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'Ordine del Giorno: estremi (numero delle delibere) delle delibere assunte e volontà collegiale emersa dagli esiti finali della votazione stessa
3. Il verbale della seduta è redatto con la massima tempestività possibile e approvato o seduta stante o in apertura della seduta successiva o, ove non possibile, nella prima seduta utile.
4. Qualora una delibera necessiti e sia passibile di immediata attuazione e non si preveda l'approvazione seduta stante del verbale, alla delibera in questione deve seguire quella di "immediata eseguibilità".
5. Il verbale della riunione telematica, firmato dal presidente / dal coordinatore e dal segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, agli organi di competenza e agli Uffici interessati all'esecuzione delle delibere assunte.

Art. 10 Registrazione della video seduta

L'uso della video registrazione della seduta è consentito al Presidente solo se finalizzato alla redazione del verbale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso Organo Collegiale con apposita istanza che sarà sottoposta a votazione a inizio di ogni seduta.

E' vietato ai partecipanti registrare audio e/o video o trarre immagini della seduta con il dispositivo utilizzato o con altri dispositivi, nonché conservarli per uso personale o al fine di diffonderli. La condivisione con altri o la diffusione di immagini o audio detenuti in violazione del punto precedente, può costituire comportamento rilevante ai fini penali

Art. 11 Rispetto della netiquette

I componenti degli Organi Collegiali devono:

- assicurare un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dei colleghi/ altri componenti;
- mantenere la videocamera accesa per l'intera durata della riunione ai fini dell'identificazione dei presenti;
- fare in modo di inquadrare ambienti neutri privi di segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.);
- non collegarsi da luoghi rumorosi e mantenere i microfoni spenti;
- prenotare il proprio intervento tramite alzata di mano virtuale presente nella piattaforma utilizzata per la riunione;
- occupare, per quanto possibile, una stanza della casa in cui si è da soli, senza distrazioni di alcun genere,
- evitare, durante il collegamento video, il passaggio o la ripresa di altri componenti del relativo nucleo familiare e la presenza di terzi in area nella quale possa essere udito il contenuto di discussioni e/o delibere collegiali;
- utilizzare cuffie e non audio in open;
- garantire il rispetto del divieto di registrazioni audio, video e immagini;
- utilizzare un linguaggio e un atteggiamento consono al pari di quelli utilizzati nelle adunanze in presenza.
- rispettare la sintesi e concisione nei tempi di intervento.

Art. 12 Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento, immediatamente pubblicato all'albo online del sito web dell'Istituto, entra in vigore a partire dalla data della relativa delibera del Consiglio d'Istituto.
2. Il regolamento può essere oggetto di revisione a fronte di motivate necessità o per il sopravvenire di nuove disposizioni in merito.
3. Per gli aspetti non espressamente disciplinati dal presente Regolamento vale quanto stabilito in merito dal *Regolamento d'Istituto*, artt. da 1 a 41.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. del