



All'albo online

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020 recante misure per il contenimento del contagio da Covid-19 sull'intero territorio nazionale che dispone che il 100 per cento dell'attività didattica sia svolta tramite il ricorso alla Didattica Digitale Integrata;

Vista l'Ordinanza del Ministero della Salute 20 novembre 2020 che in relazione alla situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19 colloca la Regione Lombardia fra le aree di cui all'art. 3 del DPCM del 3 novembre 2020 ossia fra le aree caratterizzate da situazione di massima gravità e da un livello di rischio alto (cosiddette zone rosse);

Visto il Piano per la Didattica Digitale Integrata allegato al PTOF 2019-2022;

Visto il Piano organizzativo in attuazione del Piano scuola 2020-2021;

Constatata l'urgenza di dover fornire direttive legate all'organizzazione del servizio;

Considerata l'esigenza di alcuni docenti di accedere all'istituto per svolgere l'attività di erogazione delle Didattica Digitale Integrata;

Sentito il personale ATA appartenente al profilo degli Assistenti amministrativi rispetto all'eventuale esigenza di svolgere attività in smart-working;

DISPONE quanto segue:

- Le attività didattiche in presenza sono sospese fatte salve situazioni eccezionali legate ad eventuali laboratori per PCTO o ad altre situazioni specifiche da autorizzare puntualmente;
- I docenti sono autorizzati a svolgere l'attività di erogazione della didattica a distanza sia accedendo alle postazioni disponibili presso la scuola che dal proprio domicilio o residenza a seconda delle situazioni personali di ciascuno o delle specifiche esigenze delle classi o di singoli alunni;
- I viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche sono sospese;
- Convegni, congressi, riunioni e meeting in presenza, spettacoli teatrali o di altra natura sono sospesi;
- Le attività funzionali all'insegnamento calendarizzate saranno svolte a distanza attraverso la Suite Google con Meet;
- I docenti sono tenuti ad assicurare la reperibilità telefonica e online al loro indirizzo istituzionale durante l'orario ordinariamente di servizio;
- Le attività didattiche si svolgeranno interamente a distanza mediante la piattaforma digitale G-Suite For Education accessibile a studenti e docenti secondo le indicazioni presenti nell'area dedicata del sito web della scuola e conformemente a quanto previsto nel Piano per la Didattica Digitale Integrata;
- L'orario di apertura dell'istituto sarà dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 18.00, il sabato dalle ore 7.45 alle ore 12.00;

Firmato digitalmente da TAROLLI MARCO

BSPS01000D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004252 - 20/11/2020 - VI9 - U
BSPS01000D - ALBO PRETORIO - 0000084 - 20/11/2020 - A2 - ASS. - U





- I turni di presenza del personale ATA sono definiti in deroga al Piano annuale delle attività e considerata la grave situazione epidemiologica;
- Il servizio bar rimane sospeso;
- Gli assistenti amministrativi possono avanzare richiesta di svolgimento della prestazione lavorativa al proprio domicilio secondo la modalità del lavoro agile di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81;
- Il servizio di segreteria funzionerà con accesso telefonico e telematico agli indirizzi istituzionali e presenti nella sezione "Contatti" del sito della scuola o in presenza previo appuntamento con il settore a cui è necessario accedere;
- Eventuali accessi in presenza all'istituto da parte di fornitori o manutentori avverranno previa registrazione degli accessi alla postazione centralino con una persona alla volta a seguito di stazionamento in attesa dietro la porta a vetro della segreteria dopo aver disinfettato accuratamente le mani con l'apposito distributore di soluzione disinfettante presente davanti alla porta di accesso alla segreteria e a seguito di misurazione della temperatura corporea;
- Il personale presente a scuola dovrà rispettare le prescrizioni contenute nell'allegato al DVR legato all'emergenza Covid-19.

Gli effetti del presente provvedimento decorrono dal 21 novembre 2020 al 3 dicembre 2020. Il Dirigente si riserva di aggiornare le disposizioni al verificarsi di nuove circostanze o disposizioni normative che ne determinino la necessità.

Brescia, 20 novembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Marco Tarolli

BSPS01000D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004252 - 20/11/2020 - VI9 - U
BSPS01000D - ALBO PRETORIO - 0000084 - 20/11/2020 - A2 - ASS. - U

